

事務事業実績測定調査

10631010017	コンビニエンスストアにおける証明書等の自動交付業務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	選択的事業	区分	一般事務事業
事業期間	2012 (H24) 年度		～		
根拠法令等	決裁				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	マイナンバーカードを利用し身近なコンビニエンスストアで証明書等の交付を受けることができることにより、市民の利便性の向上が図られている状態。				
事業概要	コンビニ交付対応のシステム構築を行い、平成25年10月から住民票の写しや印鑑登録証明書、市・府民税課税証明書のコンビニ交付サービスを開始した。また、平成28年1月には交付する証明書に戸籍証明書(戸籍全部・個人事項証明書、戸籍の附票の写し)、平成29年には戸籍広域証明書を追加(他市の方が、枚方市に本籍がある戸籍証明書を取得できるように)し、サービスの拡充を行っている。				

2. 指標推移

指標種類	アウトカム指標					
指標の説明	証明交付件数に占めるコンビニ交付の割合【算出式:コンビニ交付による証明交付件数/38万件×100】(コンビニ交付の対象となる証明交付件数は過去2年間の実績から38万件/年として算出)					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	6.3	6.8	7.6	8.4		
実績	6.5					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.55	0.60	0.60
正職員数	0.55	0.60	0.60
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	4,331	4,771	4,810
正職員人件費(換算額)	4,331	4,771	4,810
非正規職員人件費(計)	0	0	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	12,232	9,536	17,742
■事務事業の総計(千円)	16,563	14,307	22,552
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	3,808	4,278	4,930
その他	0	0	0
一般財源	12,755	10,029	17,622

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	103.17%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	<p>令和元年度コンビニ交付による証明交付件数 25,583件 【内訳】住民票の写し 11,590件、印鑑登録証明 9,444件、市・府民税課税証明書 2,400件、戸籍全部・個人事項証明 1,956件、戸籍の附票の写し 193件</p> <p>対象のコンビニエンスストアは、セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ。</p>	
今後の方向性	拡充・重点化	
具体的な 今後の取組方針	対象のコンビニ交付サービス取扱事業者の拡大に取り組み、市民の利便性の向上を図る。	

事務事業実績測定調査

10631010018	印鑑登録事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	不明		~		
根拠法令等	印鑑条例				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	印鑑登録や証明書の交付が速やかにかつ正確に行われ、市民が契約行為等の経済活動を円滑に行うことができる状態				
事業概要	住民基本台帳に記録されている15歳以上の市民は1人1個の印影を登録することができる。本人の申請により印鑑登録カードを交付し、印鑑登録カードにより本人の意思確認を行い、必要に応じて印鑑登録証明書を交付している。				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	申請のあった市民に対する印鑑登録証明書交付件数					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	98,000	98,000	98,000	98,000		
実績	94,829					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	4.07	3.80	5.07
正職員数	2.20	2.20	2.20
非正規職員数(計)	1.87	1.60	2.87
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	1.60	1.60	2.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.50
臨時職員数	0.27	0.00	0.37
■人件費総額(千円)	24,220	23,948	27,387
正職員人件費(換算額)	17,323	17,492	17,637
非正規職員人件費(計)	6,897	6,456	9,750
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	6,408	6,456	8,312
非常勤職員人件費(実額)	0	0	807
臨時職員人件費(実額)	489	0	631
■直接経費(千円)	355	286	1,507
■事務事業の総計(千円)	24,575	24,234	28,894
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	3,149	3,287	3,017
その他	0	0	0
一般財源	21,426	20,947	25,877

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	95.87%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	令和元年4月1日から令和2年3月31日までの印鑑登録証明書交付件数93,956件、目標が98,000件であったことから実績は95.87%	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	今後も印鑑登録や証明書の交付が速やかに行えるよう取り組む	

事務事業実績測定調査

10631010019	戸籍事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	不明		~		
根拠法令等	戸籍法				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	民法、戸籍法及び国籍法等に基づき、適正に国民の親族的身分関係が戸籍に編製され、これを公に証明することにより、市民生活が円滑に行われている状態。				
事業概要	出生、死亡、婚姻、離婚をはじめとする戸籍に関する届出を受け、届書の審査・受理を経て、戸籍簿の編製・管理、各種証明書の交付及びこれらに関連する事務。平成17年度からコンピュータシステムを導入している。				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	適正な戸籍の登録等の事務に基づく適正な公証事務件数					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	17,000	17,000	17,000	17,000		
実績	17,271					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	8.34	8.79	8.04
正職員数	7.48	8.30	6.70
非正規職員数(計)	0.86	0.49	1.34
再任用職員数	0.00	0.00	0.90
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.30	0.30	0.25
臨時職員数	0.56	0.19	0.19
■人件費総額(千円)	61,185	67,393	59,546
正職員人件費(換算額)	58,898	65,993	53,714
非正規職員人件費(計)	2,287	1,400	5,832
再任用職員人件費(換算額)	0	0	4,588
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	1,244	1,062	885
臨時職員人件費(実額)	1,043	338	359
■直接経費(千円)	20,134	21,452	19,212
■事務事業の総計(千円)	81,319	88,845	78,758
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	1,323	1,222	1,109
その他	0	0	0
一般財源	79,996	87,623	77,649

