

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|--------------|------------------------------------|-------------|
| 10103030004 | 情報セキュリティ関係事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 11000200 | 総合政策部ICT戦略課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 1.安全で、利便性の高いまち | |
| | 施策目標 | 3.暮らしに身近な安全が確保されたまち | |
| | 取り組みの方向 | 11.個人の権利利益を保護するため、個人情報の適正な管理を図ります。 | |
| | 実行計画事業名 | 情報セキュリティ対策事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|------|----|----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 内部事務 | 区分 | 一般内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 情報セキュリティに対する意識が醸成され、情報の適正な取り扱いが徹底されている状態。 | | | | |
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"> ① セキュリティ対策機器、ソフトウェア等の管理・運用 ② サイバー攻撃やその対策等の最新動向の調査・検討・対策の実施 ③ 情報セキュリティに関する研修会の実施 ④ 情報セキュリティポリシーの運用 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|----------------------------------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | 研修参加者が、自所属で職場研修を行い、その実施報告を回答した割合 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | % |
| 目標(予測) | — | 100 | 100 | 100 | | |
| 実績 | — | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 3.15 | 1.93 | 1.90 |
| 正職員数 | 3.15 | 1.93 | 1.90 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 24,803 | 15,345 | 15,232 |
| 正職員人件費(換算額) | 24,803 | 15,345 | 15,232 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 46,840 | 44,840 | 47,367 |
| ■事務事業の総計(千円) | 71,643 | 60,185 | 62,599 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 71,643 | 60,185 | 62,599 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|-----|
| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | - | |
| 事務事業の実績 | <p>① ウィルス対策システムの異常検知等において、適切に対応した。</p> <p>② 標的型メールを模した実践的な訓練を実施し、職員への意識醸成を図った。</p> <p>③ 大阪府警による情報セキュリティ研修会を全課向けに実施した。</p> <p>④ 情報システムの適正な管理・運用を実効性のあるものとするため、7部署を選定し、情報セキュリティ内部監査を実施した。</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | <ul style="list-style-type: none"> 引き続き、自治体情報セキュリティ対策により、強化されたセキュリティレベルを維持・向上していく。 ウィルス対策システムの最適な運用を推進していく。 情報セキュリティポリシー等に係る継続的な運用を行う。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|----------------|---|-------------|
| 10629020001 | 情報システム等管理・運用事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 11000200 | 総合政策部ICT戦略課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 6.計画の推進に向けた基盤づくり | |
| | 施策目標 | 29.市民との情報の共有化を進めます | |
| | 取り組みの方向 | 95.情報通信技術を活用しながら、電子自治体の取り組みを推進し、行政サービスの向上を図ります。 | |
| | 実行計画事業名 | 電子自治体推進事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|------|----|----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 内部事務 | 区分 | 一般内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ~ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 情報システムの適正な管理・運営により、効率的かつ利便性の高い市民サービスの提供が実現出来ている状態。 | | | | |
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"> ① 施設予約システム、地図情報(GIS)システム、グループウェアシステムなどの情報システムの適正な運用管理。 ② 統合DBシステム、文字管理システム、OCR等、業務システム運用に不可欠な基盤システムの運用管理。 ③ 住民基本台帳、国民健康保険などの基幹業務システム担当者で構成される「業務システム運用部会」の運営等、業務システム全体の適切な運用管理。 ④ システムを安定稼働させるために必要なサーバ室の電源、空調等の適正な運用管理。 ⑤ 重要データの確実な保管や災害時の情報システム等の早期利用を実現するための対策。 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|------------------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | システム障害発生数(SLA基準) | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | 件 |
| 目標(予測) | — | 0 | 0 | 0 | | |
| 実績 | — | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 5.65 | 5.29 | 3.20 |
| 正職員数 | 5.65 | 5.27 | 3.20 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.02 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.02 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 44,488 | 42,000 | 25,654 |
| 正職員人件費(換算額) | 44,488 | 41,902 | 25,654 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 98 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 98 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 239,147 | 212,014 | 200,159 |
| ■事務事業の総計(千円) | 283,635 | 254,014 | 225,813 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 283,635 | 254,014 | 225,813 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|-----|
| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | - | |
| 事務事業の実績 | <p>① 地図情報(GIS)システムでは、基礎的な操作を習得する基礎編と分析の要素を習得する応用編の研修をそれぞれ2回実施し、システム活用の促進を実施した。グループウェアシステムでは、システム更改に向け、最新情報を収集し、庁内利用に即した調達を実施した。</p> <p>② 統合DBシステム、文字管理システム、OCR等、業務システム運用に不可欠な基盤システムの運用管理を適切に行った。内部事務システムの共同利用については、同規模自治体の標準的な仕様書を元にRFIを実施し、事務の対応確認等、導入検討を進めた。住民情報系システムの共同利用においては、大阪府自治体クラウド検討会への参加、国民健康保険の標準システム、住民基本台帳システム標準化等の検討を実施した。</p> <p>③ 業務システム運用部会を2回開催した。社会保障・税番号制度対応については、令和元年6月改版データ標準レイアウトに適切に対応した。</p> <p>④ 本庁およびきさらぐ棟のサーバ室における電源割り当て、空調の定期点検等、適切に管理・整備を行った。</p> <p>⑤ ICT-BCPについて、各業務システムの復旧手順書を作成した。</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | <ul style="list-style-type: none"> ・統合型GISは、他市事例を含めた活用研修や庁内の運用検討会等を通じて、システムの活用促進の向上を図る。 ・他市とシステム共同利用を行う自治体クラウド推進のため、他市と意見交換を行い、調査・検討を進める。 | |

