

事務事業実績測定調書

| | | | |
|-------------|--------------|--|---------------------|
| 10206020024 | 保健センター維持管理事業 | | |
| 測定年度 | 2019(R1)年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 2.健やかに、生きがいを持って暮らせるまち | |
| | 施策目標 | 6.誰もがいつまでも心身ともに健康に暮らせるまち | |
| | 取り組みの方向 | 19.誰もが日頃から健康づくりに取り組めるよう、健康増進に関する情報提供や相談体制の充実を図ります。 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|------|----|----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 内部事務 | 区分 | 一般内部管理事務 |
| 事業期間 | 1987(S62)年度 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 枚方市保健所条例・枚方市保健所条例施行規則 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 安心して安全快適に保健センターを利用できる。 | | | | |
| 事業概要 | 保健センターにおける各種事業が円滑に行われるよう設備・建物を適正に管理する。 施設管理に関する委託事業：・清掃委託 ・警備委託 ・冷暖房設備保守点検委託 ・自家発電設備保守点検委託・ 環境測定業務委託 ・防災設備保守点検委託 ・受水槽、高架水槽清掃委託 その他 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|---|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | 修繕料、補修工事費に係る当初予算額に対する決算額の割合。 【決算額/当初予算額】 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | — | 100 | 100 | 100 | | |
| 実績 | 94.2 | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 0.88 | 0.72 | 0.70 |
| 正職員数 | 0.88 | 0.72 | 0.70 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 6,929 | 5,725 | 5,612 |
| 正職員人件費(換算額) | 6,929 | 5,725 | 5,612 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 86,683 | 45,045 | 54,199 |
| ■事務事業の総計(千円) | 93,612 | 50,770 | 59,811 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 16,164 | 16,301 | 16,074 |
| 一般財源 | 77,448 | 34,469 | 43,737 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|--|--------------------|
| | 94.23% | 80%以上100%未満 : やや高い |
| 事務事業の実績 | <p>施設の維持管理のための、建物設備点検、防火設備点検、エレベーター点検、受水槽・高架水槽清掃点検、電気設備点検、空調設備点検、非常用発電機点検等を実施した。</p> <p>施設管理上、不都合発生時には小規模修繕等にて対応した。(別館非常階段塗装等修繕、足踏み式自閉栓修理、屋上動力盤他修理、駐車場補修工事、空調機排水管修繕、本館正面玄関自動ドア鍵修繕、外灯修繕、別館2階トイレタンク修繕、冷暖房機器緊急修繕)</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | <p>市有建築物保全計画に基づき、設備・建物を適正に管理する。</p> <p>軽微な不都合に関しては、その都度小規模修繕にて対応していく。</p> | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|------------|--|---------------------|
| 10207010006 | 予防接種事業 | | |
| 測定年度 | 2019(R1)年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 2.健やかに、生きがいを持って暮らせるまち | |
| | 施策目標 | 7.公衆衛生や健康危機管理が充実したまち | |
| | 取り組みの方向 | 25.感染症の予防や拡大防止対策などの強化により、健康に関する危機管理体制の充実を図ります。 | |
| | 実行計画事業名 | 感染症対策事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|---------|----|-----------|
| 種類 | 市民サービス | 特性 | 非選択的的事业 | 区分 | 非選択的の事務事業 |
| 事業期間 | 1951(S26)年度 | | ~ | | |
| 根拠法令等 | 予防接種法 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 適切に疾病を予防することができ、公衆衛生の向上・健康増進が図られる。 | | | | |