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	101.59%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	平成31年3月末の本籍数125,460、本籍人口数318,620から、令和2年3月末の本籍数126,837、本籍人口数320,691に微増。 この間の届出事件数は、出産3,687、死亡4,395、婚姻3,769、離婚979のほか合計17,271件であった、	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	事務の正確性の向上と効率化を図る。	

事務事業実績測定調査

10631010020	香里ヶ丘支所窓口事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	1958 (S33) 年度		～		
根拠法令等	戸籍法、住民基本台帳法、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	香里ヶ丘支所において戸籍、住民票、印鑑登録の届出や証明発行、市税関係の証明などの交付を受けようとする市民が、正確かつ迅速にサービスの提供を受けることができている状態。				
事業概要	<p>◆主な事務</p> <p>戸籍、住民登録、印鑑登録に関する届の受付、戸籍証明書、住民票の写し、印鑑登録証明書、税関係証明書の交付、ごみ処理券の販売・一般家庭し尿収集処理の申込受付、市税手数料、保険料などの公金の収納、国民健康保険の加入・脱退・変更の受付、国民年金の加入・変更の受付、住居表示新築届の受付、住居表示変更証明書の交付、児童手当の受給等の申請の受付、子ども等の医療助成にかかる申請等の受付、奨学金・就学援助金の申請受付、マイナンバーカードの申請受付・交付、その他関連する届の受付</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	窓口アンケートによる満足度					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	80	80	80	80		
実績	97					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	7.29	8.11	7.13
正職員数	6.70	4.80	5.70
非正規職員数(計)	0.59	3.31	1.43
再任用職員数	0.00	2.00	0.00
任期付職員数	0.00	1.00	1.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.59	0.31	0.43
■人件費総額(千円)	53,838	52,596	50,573
正職員人件費(換算額)	52,756	38,165	45,697
非正規職員人件費(計)	1,082	14,431	4,876
再任用職員人件費(換算額)	0	9,844	0
任期付職員人件費(換算額)	0	4,035	4,156
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	1,082	552	720
■直接経費(千円)	471	561	511
■事務事業の総計(千円)	54,309	53,157	51,084
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	10,176	9,795	9,740
その他	0	0	0
一般財源	44,133	43,362	41,344

4. 実績測定

	実績/目標(予測)	実績度
2019(R1)年度の 目標の実績度	97.00%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	<p>主たる事務処理件数</p> <p>①戸籍・住民登録等処理件数:6,531件 ②戸籍・住民票等証明発行件数:36,060件 ③国保・年金等申請受付件数:3,649件 ④収納金取扱件数:9,169件 ⑤ごみ証紙販売枚数:13,735枚</p> <p>窓口サービスに関するアンケート(9月と2月に実施)では、職員の説明のわかりやすさや待ち時間、案内表示のわかりやすさなどの満足度を総合的に見ると、「満足」「概ね満足」と回答いただいた割合が97%と高かった。</p>	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方針	各受付業務について研修を行い、高い市民満足度が得られるように対応スキルの向上に努める。	

事務事業実績測定調書

10631010021	在留関連事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	不明		～		
根拠法令等	出入国管理及び難民認定法、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	わかりやすい制度周知により、関係法令に基づいた中長期在留者の住居地届出や、特別永住者証明書交付等に係る事務が適正に行われている状態。				
事業概要	平成24年7月9日の住民基本台帳法改正後、日本に中長期間在留する外国人住民及び特別永住者についても住民基本台帳に登録することとなったが、中長期在留者の住居地届出、特別永住者証明書交付等に係る事務は市町村で引き続き行う。				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	中長期在留者の住居地届出や、特別永住者証明書交付等の実施件数					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	2,500	2,500	2,500	2,500		
実績	1,980					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.60	0.60	0.60
正職員数	0.60	0.60	0.60
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	4,724	4,771	4,810
正職員人件費(換算額)	4,724	4,771	4,810
非正規職員人件費(計)	0	0	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	80	8	11
■事務事業の総計(千円)	4,804	4,779	4,821
国庫支出金	1,178	1,388	1,760
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	0	0	0
一般財源	3,626	3,391	3,061

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	79.20%	50%以上80%未満 : やや低い
事務事業の実績	令和元年4月1日から令和2年3月31日までの中長期在留者の住居地届出や、特別永住者証明書交付等の実施件数1,980件、目標が2,500件であったことから実績は79.2%	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	今後も関係法令に基づいた中長期在留者の住居地届出や、特別永住者証明書交付等に係る事務を適正に行っていく。	

事務事業実績測定調査

10631010022	住居表示整備事業			
測定年度	2019(R1)年度	12000200	市民生活部市民室	
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり		
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます		
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。		
	実行計画事業名			
総合計画体系②	基本目標			
	施策目標			
	取り組みの方向			
	実行計画事業名			

