

1. 重点施策・事業

(1) 本会議、委員会等の適切な運営	
方向性	本会議、常任・特別委員会、委員協議会その他の会議の運営が公正・円滑・活発に行われるよう、市議会事務局として、きめ細かな調整、準備に取り組むことにより、そのサポートに努めます。
取り組み	<p>通年議会を導入している本会議の運営をはじめ、所管事務調査に取り組む常任委員会の活動等に対するサポートを的確に行います。なお、4月の市議会議員の改選後の議会運営を円滑に進められるよう、全議員を対象とした議員総会や、新議員を対象とした説明会や研修会を速やかに実施します。</p> <p>また、議会改革調査特別委員会で行った議会基本条例の運用状況の検証結果を踏まえ、議員研修の場において専門的知見を活用し、研修内容を充実させることにより議会全体の機能強化を図ります。</p> <p>平成31年度当初予算：807千円</p>
実績	<p>4月の市議会議員の改選後の議会運営を円滑に進められるよう、全議員を対象とした議員総会や、新議員を対象とした説明会や研修会を速やかに実施しました。</p> <p>本会議では、初議会である5月開会議会、6月・9月・12月・3月定例会月議会が開催されました。また、枚方市駅周辺再整備の具体化に向けた検討に関する全員協議会が12月に開催されました。</p> <p>常任委員会では、文教常任委員会において「学校園等におけるICTの活用について」をテーマにした所管事務調査が年間を通じて行われ、厚生常任委員会では「市立ひらかた病院について」(10月)を、建設環境常任委員会では「災害廃棄物の処理について」(12月)をテーマに、所管事務調査の一環で委員協議会形式による勉強会等が行われました。付託事件の審査を行う常任委員会などの会議や先進都市視察も含め、的確なサポートを通じて、円滑な会議運営等を実現することができました。</p> <p>※2月に予定していた総務及び厚生常任委員会の先進都市視察は、国内での新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、中止。</p> <p>令和元年度決算：315千円</p>
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

(2) 多様な方法による議会活動に関する情報発信の充実	
方向性	議会活動に関する情報発信については、一般質問・代表質問及び議案審議のインターネットによる生中継を実施するなど現在も多様な方法で行っていることから、これらを継続し、引き続き市民ニーズを踏まえた情報発信に努めます。
取り組み	<p>次の情報発信方法を継続して行います。また、より効果的に情報発信を行うことができる方策を検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○枚方市議会報の発行（全戸配布。ホームページにも掲載） ○点字議会報の発行（希望者に送付） ○声の議会報の発行（希望者に送付。ホームページにも掲載） ○一般質問・代表質問及び議案審議の生中継及び録画映像配信（ユーチューブの活用） ○会議録の発行（市立図書館等に配架） ○インターネット上における会議録検索システムの運用 ○ホームページやツイッターによる情報発信（会議日程、審議結果等）など <p>《目標値》</p> <p>会議録検索システムの年間アクセス数：12,000件</p> <p>平成31年度当初予算：16,795千円</p>
実績	<p>枚方市議会報を6回発行するとともに、その都度、同内容の点字・声の議会報を発行しました（5月、8月、9月、12月、1月、2月）。</p> <p>また、会議日程については、ツイッターを活用したお知らせや、開催案内ポスターを一新するなど、身近に感じてもらえるような周知に取り組みました。</p> <p>さらに、一般質問や議案審議等のインターネットによる生中継など、市民ニーズを踏まえた情報発信にも引き続き努めました。</p> <p>なお、本会議等の会議録を掲載した会議録検索システムの年間アクセス数は、9,681件となりました。</p> <p>令和元年度決算：13,053千円</p>
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

(3) 災害発生時における様々な支援活動体制の強化	
方向性	地震等の災害が発生した際、枚方市災害対策本部と連携し、災害対策活動を支援するとともに、臨時的に開催する「市議会災害対策連絡会議」や「緊急議会」において迅速かつ円滑に対応できるよう、災害訓練の実施や想定議案の調査・研究に努め、体制の強化を図ります。