事務事業実績測定調書

| | | | |
|-------------|---------------|---|-------------|
| 10629020002 | 端末・ネットワーク管理事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 11000200 | 総合政策部ICT戦略課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 6.計画の推進に向けた基盤づくり | |
| | 施策目標 | 29.市民との情報の共有化を進めます | |
| | 取り組みの方向 | 95.情報通信技術を活用しながら、電子自治体の取り組みを推進し、行政サービスの向上を図ります。 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|------|----|----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 内部事務 | 区分 | 一般内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 情報システム、情報機器を有効活用した円滑な業務執行が行える環境が整っている状態。 | | | | |
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"> ① パソコン・プリンタ・スキャナ・ソフトウェア等の管理運用。 ② パソコンのリース更新に伴う計画的な入れ替え。 ③ 端末配備基準に基づいたパソコンの配備、貸与。 ④ ネットワーク回線、機器等の適正な運用管理。 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|-----------------------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | 各ネットワーク系統における大規模な不具合数 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | 件 |
| 目標(予測) | — | 0 | 0 | 0 | | |
| 実績 | — | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 3.31 | 3.84 | 3.65 |
| 正職員数 | 3.05 | 3.70 | 3.65 |
| 非正規職員数(計) | 0.26 | 0.14 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.26 | 0.14 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 24,513 | 29,730 | 29,262 |
| 正職員人件費(換算額) | 24,016 | 29,419 | 29,262 |
| 非正規職員人件費(計) | 497 | 311 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 497 | 311 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 146,043 | 143,257 | 148,154 |
| ■事務事業の総計(千円) | 170,556 | 172,987 | 177,416 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 1,836 | 0 |
| 一般財源 | 170,556 | 171,151 | 177,416 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|---|-----|
| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | - | |
| 事務事業の実績 | <p>① パソコンの利用に係る適切な配備や管理者権限の管理、および、各種ソフトウェアの規約に沿った導入事務等を適切に実施した。</p> <p>② リース満了に伴うノートPC約1200台入替及びSurface100台の導入を実施した。</p> <p>③ パソコン配備基準に基づき、適切にパソコンの配備・貸与を実施した。</p> <p>④ ネットワーク監視システムの入替えや第4次LGWAN移行に対応した。</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | <ul style="list-style-type: none"> ・事務効率化のため追加でSurfaceを120台導入する。 ・次期ネットワーク構成の検討を開始する。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|------------------------|---|-------------|
| 10629020005 | デジタル技術を活用したスマート自治体推進事業 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 11000200 | 総合政策部ICT戦略課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 6.計画の推進に向けた基盤づくり | |
| | 施策目標 | 29.市民との情報の共有化を進めます | |
| | 取り組みの方向 | 95.情報通信技術を活用しながら、電子自治体の取り組みを推進し、行政サービスの向上を図ります。 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|-------|----|--------|
| 種類 | 市民サービス | 特性 | 選択的事業 | 区分 | 一般事務事業 |
| 事業期間 | 不明 | | ~ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | ICTを活用したスマート自治体の実現、全ての者が情報技術の便益を享受できる社会の実現 | | | | |
| 事業概要 | 人口減少社会の中、労働力の確保が難しい状況が予測されるが、AIや電子申請等、ICTを活用した技術を積極的に活用していくことで、行政サービスの質を高め、市民サービスの向上を図る。また、オープンデータ等、データ利活用の促進を図ることにより、市民の利便性向上と官民協働によるまちづくりを推進する。 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|---------------------|-------|-------|-------|----|----|
| 指標種類 | アウトカム指標 | | | | | |
| 指標の説明 | スマート自治体実現に係る業務削減時間数 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | 時間 |