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	不明		～		
根拠法令等	住居表示に関する法律				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	住居表示が適正に整備され、住居表示台帳の管理が適正に行われることにより、市民生活が円滑に行われている状態。				
事業概要	<p>○住居表示台帳の整備 住居表示台帳の整備では、開発調整課からの事前協議書を基に紙ベースの住居表示台帳と住居表示台帳閲覧システムへの作図を行っている。この閲覧システムは、庁内でのデータ共有により住民異動時における住所確認、危機管理や統計に活用されている。</p> <p>○新築付番 新築届の受付を行い、現地調査に基づき新しい住居表示番号の付番と交付を行っている。また、新築付番された住居表示については、住居表示台帳と住居表示台帳閲覧システムに建物投影図を作図、加えて庁内の統合型GISシステムへ地図情報データを提供している。さらに、現地調査による家屋の滅失などの修正も行っている。</p> <p>○住居表示に関する証明書の交付 住居表示実施時の「住居表示変更証明書」を発行している。</p> <p>○街区表示板の管理 市内の電柱等に設置されている街区表示板について、新たに開発された街区への設置や老朽化による取替え等の管理を行っている。</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	届出内容に基づく、住居表示の付番実施件数					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	1,500	1,500	1,500	1,500		
実績	1,341					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	3.80	3.60	2.50
正職員数	2.00	1.60	2.50
非正規職員数(計)	1.80	2.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	1.80	2.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	22,957	20,792	20,043
正職員人件費(換算額)	15,748	12,722	20,043
非正規職員人件費(計)	7,209	8,070	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	7,209	8,070	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	4,200	4,495	4,590
■事務事業の総計(千円)	27,157	25,287	24,633
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	0	0	0
一般財源	27,157	25,287	24,633

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	89.40%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	住居新築届は1,330件、住居変更届が11件の合計1,341件で、目標が1,500件であったことから実績は89.4%	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	住居表示台帳の管理を今後も適正に行っていく。また、住居表示台帳閲覧システムへの作図、統合型GISシステムへ地図情報データを提供し、市民生活が円滑に行われるよう取り組む。	

事務事業実績測定調査

10631010023	マイナンバーカード交付事業		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	選択的事业	区分	一般事務事業
事業期間	2015 (H27) 年度		～		
根拠法令等	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、枚方市個人番号の利用及び特定個人情報に関する条例等				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	マイナンバーカードの利活用・施策の実施を含めた部局横断型の推進体制や交付体制が整備され、マイナンバーカード交付円滑化計画に基づき、出張や休日受付により申請受付が増加し、カード交付も滞留なく円滑に処理できている、カード普及率が大幅に向上している状態。また、住民基本台帳カードの所有者もマイナンバーカードに移行し一本化されている。				
事業概要	<p>個人番号の指定やマイナンバーカードの交付等に関する事務処理を行う。平成27年12月をもって、住民基本台帳カードの新規発行は終了したため、マイナンバーカードへの切替を市民に促進している。</p> <p>【拡充内容】 マイナンバーカードの普及に向けて、マイナンバーカード交付円滑化計画に沿って、オンラインでの交付申請を積極的に進めるとともに、交付体制を十分に整備し申請時来庁方式や出張受付方式により申請受付の推進を図る。</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトカム指標					
指標の説明	マイナンバーカード交付率					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	16.8	25	38	50		
実績	16.97					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.00	0.00	12.10
正職員数	0.00	0.00	2.30
非正規職員数(計)	0.00	0.00	9.80
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	2.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.25
臨時職員数	0.00	0.00	7.55
■人件費総額(千円)	0	0	41,031
正職員人件費(換算額)	0	0	18,439
非正規職員人件費(計)	0	0	22,592
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	8,312
非常勤職員人件費(実額)	0	0	885
臨時職員人件費(実額)	0	0	13,395
■直接経費(千円)	0	0	62,515
■事務事業の総計(千円)	0	0	103,546
国庫支出金	0	0	73,074
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	730
その他	0	0	0
一般財源	0	0	29,742

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	101.00%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	令和2年3月末人口399,953人、マイナンバーカード交付数67,887人 交付率16.97% 目標が16.8%であったため、実績は101%	
今後の方向性	拡充・重点化	
具体的な 今後の取組方策	マイナンバーカードの交付窓口を増設し、カードを円滑に交付できるよう取り組む。また、申請時来庁方式による受付も行い、交付率を高める。	

事務事業実績測定調査

10631010025	住民基本台帳事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	不明		～		
根拠法令等	住民基本台帳法				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	住民基本台帳の調製・管理が適正に行われ、市民が遅滞なく、また過不足なく行政サービスを受けることができている状態				
事業概要	住所の転入、転居、転出等の届出の受付、及び市区町村からの通知に基づき、住民基本台帳を調製し、住民に関する記録を適正に管理する。また、住民基本台帳により、住民の居住関係の公証である住民票の写し等の即日交付、校区指定の書類の交付、選挙人名簿の登録、その他住民基本台帳に関する事務処理を行う。				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	適正に調製・管理された住民基本台帳に基づく行政サービスを提供。					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	23,000	23,000	23,000	23,000		
実績	22,137					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	20.50	24.71	13.71
正職員数	8.87	8.80	6.40
非正規職員数(計)	11.63	15.91	7.31
再任用職員数	1.00	0.00	0.00
任期付職員数	6.00	8.00	6.00
非常勤職員数	0.30	0.30	0.75
臨時職員数	4.33	7.61	0.56
■人件費総額(千円)	108,192	117,823	78,965
正職員人件費(換算額)	69,842	69,969	51,309
非正規職員人件費(計)	38,350	47,854	27,656
再任用職員人件費(換算額)	4,444	0	0
任期付職員人件費(換算額)	24,030	32,280	24,936
非常勤職員人件費(実額)	1,244	1,062	1,692
臨時職員人件費(実額)	8,632	14,512	1,028
■直接経費(千円)	92,297	79,587	67,241
■事務事業の総計(千円)	200,489	197,410	146,206
国庫支出金	52,556	51,681	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	6,952	7,093	6,142
その他	0	0	0
一般財源	140,981	138,636	140,064