<p>取り組み</p>	<p>平成 30 年度は、大阪北部地震の発生により、市議会において「市議会災害対策連絡会議」や「緊急議会」が開催されました。そこで洗い出された検討課題を踏まえつつ、「市民通報サービス」の活用や「災害伝言ダイヤル」、「災害用伝言板」を用いた災害訓練を定期的実施するとともに、事務局職員の災害発生時の支援活動体制の強化を図ります。</p> <p>また、議会期間中、特に開議中に災害が発生した場合の議場内の安全確保対策や避難誘導及び議会運営等について、他市事例を参考に調査・研究を進めるとともに、議会期間外であっても、通年議会の実施により、議会の判断で「緊急議会」を開催することが可能であるため、大阪北部地震を教訓に、災害時において迅速かつ円滑な対策を検討できるよう、災害時の「緊急議会」の運営について、調査・研究を進めます。</p>
<p>実績</p>	<p>市議会議員及び事務局職員を対象に「災害伝言ダイヤル」や「災害用伝言板」を用いた災害時安否確認訓練を実施しました（6月）。また、市の災害対策本部訓練の実施に合わせ、市議会議員を対象に災害時安否確認訓練を実施するとともに、訓練後には市議会災害対策連絡会議が開催され、災害等通報システム等の災害発生時の対応策について意見交換が行われました（1月）。</p> <p>さらに、新型コロナウイルス感染症の全国的な感染拡大を受け、市議会災害対策連絡会議が4回開催され、市の対応状況等の情報共有や市議会としての対応策の検討がなされました（3月）。</p> <p>また、議会期間中や会議中に災害が発生した場合に備え、議場内の安全確保対策や避難誘導及び議会運営等を記した枚方市議会業務継続計画（BCP）を3月に策定するとともに、本会議開議中の地震を想定した災害時対応行動訓練を3月定例月議会最終日に実施しました。</p>
<p>取り組みに対する達成状況 【 ◎ 】</p>	

<p>（４）政務活動費の適正な運用</p>	
<p>方向性</p>	<p>市民の信頼にこたえるため、政務活動費のより一層の適正な執行と、さらなる使途の透明性向上を図ります。</p>
<p>取り組み</p>	<p>情報化の進展や流通形態の変化、また市民ニーズの多様化など、様々な社会情勢の変化に対応するため、本市議会で作成した「政務活動費マニュアル」を活用しながら、議員に対して最新の判例などの情報や、支出の適否に係る判断材料の提供を丁寧に行うなど、政務活動費の適正な運用に努めるとともに、使途の透明性向上を図ります。</p>

実績	平成 30 年度分及び平成 31 年度 4 月分に係る政務活動費の収支概要及び議員単位の収支報告書を市議会ホームページに掲載しました（7 月）。
取り組みに対する達成状況	【 ◎ 】

（5）他の市議会との広域的な連携	
方向性	他の市議会と広域的な連携を図り、様々な情報を共有することにより、そのノウハウを本市議会の運営に活用します。
取り組み	全国・中核市・近畿・大阪府・河北の各市議会議長会などの各種団体が実施する事業等へ積極的に参加するとともに、国の動向や他市の事例を注視し、適正な情報把握に努め、本市議会の運営に活用します。
実績	河北 7 市の市議会事務局で構成される河北事務担当者会議が開催され（7 月：寝屋川市、2 月：枚方市）、他市事例などの情報収集や共通の諸問題に関する協議を行いました。また、本市が開催市となった 2 月の担当者会議は、開催市事務局として適切な準備及び会議運営等を行いました。
取り組みに対する達成状況	【 ◎ 】

2. 行政改革・業務改善

◆業務改善のテーマ・目標

テーマ	取り組み内容・目標
議会図書室の充実	議会図書室の資料の充実に向け、定期的に図書を購入し、新たに配架した新着図書の案内を議員だけでなく各課に配信するとともに、ホームページにも掲載します。また、書籍を探しやすく、利用しやすくするため、図書目録や書棚の整理を行うなど議会図書室の機能強化に努めます。
実績	資料の充実を図るため、令和元年度も引き続き前年度と同額の図書購入費を確保し、102 冊の図書を購入した。また、書籍数の増加に伴い、除籍や分類の整理を行うなど書棚全体の棚卸を行いました。
取り組みに対する達成状況	【 ◎ 】

