

# 委任状

(代理人)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書交付申請及び受領に関する権限を委任します。

## 【住民票関係】

住民票 (通)  除住民票(死亡者・転出者) (通)

住民票記載事項証明 (通)

必要な方(世帯全員・一部:氏名\_\_\_\_\_ ) 続柄記載(要・不要) 本籍記載(要・不要)  
国籍(要・不要) 在留資格(要・不要) 個人番号記載(要・不要)

## 【戸籍関係】

本籍地 枚方市 \_\_\_\_\_ 筆頭者名 \_\_\_\_\_

戸籍謄本・戸籍抄本 謄本(通)・抄本 必要な方の氏名 \_\_\_\_\_ (通)

除籍謄本・除籍抄本・改製原戸籍 謄本(通)・抄本 必要な方の氏名 \_\_\_\_\_ (通)

戸籍附票 本籍地記載(要・不要) 謄本(通)・抄本 必要な方の氏名 \_\_\_\_\_ (通)

身分証明 (通) 必要な方の氏名 \_\_\_\_\_

独身証明 (通) 必要な方の氏名 \_\_\_\_\_ ※同一戸籍以外の代理人請求不可

【その他】 \_\_\_\_\_ (通)

## ※【証明書の使用目的及び提出先】 \_\_\_\_\_

年 月 日

(委任者)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

生年月日: 大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※この委任状は、委任者ご本人がすべて自署してください。自署が難しい場合は、必要事項をご記入の上、委任者の氏名欄に記名押印してください。(法人は生年月日記載不要)

※法人のみ、法人名と代表者名の記入、社印または法人代表者印の押印が必要です。

※個人は自署の場合は、委任者の押印は不要です。

※代理人は、本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード(個人番号カード)(通知カード不可)、在留カード等)の提示が必要です。

※戸籍の申請には、顔写真付き公的証明の提示が必要です。

※コピー、電送ファックスの委任状は受理できません。

※社員等が請求する場合、社員である証明(社員証・在籍証明書等)及び本人確認書類が必要です。

※相続人からの申請の場合、相続人であることを証する戸籍等の提示が必要です。

※後見人・保佐人・補助人からの申請は、登記事項証明書の提示が必要です。

保佐人・補助人は代理行為目録の提示が必要です。

※個人番号記載の住民票は、後日委任者の住所宛へ郵送します。窓口で代理人へ直接交付することはできません。(後見人・未成年後見人、保佐人、補助人除く)