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	96.24%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	本庁住民票記載件数は13,648件、住民票削除件数が8,489件の合計22,137件で、目標が23,000件であったことから実績は96.24%	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	住民異動の届け出の際の窓口業務に時間がかかっていることから、事務改善を行い待ち時間の削減に取り組む。	

事務事業実績測定調査

10631010026	証明発行事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	選択的事業	区分	一般事務事業
事業期間	2001 (H13) 年度		～		
根拠法令等	住民基本台帳法、戸籍法、地方税法、印鑑条例				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	市民・事業者等が必要とする証明等を証明発行コーナーにおいて、正確・迅速にワンストップで交付することにより、市民・事業者等の利便性の向上が図られている状態。				
事業概要	住民票の写しや印鑑登録証明書、戸籍関係証明書のほか、市・府民税課税証明書、固定資産評価証明書等、納税証明等の諸証明の交付を行っている。その他無料証明として現況証明、固定資産評価額通知書、軽自動車税納税証明書等の交付を行っている。				

2. 指標推移

指標種類	アウトカム指標					
指標の説明	市民・事業者に対して、適正かつ迅速に各種証明書が交付出来ている割合 【算出式: 各種証明書の交付件数/申請受付件数×100】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	100	100	100	100		
実績	100					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	22.50	21.70	19.15
正職員数	2.10	1.30	1.48
非正規職員数(計)	20.40	20.40	17.67
再任用職員数	4.00	4.00	0.80
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	16.40	16.40	16.25
臨時職員数	0.00	0.00	0.62
■人件費総額(千円)	49,928	46,685	33,104
正職員人件費(換算額)	16,535	10,336	11,865
非正規職員人件費(計)	33,393	36,349	21,239
再任用職員人件費(換算額)	17,776	19,688	4,078
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	15,617	16,661	16,149
臨時職員人件費(実額)	0	0	1,012
■直接経費(千円)	27,913	28,741	9,860
■事務事業の総計(千円)	77,841	75,426	42,964
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	52,744	51,071	35,972
その他	0	0	0
一般財源	25,097	24,355	6,992

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	100.00%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	各種証明書の交付件数 149,259件	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	今後も各種証明書等の申請受付及び交付をワンストップで行い、市民・事業者等に対して適正かつ迅速に交付するとともにその証明書を利用して円滑に社会活動を行うことができるよう取り組む。	

事務事業実績測定調査

10631010027	サービスセンター事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	選択的事業	区分	一般事務事業
事業期間	1986 (S61) 年度		～		
根拠法令等	住民基本台帳法、戸籍法、印鑑条例				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	平日の時間外や休日等にも証明等の交付を行い、市民の利便性の向上が図られている状態。				
事業概要	<p>戸籍・住民票・印鑑登録等証明書の交付 休日や平日の時間外に証明書を交付(枚方市駅市民室サービスセンター) 市役所のインフォメーションの役割: 戸籍の届書、パスポート申請書のほか、広報ひらかた等広報冊子を設置</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトカム指標					
指標の説明	市民に対し、適正かつ迅速に各種証明書が交付できている割合 【算出式: 各種証明書の交付件数/申請受付件数×100】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	100	100	100	100		
実績	100					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	6.50	7.20	6.10
正職員数	0.50	0.20	0.10
非正規職員数(計)	6.00	7.00	6.00
再任用職員数	4.00	4.00	5.00
任期付職員数	2.00	2.00	1.00
非常勤職員数	0.00	1.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	29,723	30,958	30,448
正職員人件費(換算額)	3,937	1,590	802
非正規職員人件費(計)	25,786	29,368	29,646
再任用職員人件費(換算額)	17,776	19,688	25,490
任期付職員人件費(換算額)	8,010	8,070	4,156
非常勤職員人件費(実額)	0	1,610	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	10	10	5
■事務事業の総計(千円)	29,733	30,968	30,453
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	17,018	16,815	16,969
その他	0	0	0
一般財源	12,715	14,153	13,484

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	100.00%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	各種証明書の交付件数 51,475件	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も休日等や平日の時間外に戸籍、住民票、印鑑登録証明書等の申請交付ができ、また、市役所のインフォメーション的な役割を果たしていくとともに市民が各種証明書を利用して円滑に社会活動を行うことができるよう取り組む。 	

