



# 枚方市立小中学校 保護者（児童生徒）用

iPad 用

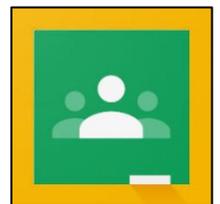
# Google Classroom 利活用マニュアル

1	はじめに	
1.1	Google Classroom とは	1
1.2	利用上の注意事項	1
2	Google Classroom にログインしよう	2
3	Google Classroom を活用しよう	
3.1	クラスに参加しよう（事前に先生から招待されている場合）	3
3.2	クラスに参加しよう（クラスコードを入力する場合）	3
3.3	連絡事項や課題を確認しよう	4
3.4	クラスから Google Meet ビデオ通話にアクセスしよう	4

## 1 はじめに

### 1.1 Google Classroom とは

Google Classroom は、Google が学校向けに開発した無料の Web サービスです。先生がオンライン上にクラスを作成し、そこで連絡をしたり、課題を配付したりすることができます。また、先生と子どもとの間や、子ども同士でファイルや資料等の共有や共同作業を行ったりすることもできます。



### 1.2 利用上の注意事項

#### ・情報の漏洩に気をつけましょう。

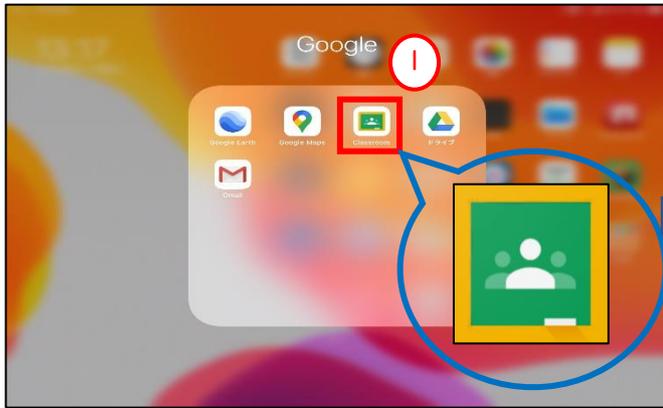
授業等で使用する「Google アカウント」や「パスワード」等は、大切な個人情報です。不特定多数の人が見ることができる SNS にアップロードしたり、他の人に教えたりしないようにしましょう。

## 2 Google アカウントにログインしよう

Google Classroom を使用するためには、教育委員会から届く「Google アカウント」と「パスワード」が必要です。

※「Google アカウント」と「パスワード」は、各学校で管理しています。

① 「Classroom」を押します。



② 「使用する」を押します。



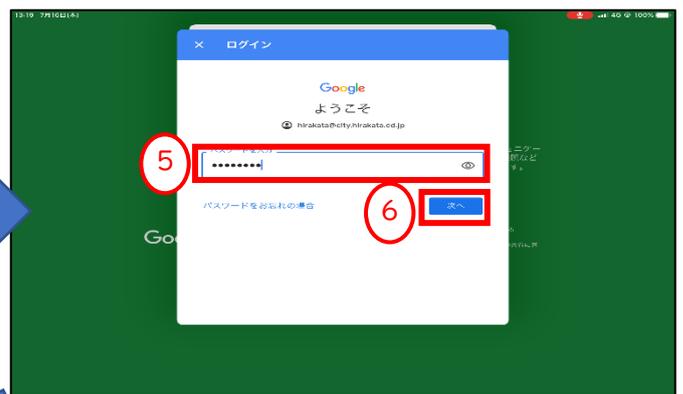
③ 「アカウント(学校から配付されたもの)」を入力します。

④ 入力が終われば、「次へ」を押します。



⑤ 「パスワード(学校から配付されたもの)」を入力します。

⑥ 入力が終われば、「次へ」を押します。



⑦ 「同意する」を押します。



⑧ 「生徒」を押します。



⑨ 右の画面が表示されれば、Classroom にログインすることができました。

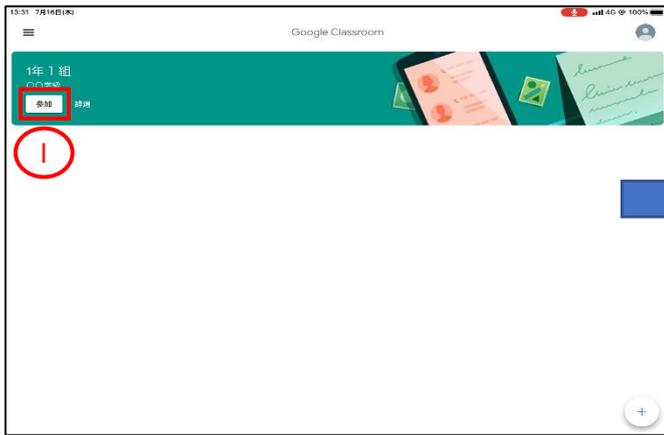


# 3 Google Classroom を活用しよう

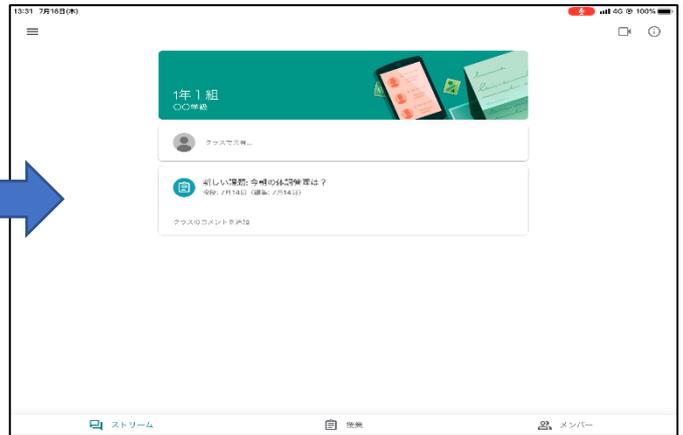
## 3.1 クラスに参加しよう(事前に先生から招待されている場合)