| 目標(予測) | — | 2,000 | 2,500 | 2,700 | | |
| 実績 | — | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 0.00 | 0.00 | 3.00 |
| 正職員数 | 0.00 | 0.00 | 3.00 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 0 | 0 | 24,051 |
| 正職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 24,051 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 0 | 0 | 3,150 |
| ■事務事業の総計(千円) | 0 | 0 | 27,201 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 0 | 0 | 27,201 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-------------------|--|-----|
| 2019(R1)年度の目標の実績度 | - | |
| 事務事業の実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・オープンデータについて、国が推奨する推奨データセットのうち、「環境衛生営業施設」、「食品等営業許可施設」、「市内の指定文化財・登録文化財」を公開し、保健所が有していた薬事情報も併せて公開した。 ・紙媒体をスキャナで読み取り、AIを使った文字認識により手書き文字を自動データ化するAI-OCRとRPAの組み合わせによる検証を実施した。 ・児童扶養手当の現況届において、窓口来庁予約システムの試行を実施した。 ・ペーパーレス会議システムをインターネット接続環境から職員が主に利用する行政事務系ネットワークから利用できるように変更し、利便性を向上させた。 | |
| 今後の方向性 | 拡充・重点化 | |
| 具体的な今後の取組方策 | <ul style="list-style-type: none"> ・国が示すガイドラインや推奨データセット等の更改に併せ、民間機関や研究機関等と協力し、ニーズの高いデータのオープンデータ化を進める。 ・RPAの利用部署の拡大やAIなど最新ICT技術の導入に向けた検討を進め、市民サービスの向上や業務効率化の取り組みを進める。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|------------------|--|-------------|
| 10631010012 | 社会保障・税番号制度導入推進事務 | | |
| 測定年度 | 2019(R1)年度 | 11000200 | 総合政策部ICT戦略課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 6.計画の推進に向けた基盤づくり | |
| | 施策目標 | 31.持続可能な行財政運営を進めます | |
| | 取り組みの方向 | 98.効率的・効果的な行政経営を進めるため、事務事業の見直し・改善、民間活力の活用など行政改革の取り組みを進めます。 | |
| | 実行計画事業名 | 行政改革推進事業 | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|------|----|----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 内部事務 | 区分 | 一般内部管理事務 |
| 事業期間 | 2014(H26)年度 | | ～ | | |
| 根拠法令等 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | マイナンバー担当課の円滑な事務遂行を進めることができる、かつ、マイナンバー制度に関する周知・啓発を行うことにより、マイナンバー制度の積極的な活用ができる状態。 | | | | |
| 事業概要 | <p>制度の積極的な活用・円滑な運用を図るため、以下の事項等について実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①マイナンバーの独自利用等の条例整備 ②制度運用に向けた各種手続き方法等の見直し検討 ③市民や職員に対する制度周知 ④マイナポータル等、マイナンバーの利用範囲の拡大に向けた各種調整 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|-------------------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | アウトプット指標 | | | | | |
| 指標の説明 | マイナポータル等に係る照会回答件数 | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | 件 |
| 目標(予測) | — | 20 | 18 | 13 | | |
| 実績 | 32 | | | | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 0.30 | 0.20 | 0.10 |
| 正職員数 | 0.30 | 0.20 | 0.10 |
| 非正規職員数(計) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ■人件費総額(千円) | 2,362 | 1,590 | 802 |
| 正職員人件費(換算額) | 2,362 | 1,590 | 802 |
| 非正規職員人件費(計) | 0 | 0 | 0 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| ■直接経費(千円) | 0 | 0 | 0 |
| ■事務事業の総計(千円) | 2,362 | 1,590 | 802 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 2,362 | 1,590 | 802 |

4. 実績測定

| | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|--|-----|
| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | - | |
| 事務事業の実績 | <p>①主務省令改正に伴う「枚方市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例」の一部改正を実施。 ②情報照会件数等の調査等を実施。 ③マイナンバーカードの取得促進に関するリーフレットの要望部数調査等を実施。 ④マイナンバーカードの一斉取得の推進等の通知を実施。</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | 引き続き制度の積極的な活用・円滑な運用を実施する。 | |