事務事業実績測定調査

10631010028	津田支所窓口事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	1971 (S46) 年度		～		
根拠法令等	戸籍法、住民基本台帳法、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	津田支所において戸籍、住民票、印鑑登録の届出や証明発行、市税関係の証明などの交付を受けようとする市民が、正確かつ迅速にサービスの提供を受けることができている状態。				
事業概要	<p>◆主な事務</p> <p>戸籍、住民登録、印鑑登録に関する届の受付、戸籍証明書、住民票の写し、印鑑登録証明書、税関係証明書の交付、ごみ処理券の販売・一般家庭し尿収集処理の申込受付、市税手数料、保険料などの公金の収納、国民健康保険の加入・脱退・変更の受付、国民年金の加入・変更の受付、住居表示新築届の受付、住居表示変更証明書の交付、児童手当の受給等の申請の受付、子ども等の医療助成にかかる申請等の受付、奨学金・就学援助金の申請受付、マイナンバーカードの申請受付・交付、その他関連する届の受付</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	窓口アンケートによる満足度					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	80	80	80	80		
実績	99					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	7.04	7.92	7.82
正職員数	6.45	5.55	4.45
非正規職員数(計)	0.59	2.37	3.37
再任用職員数	0.00	1.00	2.00
任期付職員数	0.00	1.00	1.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.59	0.37	0.37
■人件費総額(千円)	51,872	53,761	50,426
正職員人件費(換算額)	50,787	44,128	35,676
非正規職員人件費(計)	1,085	9,633	14,750
再任用職員人件費(換算額)	0	4,922	10,196
任期付職員人件費(換算額)	0	4,035	4,156
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	1,085	676	398
■直接経費(千円)	1,260	698	931
■事務事業の総計(千円)	53,132	54,459	51,357
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	11,819	11,329	10,990
その他	0	0	0
一般財源	41,313	43,130	40,367

4. 実績測定

	実績/目標(予測)	実績度
2019(R1)年度の 目標の実績度	99.00%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	主たる事務処理件数 ① 戸籍・住民登録等処理件数:14,376件 ② 戸籍・住民票等証明発行件数:40,508件 ③ 国保・年金等申請受付件数:4,674件 ④ 収納金取扱件数:6,055件 ⑤ ごみ証紙販売枚数:11,905枚 窓口サービスに関するアンケート2回(延べ4日)47人	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	各受付業務について、研修等を行い総合窓口機能の充実と市民サービスの向上を図る。	

事務事業実績測定調査

10631010029	北部支所窓口事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	1975 (S50) 年度		~		
根拠法令等	戸籍法、住民基本台帳法、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	北部支所において戸籍、住民票、印鑑登録の届出や証明発行、市税関係の証明などの交付を受けようとする市民が、正確かつ迅速にサービスの提供を受けることができている状態。				
事業概要	<p>◆主な事務</p> <p>戸籍、住民登録、印鑑登録に関する届の受付、戸籍証明書、住民票の写し、印鑑登録証明書、税関係証明書の交付、ごみ処理券の販売・一般家庭し尿収集処理の申込受付、市税手数料、保険料などの公金の収納、国民健康保険の加入・脱退・変更の受付、国民年金の加入・変更の受付、住居表示新築届の受付、住居表示変更証明書の交付、児童手当の受給等の申請の受付、子ども等の医療助成にかかる申請等の受付、奨学金・就学援助金の申請受付、マイナンバーカードの申請受付・交付、その他関連する届の受付</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	窓口アンケートによる満足度					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	80	80	80	80		
実績	99					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	8.61	8.52	8.42
正職員数	7.05	7.15	6.05
非正規職員数(計)	1.56	1.37	2.37
再任用職員数	1.00	0.00	1.00
任期付職員数	0.00	1.00	1.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.56	0.37	0.37
■人件費総額(千円)	61,000	61,561	58,414
正職員人件費(換算額)	55,512	56,850	48,503
非正規職員人件費(計)	5,488	4,711	9,911
再任用職員人件費(換算額)	4,444	0	5,098
任期付職員人件費(換算額)	0	4,035	4,156
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	1,044	676	657
■直接経費(千円)	768	690	1,389
■事務事業の総計(千円)	61,768	62,251	59,803
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	14,189	13,719	13,236
その他	0	0	0
一般財源	47,579	48,532	46,567

4. 実績測定

	実績/目標(予測)	実績度
2019(R1)年度の 目標の実績度	99.00%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	窓口アンケートを2回実施し、「満足」「やや満足」の割合が99%であった。	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	迅速、正確、親切、丁寧な窓口対応に努める。	