テーマ	取り組み内容・目標
ペーパーレス化による業務効率化とコスト削減の推進	全庁的に新文書管理システムが導入されたことに伴い、事務局の業務について積極的にペーパーレス化を推進します。また、枚方市議会会議録の印刷製本方法及び配付先を見直し、業務の効率化及びコスト削減を図ります。さらに、業務の効率化や紙使用量の削減に向け、タブレット端末を用いた「ペーパーレス会議」の導入を検討します。
実績	枚方市議会会議録の印刷製本方法及び配付先を見直し、業務の効率化及びコスト削減を図った。また、タブレット端末を用いた「ペーパーレス会議」の導入に向け、一部打合せ等において試行実施しました。
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

テーマ	取り組み内容・目標
事務応援体制の充実・強化による超過勤務の縮減とワーク・ライフ・バランスの推進	事務局内の年間業務スケジュールを職員一人ひとりが把握し、グループを超えた事務応援体制を充実・強化することにより、事務の平準化を図り、超過勤務の縮減や休暇を取得しやすい職場づくりに努めるとともに、ワーク・ライフ・バランスの推進を図ります。
実績	各課員の業務スケジュールを踏まえ、事務量や業務手順等の確認と見直しを行い、超過勤務の縮減とともに休暇を取得しやすい職場づくりに取り組むことで、ワーク・ライフ・バランスを推進しました。
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

3. 予算編成・執行

- ◆議会費については、編成時に各派代表者会議で協議することとしており、その決定を踏まえながら、適正な執行に努めます。

実績	議会費については、各派代表者会議で協議された内容を踏まえ、適正に執行しました。
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

- ◆事務局費については、これまでの決算額や直近の決算見込額を踏まえながら、より効率的・効果的な予算編成となるよう努めており、執行に当たっても、適切に行えるよう取り組みます。

実績	事務局費については、執行時においても真に必要な経費かを都度精査を行い、適切な予算執行を行いました。
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

4. 組織運営・人材育成

- ◆OJT を活用した組織力の向上

議会・議員の活動を適正かつ迅速にサポートできるよう、職員一人ひとりの知識・能力の向上を図るため、グループごとに職場研修を実施し、業務の進捗状況や情報を共有するとともに、各担当職員が講師となり新任担当者等への研修を実施し、事務局全体の機能強化を図ります。

実績	OFFJT の実施のほか、新任担当者等への実務を通しての研修など、計画的に OJT を実施することで、教える側・教えられる側、双方の知識・能力の向上を図りました。さらに、定期的にグループ内会議等を開催し、情報の共有化を図ることで、事務局全体の機能強化を図りました。
取り組みに対する達成状況	
【 ◎ 】	

- ◆職場外研修の積極的な活用

外部の専門機関が実施する政務活動費や議会運営業務等の職場外研修に積極的に参加するなど、職場外研修を活用した人材育成に努めます。

実績	広報誌セミナーや事務局職員の基本実務に関する研修など、外部専門機関が実施する市議会事務局の業務に関する研修に職員を参加させ、職員の人材育成に努めました。
取り組みに対する達成状況	
【 ○ 】	

5. 広報・情報発信

◆市議会ホームページ等を活用した情報発信

一般質問・代表質問及び議案審議の生中継及び録画映像を「ユーチューブ」を活用し配信するとともに、議会改革や災害発生時の対応、また交際費や政務活動費の状況など、幅広く情報を発信します。

実績	一般質問・代表質問及び議案審議の生中継及び録画映像を「ユーチューブ」を活用し配信するとともに、議会改革や災害発生時の対応、また交際費や政務活動費の状況など、幅広く情報発信を行いました。
取り組みに対する達成状況	【 ◎ 】

◆議会活動に関する情報発信

議会報の発行やインターネットによる議会の生中継など多様な方法で議会活動に関する情報発信を行っていることから、これらを継続し、引き続き市民ニーズを踏まえた効果的な情報発信に努めます。

実績	議会報の発行やインターネットによる議会の生中継など多様な方法で議会活動に関する情報発信を行いました。
取り組みに対する達成状況	【 ◎ 】