| 事業概要 | <p>①定期A類予防接種(B型肝炎、ヒブ、小児用肺炎球菌、BCG、4種混合、3種混合、ポリオ、麻しん・風しん混合(MR)、2種混合、日本脳炎、子宮頸がん予防ワクチンに加え、令和元年度から風しんの抗体を持たない男性に対する風しん5期予防接種を開始)委託医療機関にて通年実施。費用:無料。</p> <p>②定期B類予防接種(高齢者インフルエンザは10月1日~翌年1月末まで、高齢者肺炎球菌は通年で委託医療機関にて実施。自己負担:インフルエンザワクチン1,500円、肺炎球菌ワクチン2,000円(免除制度あり)。</p> <p>③任意予防接種:高齢者肺炎球菌ワクチンの公費助成。助成額:3,500円。風しん対策として風しん抗体検査で抗体を保有しない人に対し、風しんワクチン、麻しん風しん混合(MR)ワクチン接種費用の公費助成。自己負担額:風しんワクチン1,000円、麻しん風しん混合(MR)ワクチン3,000円。</p> <p>④予防接種費用償還:取り扱い医療機関以外で接種した場合、償還払い制度あり。</p> <p>⑤予防接種再接種費用の助成。</p> | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|--|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | MR1期(麻しん・風しん含む)の接種率 【算出式:】接種者数÷対象者数×100 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | | |
| 目標(予測) | — | 95 | 95 | 95 | 単位 | % |
| 実績 | 93.9 | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 8.10 | 8.87 | 9.40 |
| 正職員数 | 2.80 | 2.97 | 3.85 |
| 非正規職員数(計) | 5.30 | 5.90 | 5.55 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| 臨時職員数 | 0.30 | 0.90 | 0.55 |
| ■人件費総額(千円) | 22,330 | 24,508 | 31,948 |
| 正職員人件費(換算額) | 22,047 | 23,614 | 30,865 |
| 非正規職員人件費(計) | 283 | 894 | 1,083 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 48 |
| 臨時職員人件費(実額) | 283 | 894 | 1,035 |
| ■直接経費(千円) | 928,058 | 932,050 | 949,755 |
| ■事務事業の総計(千円) | 950,388 | 956,558 | 981,703 |
| 国庫支出金 | 1,145 | 1,956 | 18,193 |
| 府支出金 | 12,515 | 14,184 | 12,659 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 936,728 | 940,418 | 950,851 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|--------------------|
| | 93.90% | 80%以上100%未満 : やや高い |
| 事務事業の実績 | <p>防接種率向上のため、対象者への個別通知、幼稚園や保育園等を通じてのポスター掲示などの啓発活動を実施。令和元年度より、市民の利便性向上と予防接種率の向上を目的として、令和元年度から平成31年4月1日以降生まれの子どもに対し予防接種予診票つづりの配布を実施した。</p> <p>緊急風しん対策として、妊娠を希望する女性と妊婦の配偶者に対し、麻しん風しん混合(MR)ワクチンの接種費用助成事業として、妊娠を希望する女性とその配偶者、妊婦の配偶者に対し風しん抗体検査を実施するとともに、新たに抗体保有率の低い世代の男性を対象とした追加的対策を3年計画で開始した。</p> <p>①定期A類予防接種率(B型肝炎:96.7%、ヒブ:91.6%、小児用肺炎球菌:94.7%、BCG:98.5%、MR:94.5%、4種混合95.4%、2種混合:77.9%、日本脳炎(※):92.8%)</p> <p>(※)日本脳炎予防接種は、特例対象者の1回目・2回目・追加を除く1期の接種率</p> <p>②定期類B類予防接種率(高齢者インフルエンザ:47.3%、高齢者肺炎球菌28.1%)</p> <p>③任意予防接種助成制度の継続(高齢者肺炎球菌ワクチン:191件、風しん対策事業:風しんワクチン:57件、麻しん風しん混合(MR)ワクチン:571件)</p> <p>④風しんの追加対策:風しん抗体検査3416件 風しんワクチン27件 麻しん風しん混合(MR)ワクチン711件</p> <p>⑤予防接種再接種費用の助成:4人</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | <p>国により、定期B類予防接種の高齢者肺炎球菌予防接種及び風しん対策事業並びに風しん追加的対策の継続、また、令和2年10月より、ロタウイルスワクチンの定期接種化の実施に向けて、市民が混乱なくスムーズにサービスを受けられるよう、関係機関との調整や、市民への周知啓発の徹底を図る。</p> <p>その他の予防接種に関しても、関係機関とも連携し接種しやすい環境を整えるとともに、予防接種についての啓発活動を継続実施し接種率の向上を図る。</p> | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|--------------|--|---------------------|
| 10314010006 | 妊産婦健康診査事業 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち | |
| | 施策目標 | 14.安心して妊娠・出産できる環境が整うまち | |
| | 取り組みの方向 | 48.妊娠・出産を望むすべての人が、安心して子どもを産み育てることができるよう、母と子の心身の健康づくりを進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | 母子健康づくり推進事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|-------|----|--------|
| 種類 | 市民サービス | 特性 | 選択的事業 | 区分 | 一般事務事業 |