事務事業実績測定調査

10631010031	旅券発給事務に係る窓口対応業務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	2012 (H24) 年度		~		
根拠法令等	旅券法				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	旅券の交付を希望する者が、大阪府パスポートセンターまで行かなくても枚方市パスポートセンターの窓口で、正しい旅券を確実に受け取ることができている状態。				
事業概要	<p>◆事業内容</p> <p>平成23年度に大阪府から事務委任を受け、平成25年1月7日から枚方市パスポートセンターを開設、パスポートの申請及び交付事務を開始した。旅券法に基づき、旅券の発給の申請受理・交付のほか、記載事項に変更があった場合の変更、旅券の査証欄の増補、紛失または焼失の届出や返納等の受理交付事務を行う。本市への当該事務の移譲前に、大阪府で取り扱っていた枚方市の対象件数である年間約15,000件の利用を見込み、収入印紙の売りさばきにも努めている。</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	パスポートの交付件数					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	15,000	15,000	15,000	15,000		
実績	14,005					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	3.00	3.10	3.10
正職員数	0.00	0.10	0.10
非正規職員数(計)	3.00	3.00	3.00
再任用職員数	3.00	3.00	3.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	13,332	15,561	16,096
正職員人件費(換算額)	0	795	802
非正規職員人件費(計)	13,332	14,766	15,294
再任用職員人件費(換算額)	13,332	14,766	15,294
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	205,298	206,320	193,394
■事務事業の総計(千円)	218,630	221,881	209,490
国庫支出金	0	0	0
府支出金	6,882	14,209	13,639
市債	0	0	0
受益者負担	1,978	1,767	1,507
その他	176,214	180,845	158,465
一般財源	33,556	25,060	35,879

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	93.37%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	旅券申請受付件数は13,709件、交付件数は14,005件。	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	なりすましによる不正旅券取得を防止するなど、今後も適正な旅券発給事務を行っていく。	

事務事業実績測定調書

10631010066	犯歴事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的的事业	区分	非選択的的事业
事業期間	1917 (T6年) 頃		～		
根拠法令等	地方自治法、公職選挙法、枚方市個人情報保護条例等				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	公民権の停止期間及び各種資格の欠格期間の適正な管理により、遅滞なく対象者の権利回復が図られている状態。				
事業概要	戸籍制度における身分証明事務を行うための付随事務とされる犯罪人名簿の調整等の事務であり、併せて破産及び成年後見の登録管理に関する事務を行い、各種法令による資格要件の確認及び選挙権・被選挙権の停止等に関する管理を行う。				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	適正な犯歴等の管理事務に基づく適正な通知・証明事務実施件数					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	件
目標(予測)	1,700	1,700	1,700	1,700		
実績	1,766					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.00	0.00	0.40
正職員数	0.00	0.00	0.30
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.10
再任用職員数	0.00	0.00	0.10
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	0	0	2,915
正職員人件費(換算額)	0	0	2,405
非正規職員人件費(計)	0	0	510
再任用職員人件費(換算額)	0	0	510
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	0	0	0
■事務事業の総計(千円)	0	0	2,915
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	0	0	0
一般財源	0	0	2,915

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	103.88%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	平成31年度(暦年)既決犯罪通知事務462件、身上身元通知関係1,185件、公職選挙法通知関係75件、成年後見通知関係42件及び破産通知関係2件であった。	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	事務の正確性の向上と効率化を図る。	

事務事業実績測定調書

10631010067	証明発行郵送事務		
測定年度	2019(R1)年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	選択的事業	区分	一般事務事業
事業期間	2014(H26)年度		～		
根拠法令等	住民基本台帳法、戸籍法、地方税法、印鑑条例				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	来庁により証明等の交付を受けることが困難な市民等に対し、正確かつ迅速に郵送で交付することにより、市民等の利便性の向上が図られている状態。				
事業概要	住民票の写し、戸籍関係証明書のほか、市・府民税課税証明書、固定資産評価証明書等、納税証明書等の諸証明の交付を郵送で行っている。その他無料証明として現況証明、固定資産評価額通知書、軽自動車税納税証明書等の交付を郵送で行っている。				

2. 指標推移

指標種類	アウトカム指標					
指標の説明	市民等に対して、適正かつ迅速に各種証明書が郵送で交付できている割合 【算出式: 各種証明書の郵送交付件数/郵送受付件数×100】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	100	100	100	100		
実績	100					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.00	0.00	1.70
正職員数	0.00	0.00	0.50
非正規職員数(計)	0.00	0.00	1.20
再任用職員数	0.00	0.00	1.20
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	0	0	10,127
正職員人件費(換算額)	0	0	4,009
非正規職員人件費(計)	0	0	6,118
再任用職員人件費(換算額)	0	0	6,118
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	0	0	21,601
■事務事業の総計(千円)	0	0	31,728
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	12,819
その他	0	0	344
一般財源	0	0	18,565

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	100.00%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	各種証明書の郵送交付件数 36,021件	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	今後も市民等に対して各種証明書等の郵送申請受付及び交付を適正かつ迅速に行うとともにその証明書を利用して円滑に社会活動を行うことができるよう取り組む。	

事務事業実績測定調書

10631010068	就学援助等窓口サービス事務		
測定年度	2019(R1)年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	選択的事業	区分	一般事務事業
事業期間	不明		～		
根拠法令等	決裁				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	就学援助や奨学金等の申請を市役所本庁でも実施することにより、市民の利便性の向上が図られている状態。				
事業概要	就学援助、奨学金、し尿処理の減免等の申請受付を、市役所本庁でも行っている。				

2. 指標推移

指標種類	アウトカム指標					
指標の説明	就学援助及び奨学金の市役所本庁での申請率 【算出式: 本庁の受付件数/教育委員会全体の申請件数×100】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	10.3	10.3	10.3	10.3		
実績	8.3					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.00	0.00	0.10
正職員数	0.00	0.00	0.10
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	0	0	802
正職員人件費(換算額)	0	0	802
非正規職員人件費(計)	0	0	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	0	0	0
■事務事業の総計(千円)	0	0	802
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	0	0	0
一般財源	0	0	802

