## (見本様式) コーディネーター活動記録簿

提出日:						
元気づくり・地域づくりコーディネーター:					小学校区:	
活動月日	活動時間 内容区分		分 内容			備考
		□課題把握	□会議			
		ロプラン立案	口訪問			
		□調整	□情報交換			
		口進捗管理	□その他			
		ロモニタリング				
		□その他				
		口課題把握	□会議			
		ロプラン立案	口訪問			
		□調整	□情報交換			
		口進捗管理	□その他			
		ロモニタリング				
		□その他				
		□課題把握	口会議			
		ロプラン立案	口訪問			
		口調整	□情報交換			
		口進捗管理	□その他			
		ロモニタリング				
		口その他				
		口課題把握	口会議			
		ロプラン立案	口訪問			
		□調整	□情報交換			
		口進捗管理	□その他			
		ロモニタリング				
		口その他				
		口課題把握	口会議			
		ロプラン立案	口訪問			
		□調整	□情報交換			
		□進捗管理	口その他			
		ロモニタリング				
		□その他				