| 事業期間 | 1997 (H09) 年度 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 母子保健法 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 妊娠中から母体管理を行うことで安全な出産を迎え、産後は産婦が必要とする支援が受けられる。 | | | | |
| 事業概要 | <p>妊娠届出時に母子健康手帳などと併せて、妊婦健康診査受診券14枚、産婦健康診査受診券2枚、妊産婦歯科健康診査受付票1枚を交付。妊婦健康診査は平成25年度から助成額を増額した(1回目24,780円、4回目9,820円、8回目17,340円、10回目8,140円、12回目11,400円、他5,040円。合計116,840円)。健診内容は、国基準に準ずる。産婦健康診査は、平成29年10月より開始している(1回あたり上限5,000円。合計10,000円)。国の母子保健医療対策総合支援事業(母子保健衛生費国庫補助金)として実施し、健診内容は国の要綱に基づく。母体の健康管理のみならず、産後の初期段階における母子に対する支援を強化し、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援体制の整備を図る。妊婦健康診査及び産婦健康診査は、大阪府及び京都府内の医療機関、助産所において健康診査受診時に受診券の金額分を助成する。また委託医療機関以外での受診分については償還する。妊産婦歯科健康診査は、妊娠中から産後1年未満の間に枚方市内委託歯科医療機関で無料実施。</p> | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|---|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトカム指標 | | | | | |
| 指標の説明 | 「産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができた」と感じる人の割合 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | 89 | 91 | 93 | 95 | | |
| 実績 | 88 | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 3.70 | 1.71 | 2.42 |
| 正職員数 | 3.30 | 1.36 | 2.07 |
| 非正規職員数(計) | 0.40 | 0.35 | 0.35 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.40 | 0.35 | 0.35 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 26,391 | 11,180 | 16,915 |
| 正職員人件費(換算額) | 25,984 | 10,813 | 16,595 |
| 非正規職員人件費(計) | 407 | 367 | 320 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 407 | 367 | 320 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 298,556 | 303,097 | 297,488 |
| ■事務事業の総計(千円) | 324,947 | 314,277 | 314,403 |
| 国庫支出金 | 7,500 | 14,500 | 12,774 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 142 |
| 一般財源 | 317,447 | 299,777 | 301,487 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|--------------------|
| | 88.10% | 80%以上100%未満 : やや高い |
| 事務事業の実績 | 妊娠届出数:2,576件 妊婦健康診査受診者延べ数:32,067件 妊産婦歯科健康診査受診者延べ数:777件 産婦健康診査受診者延べ数:4,454件 | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 妊産婦が適切に受診できるよう早期の妊娠届出をすすめるとともに、医療機関と連携し妊産婦健康診査の周知を図る。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|------------|--|---------------------|
| 10314010007 | 母子保健事業 | | |
| 測定年度 | 2019(R1)年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち | |
| | 施策目標 | 14.安心して妊娠・出産できる環境が整うまち | |
| | 取り組みの方向 | 48.妊娠・出産を望むすべての人が、安心して子どもを産み育てることができるよう、母と子の心身の健康づくりを進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | 母子健康づくり推進事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|-------|----|--------|
| 種類 | 市民サービス | 特性 | 選択的事业 | 区分 | 一般事務事業 |
| 事業期間 | 不明 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 母子保健法 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 安心して、子どもを産み、健やかな育児ができ、乳幼児が心身ともに健やかに成長する。 | | | | |