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	80.58%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	市役所(本庁)での受付件数 ・就学援助 369件(不足書類等の受付含む) ・奨学金 116件 ・し尿減免申請 9件	
今後の方向性	改善	
具体的な 今後の取組方策	市民が教育委員会等に行かなくても市役所本庁でも申請することができることにより、引き続き市民サービスの向上を図るとともに、委託も含めて事務の効率化を検討する。	

事務事業実績測定調査

10631030001	香里ヶ丘支所施設維持管理事業		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	100.老朽化した道路、橋梁、公園、上下水道などの都市基盤や学校園などの市有建築物について、管理コストの平準化を図りながら、計画的に改修・更新を進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	内部管理	特性	内部事務	区分	一般内部管理事務
事業期間	1958 (S33) 年度		～		
根拠法令等	枚方市庁舎管理規則				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	香里ヶ丘支所の施設の利用者が、施設を安全で快適に利用できている状態。				
事業概要	<p>◆施設の概要 名称:香里ヶ丘支所、所在地:香里ヶ丘3丁目13、開設年月日:平成18年12月18日(移設)、敷地面積:292.99㎡、建物面積:292.99㎡、建物構造:鉄骨造 平屋建</p> <p>◆事業内容 月・水・金支所内清掃及び年2回の床ワックス塗布とガラス清掃、機械警備及び夜間巡回(日1回)、自動扉保守点検(年4回)、害虫駆除(年2回)、空気環境測定(年6回)、防災設備保守点検(年2回)を行うことにより庁舎の維持保全管理を行っている。</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	修繕料、補修工事費に係る当初予算額に対する決算額の割合。 【決算額/当初予算額】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	100以内	100以内	100以内	100以内		
実績	0					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.30	0.30	0.30
正職員数	0.30	0.30	0.30
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	2,362	2,385	2,405
正職員人件費(換算額)	2,362	2,385	2,405
非正規職員人件費(計)	0	0	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	7,481	7,474	7,567
■事務事業の総計(千円)	9,843	9,859	9,972
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	0	0	0
一般財源	9,843	9,859	9,972

4. 実績測定

	実績/目標(予測)	実績度
2019(R1)年度の 目標の実績度	100.00%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	支所庁舎の夜間警備、清掃、環境測定等については、委託化し適正に執行されている。	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	適正に執行管理されているため、今後も継続する。	

事務事業実績測定調査

10631030002	津田支所施設維持管理事業		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	100.老朽化した道路、橋梁、公園、上下水道などの都市基盤や学校園などの市有建築物について、管理コストの平準化を図りながら、計画的に改修・更新を進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	内部管理	特性	内部事務	区分	一般内部管理事務
事業期間	1971 (S46) 年度		～		
根拠法令等	枚方市庁舎管理規則				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	津田支所の施設の利用者が、施設を安全で快適に利用できている状態。				
事業概要	<p>◆施設の概要 名称:津田支所、所在地:津田北町2丁目25-1、開設年月日:昭和46年4月19日、敷地面積:1,806.00㎡、建物面積:1,288.11㎡、建物構造:鉄筋コンクリート造 地上2階 地下1階建</p> <p>◆事業内容 ①庁舎清掃(日常清掃週3回、窓拭き・ワックス塗布年2回)、②自動扉保守点検(年4回)、③害虫駆除(年2回)、④空気環境測定(年6回)、⑤防災設備点検(年2回)、⑥緩衝緑地帯除草作業(年3回)、⑦夜間警備(機械・巡回)(毎日2回)、⑧植木管理:樹木の剪定作業(年1回)、⑨ガスヒーポン保守点検委託(年1回)を行うことにより庁舎の維持保全管理を行っている。</p>				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	修繕料、補修工事費に係る当初予算額に対する決算額の割合。 【決算額/当初予算額】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	100以内	100以内	100以内	100以内		
実績	30.9					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.55	0.55	0.55
正職員数	0.55	0.55	0.55
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	4,331	4,373	4,409
正職員人件費(換算額)	4,331	4,373	4,409
非正規職員人件費(計)	0	0	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	11,003	4,537	4,784
■事務事業の総計(千円)	15,334	8,910	9,193
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	1	9	1
一般財源	15,333	8,901	9,192

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	82.10%	80%以上100%未満 : やや高い
事務事業の実績	活動概要の①～⑨の事業について委託業務のとおり完了した。 支所施設の老朽化に伴い1階会議室、給湯室等の照明器具をLED照明への交換工事を行った。	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	安全点検を徹底し、必要な補修等の改善措置や適正な業務委託の進捗管理を行い適切な施設管理に努める。	