事務事業実績測定調査

| | | | |
|-------------|--------------|-----------|-------------|
| 10999990016 | ICT戦略課運営事務 | | |
| 測定年度 | 2019 (R1) 年度 | 11000200 | 総合政策部ICT戦略課 |
| 総合計画体系 | 基本目標 | 9: 施策体系外 | |
| | 施策目標 | 99: 施策体系外 | |
| | 取り組みの方向 | 99: 施策体系外 | |
| | 実行計画事業名 | | |
| 総合計画体系② | 基本目標 | | |
| | 施策目標 | | |
| | 取り組みの方向 | | |
| | 実行計画事業名 | | |

1. 事務事業の概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|----|-------|----|-----------|
| 種類 | 内部管理 | 特性 | 庶務的事務 | 区分 | 庶務的内部管理事務 |
| 事業期間 | 不明 | | ~ | | |
| 根拠法令等 | 決裁 | | | | |
| めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態) | 課の運営を円滑に図り、組織としての機能を適正かつ効率的に発揮している状態。 | | | | |
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"> ①個人情報保護審議会等への参加 ②庁内外への照会・回答事務 ③情報化推進本部の事務局事務 ④事前協議事務等 ⑤情報化計画の策定 ⑥情報スキル向上に関する計画作成・研修実施 | | | | |

2. 指標推移

| | | | | | | |
|--------|--------|------|------|------|----|---|
| 指標種類 | 指標設定なし | | | | | |
| 指標の説明 | — | | | | | |
| 年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 単位 | — |
| 目標(予測) | — | — | — | — | | |
| 実績 | — | — | — | — | | |

3. 職員配置と費用の推移

| | 2017(H29)年度 | 2018(H30)年度 | 2019(R1)年度 |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| □配置職員の総数(人) | 3.42 | 4.45 | 2.62 |
| 正職員数 | 3.15 | 4.30 | 2.25 |
| 非正規職員数(計) | 0.27 | 0.15 | 0.37 |
| 再任用職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 任期付職員数 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 非常勤職員数 | 0.00 | 0.15 | 0.00 |
| 臨時職員数 | 0.27 | 0.00 | 0.37 |
| ■人件費総額(千円) | 25,301 | 34,522 | 18,914 |
| 正職員人件費(換算額) | 24,803 | 34,189 | 18,038 |
| 非正規職員人件費(計) | 498 | 333 | 876 |
| 再任用職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 任期付職員人件費(換算額) | 0 | 0 | 0 |
| 非常勤職員人件費(実額) | 0 | 0 | 0 |
| 臨時職員人件費(実額) | 498 | 333 | 876 |
| ■直接経費(千円) | 999 | 2,432 | 1,507 |
| ■事務事業の総計(千円) | 26,300 | 36,954 | 20,421 |
| 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 府支出金 | 0 | 0 | 0 |
| 市債 | 0 | 0 | 0 |
| 受益者負担 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 26,300 | 36,954 | 20,421 |

4. 実績測定

| 2019(R1)年度の 目標の実績度 | 実績/目標(予測) | 実績度 |
|-----------------------|--|-----|
| | - | |
| 事務事業の実績 | <p>① 個人情報保護審査会へ事務局として出席し技術的な助言等を行った。</p> <p>② 庁内外への照会・回答事務を適切に行った。</p> <p>③ 情報化推進本部を3回開催。AI-OCRの導入、RPA活用拡大等、報告を実施した。</p> <p>④ 各担当課で実施する情報化施策の妥当性について協議する「情報化施策事前協議」は年間209件の協議を実施した。</p> <p>⑤ 平成27年度に策定した「第2次枚方市情報化計画」について、基本的な考え方である「情報化基本計画(第2期取組版)」及び個々の施策を示した「情報化実施計画(令和元年度版)」、「情報化基本計画(第2期取組版)」を市HPを通じて公表した。</p> <p>⑥ 定例的に実施する情報セキュリティ研修の他、地図情報システム(GIS)の活用研修、情報スキル向上研修(初級、中級)等、庁内システムの利活用促進を図る取組みを行った。また、「RPA」、「AI-OCR」を特集する庁内報を発刊した。</p> | |
| 今後の方向性 | 現状のまま継続 | |
| 具体的な 今後の取組方策 | <p>・新たな情報化施策を反映した、「情報化実施計画(令和2年度版)」を策定する。</p> <p>・定例的な研修の継続的な実施に加え、特に重要である情報セキュリティに係る研修については更なる受講の促進を図る。</p> | |