| 事業概要 | <p>①母子健康手帳交付事業:妊娠届出時に「母子健康手帳」等を交付。</p> <p>②母子健康教育・相談事業:多様な形態で母子の健康や子育てに関する相談事業及び健康教育を実施。</p> <p>③母子訪問指導事業:委託による助産師の訪問と、保健センター保健師等による訪問を実施。</p> <p>④乳幼児健康診査等事後指導事業(親子教室):乳幼児健診等の結果、経過観察の必要な幼児と保護者を対象に集団での指導を実施。</p> <p>⑤産後ママ安心ケアサービス(枚方市産後ケア事業):家族からの支援が受けられない等で支援が必要な産後4か月未満の母子を対象に、市内産科医療機関と助産所でショートステイ(宿泊型)、デイサービス(日帰り型)を実施。利用に際しては、母子保健コーディネーターが妊産婦等の相談を行い、産後ケア事業等の必要な支援につなげる。</p> <p>⑥母子保健推進連絡会:母子保健施策の充実・強化及び母子保健施策の総合的かつ効果的な推進を図るため、関係機関・団体と連絡会を実施。</p> | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|---|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトカム指標 | | | | | |
| 指標の説明 | この地域で、今後も子育てをしたいと思う親の割合 【算出式:】該当者÷アンケート回答者×100 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | — | 100 | 100 | 100 | | |
| 実績 | 96.9 | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 34.40 | 31.69 | 31.22 |
| 正職員数 | 20.26 | 16.65 | 18.23 |
| 非正規職員数(計) | 14.14 | 15.04 | 12.99 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 1.00 | 1.00 | 0.40 |
| 非常勤職員数 | 11.71 | 12.83 | 11.63 |
| 臨時職員数 | 1.43 | 1.21 | 0.96 |
| ■人件費総額(千円) | 190,759 | 162,900 | 171,490 |
| 正職員人件費(換算額) | 159,527 | 132,384 | 146,150 |
| 非正規職員人件費(計) | 31,232 | 30,516 | 25,340 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 4,005 | 4,035 | 1,662 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 22,793 | 22,708 | 21,029 |
| 臨時職員人件費(実額) | 4,434 | 3,773 | 2,649 |
| ■直接経費(千円) | 25,819 | 24,644 | 28,138 |
| ■事務事業の総計(千円) | 216,578 | 187,544 | 199,628 |
| 国庫支出金 | 12,192 | 8,482 | 9,449 |
| 府支出金 | 6,833 | 4,217 | 4,841 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 169 | 156 | 31 |
| 一般財源 | 197,384 | 174,689 | 185,307 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|--------------------|
| | 96.90% | 80%以上100%未満 : やや高い |
| 事務事業の実績 | <p>①母子健康手帳交付事業 妊娠届出時に「母子健康手帳」等を交付。 妊娠届出数2,576人 ②母子健康教育・相談事業 多様な形態で母子の健康や子育てに関する相談事業及び健康教育を実施。 母子健康教育参加総数7,939、母子健康相談事業実施延数32,401人 ③母子訪問指導事業 委託による助産師の訪問と保健センター保健師等による訪問を実施。 訪問延数5,772件 ④乳幼児健康診査等事後指導事業(親子教室) 通室児数172人 ⑤産後ママ安心ケアサービス(枚方市産後ケア事業) 利用実人数99人(ショートステイ178泊、デイサービス77日)、母子保健コーディネーターによる訪問件数269件 ⑥母子保健推進連絡会 開催回数1回</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 産後ケア事業の利用件数が、昨年度まで横バイであったが、今年度は増加傾向にある。今後も実施医療機関や母子保健コーディネーターと意見交換を行い、利用率の向上に努める。 また、母子健康情報の啓発などにおいて、オンラインを活用していく。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|--------------|---|---------------------|
| 10315010004 | 乳幼児健康診査事業 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち | |
| | 施策目標 | 15.子どもたちが健やかに育つことができるまち | |
| | 取り組みの方向 | 49.子どもの心身の健やかな育ちを支援するため、疾病等の予防、早期発見、早期対応の取り組みを進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | 乳幼児健康診査事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|-------|----|--------|
| 種類 | 市民サービス | 特性 | 選択的事业 | 区分 | 一般事務事業 |
| 事業期間 | 1979 (S54) 年度 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 母子保健法 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 保護者が安心して子育てが出来、乳幼児が心身ともに健やかに成長する。 | | | | |