ここでは、Google Classroom を開いて、「クラス」に参加する方法について紹介します。

① 「参加」をクリックします。



② クラスに入ることができます。



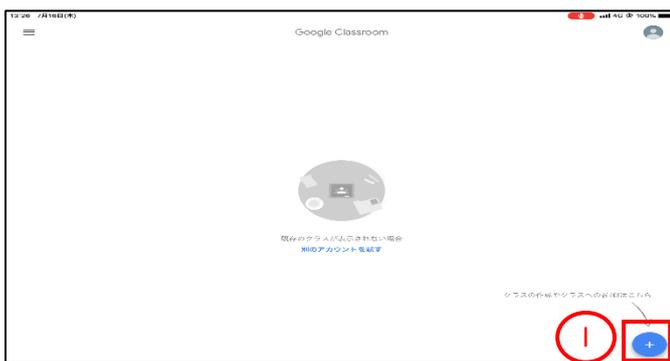
### 😊 アドバイス 😊

児童生徒のみなさんは、先生が作成したクラスに所属します。先生からの連絡や課題のやり取り等は、各クラス内で行われることも増えてきますので、お家に帰ったら先生からの連絡をチェックする習慣を身につけましょう。

※全ての連絡を Google Classroom 内のみで行うわけではありません。

## 3.2 クラスに参加しよう(クラスコードを入力する場合)

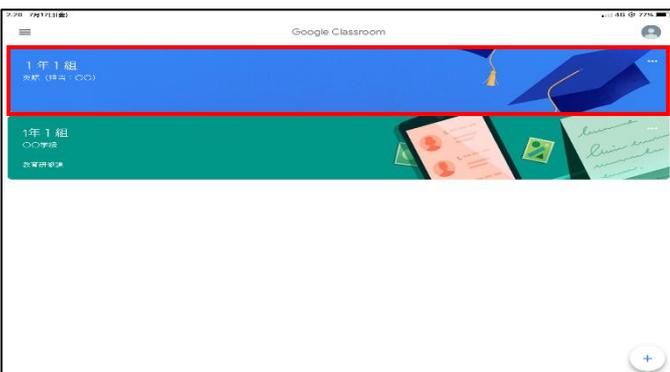
① 「+」をクリックします。



② 先生から教えてもらった「クラスコード」を入力します。



③ クラスが表示されます。



④ クラス内の基本画面(ストリーム画面)です。



### 3.3 連絡事項や課題を確認しよう

先生からの連絡や課題は、すべて「ストリーム画面」に表示されます。

- ① 先生から投稿された連絡や課題をクリックします。  
※ここでは、「今朝の体調は？」を児童生徒が記入して、先生に提出する課題を例にしています。



「ストリーム」: クラスの基本画面です。  
「授業」: 先生からの課題や資料等を確認します。  
「メンバー」: クラス内に所属している人を確認します。

- ② 課題の内容を確認します。  
③ 「添付ファイル」がある場合は、ファイルを押します。



提出したかどうかを確認することができます。  
「限定公開コメントを追加」にコメントを入力すると、他の児童生徒に見えない形で先生にメッセージを送信することができます。

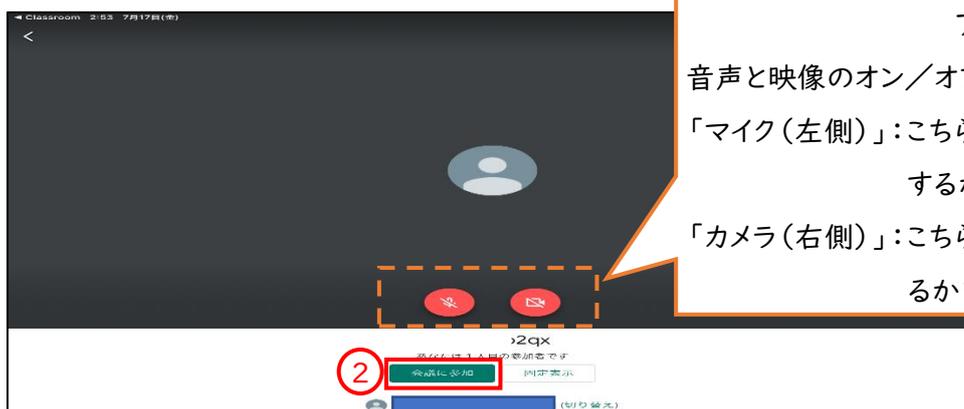
### 3.4 クラスから Google Meet (ビデオ通話) にアクセスしよう

クラスごとに、固定の Google Meet の URL (ビデオ通話に参加するために必要な鍵) があります。それをクリックするだけで、簡単にビデオ通話に参加することができます。  
※Google Meet の URL は先生が設定することで表示されます。

- ① 「ビデオカメラ」のマークをクリックします。



- ② 「会議に参加」をクリックします。



#### アドバイス

音声と映像のオン/オフを切り替えることができます。  
「マイク (左側)」: こちらの音声を相手に聞こえるようにするかを選択できます。  
「カメラ (右側)」: こちらの映像を相手に見えるようにするかを選択できます。