事務事業実績測定調査

10631030003	北部支所施設維持管理事業		
測定年度	2019(R1)年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	6.計画の推進に向けた基盤づくり	
	施策目標	31.持続可能な行財政運営を進めます	
	取り組みの方向	100.老朽化した道路、橋梁、公園、上下水道などの都市基盤や学校園などの市有建築物について、管理コストの平準化を図りながら、計画的に改修・更新を進めます。	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	内部管理	特性	内部事務	区分	一般内部管理事務
事業期間	1975(S50)年度		～		
根拠法令等	枚方市庁舎管理規則				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	北部支所の施設の利用者が、施設を安全で快適に利用できている状態。				
事業概要	<p>◆施設の概要 名称:北部支所、所在地:楠葉並木2丁目29-3、開設年月日:昭和50年7月7日、敷地面積:3,432.40㎡、建物面積:1,339.13㎡、建物構造:鉄筋コンクリート造 地上2階 地下1階建</p> <p>◆事業内容 庁舎清掃維持管理、冷暖房設備保守点検、防災設備保守点検、自家発電機管理、電気設備精密定期点検、害虫駆除、空気環境測定、受水槽高架水槽清掃、自動扉保守点検、警備委託、駐車場・駐輪場の整理管理を行うことにより庁舎の維持保全管理を行っている。</p> <p>◆老朽化した駐車場の整備を行い、市民の安全を確保するとともに、私有財産の有効活用を図る。受益者負担や駐車場管理の適正化の観点から、駐車場の有料化を実施する。</p> 1. 駐車場改修工事 2. 駐車場運営事業者の公募				

2. 指標推移

指標種類	アウトプット指標					
指標の説明	修繕料、補修工事費に係る当初予算額に対する決算額の割合。 【決算額/当初予算額】					
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位	%
目標(予測)	100以内	100以内	100以内	100以内		
実績	162					

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	0.95	0.95	0.95
正職員数	0.95	0.95	0.95
非正規職員数(計)	0.00	0.00	0.00
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.00	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.00
■人件費総額(千円)	7,480	7,553	7,616
正職員人件費(換算額)	7,480	7,553	7,616
非正規職員人件費(計)	0	0	0
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	0	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	0
■直接経費(千円)	12,430	107,894	10,553
■事務事業の総計(千円)	19,910	115,447	18,169
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	6	3	2
一般財源	19,904	115,444	18,167

4. 実績測定

2019(R1)年度の 目標の実績度	実績/目標(予測)	実績度
	162.00%	100%以上 : 高い
事務事業の実績	修繕料の実績1,158,060円÷当初予算額715,000円×100=162% 内訳:職員用トイレ及び消防署排水污水管取替278,300円 同上の高圧洗浄2回143,000円 旧用務員室緊急対応等のための床修繕226,600円 旧用務員員室緊急対応のための建具防炎加工164,340円 駐車場フェンス当て逃げによる修繕103,680円 正面玄関扉カギ修繕99,360円 その他142,780円	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	安全や衛生面において、緊急度の高い順番に修繕を行う。 駐車場の有料化については、行財政改革プラン2020に基づき、検討を続ける。	

事務事業実績測定調書

10999990010	市民室運営事務		
測定年度	2019 (R1) 年度	12000200	市民生活部市民室
総合計画体系	基本目標	9: 施策体系外	
	施策目標	99: 施策体系外	
	取り組みの方向	99: 施策体系外	
	実行計画事業名		
総合計画体系②	基本目標		
	施策目標		
	取り組みの方向		
	実行計画事業名		

1. 事務事業の概要

種類	内部管理	特性	庶務的事務	区分	庶務的内部管理事務
事業期間	不明		~		
根拠法令等	決裁				
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	室及び部の運営が円滑に執行できている。				
事業概要	室及び部の運営事務				

2. 指標推移

指標種類	指標設定なし				
指標の説明	—				
年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	単位
目標(予測)	—	—	—	—	
実績	—	—	—	—	

3. 職員配置と費用の推移

	2017(H29)年度	2018(H30)年度	2019(R1)年度
□配置職員の総数(人)	7.50	7.03	5.78
正職員数	7.30	7.03	5.28
非正規職員数(計)	0.20	0.00	0.50
再任用職員数	0.00	0.00	0.00
任期付職員数	0.20	0.00	0.00
非常勤職員数	0.00	0.00	0.00
臨時職員数	0.00	0.00	0.50
■人件費総額(千円)	58,281	55,896	43,229
正職員人件費(換算額)	57,480	55,896	42,330
非正規職員人件費(計)	801	0	899
再任用職員人件費(換算額)	0	0	0
任期付職員人件費(換算額)	801	0	0
非常勤職員人件費(実額)	0	0	0
臨時職員人件費(実額)	0	0	899
■直接経費(千円)	8,424	5,282	7,391
■事務事業の総計(千円)	66,705	61,178	50,620
国庫支出金	0	0	0
府支出金	0	0	0
市債	0	0	0
受益者負担	0	0	0
その他	0	208	56
一般財源	66,705	60,970	50,564

4. 実績測定

	実績/目標(予測)	実績度
2019(R1)年度の 目標の実績度	—	
事務事業の実績	市民室における行政事務及び庶務事務、部の総務担当事務について、円滑かつ適正に執行した。	
今後の方向性	現状のまま継続	
具体的な 今後の取組方策	市民室の行政・庶務事務及び部の総務担当事務を適正に執行していく。	