| 事業概要 | <p>①個別健診(乳児一般健康診査、乳児後期健康診査)</p> <p>②集団健診(4か月児健康診査、1歳6か月児健康診査、2歳6か月児歯科健康診査、3歳6か月児健康診査)、集団健診未受診児に対して健診案内の再通知及び保健師による家庭訪問の実施</p> <p>③二次健診(健診A・B、眼科健診):①②の健診等でさらに専門的な診察が必要な児に、保健センターにて予約制(無料)で実施</p> <p>④新生児聴覚検査(平成30年10月から開始)</p> <p>【拡充内容】 令和2年度から、新生児聴覚検査について再検査となった児を対象として、再検査費用を助成する。</p> | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|---|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトカム指標 | | | | | |
| 指標の説明 | この地域で、今後も子育てをしたいと思う親の割合 【算出式:】該当者÷アンケート回答者×100 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | — | 100 | 100 | 100 | | |
| 実績 | 96.9 | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 38.62 | 37.51 | 37.43 |
| 正職員数 | 9.94 | 9.58 | 11.62 |
| 非正規職員数(計) | 28.68 | 27.93 | 25.81 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.35 |
| 非常勤職員数 | 28.60 | 27.87 | 25.29 |
| 臨時職員数 | 0.08 | 0.06 | 0.17 |
| ■人件費総額(千円) | 103,831 | 99,584 | 114,906 |
| 正職員人件費(換算額) | 78,268 | 76,171 | 93,158 |
| 非正規職員人件費(計) | 25,563 | 23,413 | 21,748 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 1,455 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 25,302 | 23,218 | 19,760 |
| 臨時職員人件費(実額) | 261 | 195 | 533 |
| ■直接経費(千円) | 52,848 | 55,092 | 57,704 |
| ■事務事業の総計(千円) | 156,679 | 154,676 | 172,610 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 156,679 | 154,676 | 172,610 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|--|--------------------|
| | 96.90% | 80%以上100%未満 : やや高い |
| 事務事業の実績 | <p>①個別健康診査(乳児一般健康診査、乳児後期健康診査) 4,641人 ②集団健康診査(4か月児健康診査、1歳6か月児健康診査、2歳6か月児歯科健康診査、3歳6か月児健康診査)9,658人 未受診児対策(平成30年度健診対象児への取り組み実績) 健診案内の再通知 1,183件、保健師による家庭訪問の実施 81件 ③二次健診(健診A・B、眼科健診) 501人 ④新生児聴覚検査 2,367人</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方針 | 集団での乳幼児健康診査における、新型コロナウイルス感染症拡大防止や、1回の健診での受診者数の制限による、受診対象時期の遅延が課題である。現在医師・歯科医師派遣の調整事務を委託している枚方市医師会および枚方市歯科医師会とも調整を図り、安全な健診の実施や医師・歯科医師の確保に努める。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| 10315030004 | 身体障害児及び長期療養児等療養指導事業 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち | |
| | 施策目標 | 15.子どもたちが健やかに育つことができるまち | |
| | 取り組みの方向 | 51.障害児等が健やかに育つことができる環境づくりを進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | 身体障害児及び長期療養児等療育指導事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|-------|----|--------|
| 種類 | 市民サービス | 特性 | 選択的事业 | 区分 | 一般事務事業 |
| 事業期間 | 2014 (H26) 年度 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 児童福祉法 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 適切な助言や情報提供を受けることによって、親子ともに安心・安全に生活を送ることができ、児の発育・発達が促される。 | | | | |
| 事業概要 | <p>身体の機能に障害のある児及び慢性疾患により長期にわたり療養を必要とする児に対し、その状況に応じた適切な指導を行い、日常生活における健康の保持・増進及び福祉の向上を図る。</p> <p>内容: 医師、歯科医師、心理相談員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士、保健師等による健康診査及び相談を、来所または家庭訪問により実施する。</p> | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|---|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトカム指標 | | | | | |
| 指標の説明 | 療育相談利用者の満足度 【算出式:】満足と回答した人 ÷ 利用者 × 100 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | — | 100 | 100 | 100 | | |
