

事務事業実績測定調書

| | | | |
|-------------|--------------|---|------------|
| 10208040002 | 市立病院施設維持管理事業 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 19000100 | 市立病院事務局総務課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 2. 健やかに、生きがいを持って暮らせるまち | |
| | 施策目標 | 8. 安心して適切な医療が受けられるまち | |
| | 取り組みの方向 | 31. 市立ひらかた病院は、地域の中核となる公立病院として、地域の医療機関と連携しながら、安全な医療の提供を進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|------|----|----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 内部事務 | 区分 | 一般内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | ・枚方市病院事業の設置等に関する条例 ・市立ひらかた病院防火管理規程 ・市立ひらかた病院電気工作物保安規程 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 患者の皆さんやご家族、また職員に対して安全かつ快適な環境を提供することで、本院にて行う医療行為を円滑に進めることができる状態。 | | | | |
| 事業概要 | 建物の修繕・維持管理、空調設備の点検等、病院施設全般の維持管理を適切に執行する。 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|--|-------|-------|-------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | 修繕料、補修工事費に係る当初予算額に対する決算額の割合。 【算出式: 決算額/当初予算額×100】 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | 100以内 | 100以内 | 100以内 | 100以内 | | |
| 実績 | 22% | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 3.50 | 2.00 | 2.00 |
| 正職員数 | 0.50 | 1.00 | 1.00 |
| 非正規職員数(計) | 3.00 | 1.00 | 1.00 |
| 再任用職員数 | 2.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| ■人件費総額(千円) | 14,997 | 10,357 | 10,367 |
| 正職員人件費(換算額) | 3,937 | 7,951 | 8,017 |
| 非正規職員人件費(計) | 11,060 | 2,406 | 2,350 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 8,888 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 2,172 | 2,406 | 2,350 |
| ■直接経費(千円) | 525,975 | 529,323 | 557,467 |
| ■事務事業の総計(千円) | 540,972 | 539,680 | 567,834 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 540,972 | 539,680 | 567,834 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|--|------|
| | | 目標達成 |
| 事務事業の実績 | 市立ひらかた病院施設における維持管理業務(中央監視室管理業務、防災センター業務、清掃業務、電話交換業務、施設修繕業務など)を適切に実施した。 | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 今後も引き続き、患者の皆さんに安全かつ快適に本院を利用していただけるよう、適切な維持管理業務に努める。 | |

事務事業実績測定調書

| | | | |
|-------------|--------------|---|------------|
| 10208040003 | 市立病院人事管理事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 19000100 | 市立病院事務局総務課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 2. 健やかに、生きがいを持って暮らせるまち | |
| | 施策目標 | 8. 安心して適切な医療が受けられるまち | |
| | 取り組みの方向 | 31. 市立ひらかた病院は、地域の中核となる公立病院として、地域の医療機関と連携しながら、安全な医療の提供を進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|-------|----|-----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 庶務的事務 | 区分 | 庶務的内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | ・職員就業規則 ・職員の給与等に関する規程 ・職員の旅費に関する規程 ・安全衛生管理規程 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 職員の任免事務を実施するとともに、給与や勤務時間等の勤務条件、また公務災害等に関する事務を適正に執行することで、医療行為全般の能率を維持・向上出来ている状態。 | | | | |
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"> ・職員の任免関係事務 ・給与・旅費の支給に関する事務 ・職員の休暇等に関する事務 ・職員の健康管理に関する事務 ・職員の福利厚生に関する事務 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|--------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | 指標設定なし | | | | | |
| 指標の説明 | — | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | — |
| 目標(予測) | — | — | — | — | | |
| 実績 | | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 3.50 | 3.20 | 3.00 |
| 正職員数 | 3.50 | 3.20 | 3.00 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 27,559 | 25,443 | 24,051 |
| 正職員人件費(換算額) | 27,559 | 25,443 | 24,051 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 295 | 263 | 260 |
| ■事務事業の総計(千円) | 27,854 | 25,706 | 24,311 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 27,854 | 25,706 | 24,311 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|--|-----|
| | - | |
| 事務事業の実績 | より優秀な人材を確保するため、医学生や看護学生、その他求職者向けの就職説明会等へ積極的に参加するとともに、給与や報酬及び賃金の支払い等に関する事務を適切に執行した。 | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 今後も引き続き、適正な人事管理を執行するとともに、診療体制に合わせて必要な医療職等の確保に努める。 | |

事務事業実績測定調書

| | | | |
|-------------|--------------|-----------|------------|
| 10999990080 | 市立病院総務課運営事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 19000100 | 市立病院事務局総務課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 9: 施策体系外 | |
| | 施策目標 | 99: 施策体系外 | |
| | 取り組みの方向 | 99: 施策体系外 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|-------|----|-----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 庶務的事務 | 区分 | 庶務的内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ~ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 市立ひらかた病院事務分掌規程に基づく所管事務をすべての職員が適正かつ効率的に執行するための専門的知識を習得できている状態。 | | | | |
| 事業概要 | 課の運営業務 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|--------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | 指標設定なし | | | | | |
| 指標の説明 | — | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | — |
| 目標(予測) | — | — | — | — | | |
| 実績 | — | — | — | — | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 4.00 | 5.70 | 4.80 |
| 正職員数 | 3.00 | 3.20 | 3.00 |
| 非正規職員数(計) | 1.00 | 2.50 | 1.80 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| 臨時職員数 | 1.00 | 1.50 | 0.80 |
| ■人件費総額(千円) | 25,238 | 29,158 | 27,137 |
| 正職員人件費(換算額) | 23,622 | 25,443 | 24,051 |
| 非正規職員人件費(計) | 1,616 | 3,715 | 3,086 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 1,780 | 1,857 |
| 臨時職員人件費(実額) | 1,616 | 1,935 | 1,229 |
| ■直接経費(千円) | 13,141 | 8,628 | 9,377 |
| ■事務事業の総計(千円) | 38,379 | 37,786 | 36,514 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 8,889 | 9,171 | 16,658 |
| 一般財源 | 29,490 | 28,615 | 19,856 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|-----|
| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | - | |
| 事務事業の実績 | 車両の管理、郵便物等書類の管理、諸会費の納入事務等、所管事務を効率的、適正に執行した。 | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 引き続き病院の設備、システムに対応した効率的な事務執行に務める。 | |