| 実績 | — | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 4.16 | 2.61 | 2.34 |
| 正職員数 | 4.16 | 2.61 | 2.34 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 32,756 | 20,752 | 18,760 |
| 正職員人件費(換算額) | 32,756 | 20,752 | 18,760 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 728 | 756 | 877 |
| ■事務事業の総計(千円) | 33,484 | 21,508 | 19,637 |
| 国庫支出金 | 515 | 452 | 451 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 32,969 | 21,056 | 19,186 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|-----|
| | — | |
| 事務事業の実績 | <p>①専門相談:年間75回開催、延べ利用人数111人。 [内訳]小児整形外科医師9人、歯科医師7人、理学療法士12人、作業療法士9人、言語聴覚士11人、心理相談員57人、保育士6人 ②長期療養児支援:訪問指導延べ件数302件</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 対象者からの希望だけではなく、専門職から本事業の活用の仕方について丁寧に説明していることから利用につながっている。今後も、引き続きニーズを把握し本事業を活用することで、対象児の健康の保持増進及び保護者の不安解消につなげていく。 | |

事務事業実績測定調書

| | | | |
|-------------|--------------------|-----------|---------------------|
| 10999990170 | 地域健康福祉室 母子保健担当運営事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 14000130 | 健康福祉部地域健康福祉室 母子保健担当 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 9: 施策体系外 | |
| | 施策目標 | 99: 施策体系外 | |
| | 取り組みの方向 | 99: 施策体系外 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|----|-------|----|-----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 庶務的事務 | 区分 | 庶務的内部管理事務 |
| 事業期間 | 2020 (R2) 年度 | | ~ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 母子保健担当所管事務の適正かつ効率的な執行を図る。 | | | | |
| 事業概要 | 課の運営業務 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|--------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | 指標設定なし | | | | | |
| 指標の説明 | — | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | — |
| 目標(予測) | — | — | — | — | | |
| 実績 | — | — | — | — | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 0.00 | 0.00 | 9.60 |
| 正職員数 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 7.60 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 6.50 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 1.10 |
| ■人件費総額(千円) | 0 | 0 | 22,170 |
| 正職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 16,034 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 6,136 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 4,067 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 2,069 |
| ■直接経費(千円) | 0 | 0 | 6,908 |
| ■事務事業の総計(千円) | 0 | 0 | 29,078 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 170 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 0 | 0 | 28,908 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---------------------------------------|-----|
| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 100.00% | |
| 事務事業の実績 | 保健センターの文書・人事・財務その他庶務事務の総括課の予算編成及び執行管理 | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 今後も適正かつ効率的な執行に努める | |