



枚方市立小中学校 保護者（児童生徒）用

パソコン用

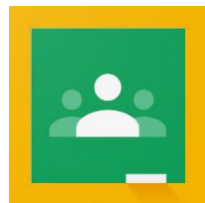
Google Classroom 利活用マニュアル

1	はじめに	
1.1	Google Classroom とは	1
1.2	利用上の注意事項	1
2	Google アカウントにログインしよう	2
3	Google Classroom を活用しよう	
3.1	クラスに参加しよう（事前に先生から招待されている場合）	4
3.2	クラスに参加しよう（クラスコードを入力する場合）	
3.3	連絡事項や課題を確認しよう	5
3.4	クラスから Google Meet ビデオ通話にアクセスしよう	5

1 はじめに

1.1 Google Classroom とは

Google Classroom は、Google が学校向けに開発した無料の Web サービスです。先生がオンライン上にクラスを作成し、そこで連絡をしたり、課題を配付したりすることができます。また、先生と子どもとの間や、子ども同士でファイルや資料等の共有や共同作業を行ったりすることもできます。



1.2 利用上の注意事項

・情報の漏洩に気をつけましょう。

授業等で使用する「Google アカウント」や「パスワード」等は、大切な個人情報です。不特定多数の人が見ることができる SNS にアップロードしたり、他の人に教えたりしないようにしましょう。

2 Google アカウントにログインしよう

Google Classroom を使用するためには、教育委員会から届く「Google アカウント」と「パスワード」が必要です。また、Google Classroom に参加するためには、次のウェブブラウザ（インターネットを使用するためのソフト）からログインすることが必要となります。

「Chrome」「Mozilla Firefox」「Microsoft Edge」「Apple Safari」

※モバイルデバイス（スマートフォン等）から Google Classroom を使用するためには、App Store または、Google Play Store から専用のアプリケーション「Google Classroom」（無料）をインストールしてください。

2.1 ウェブブラウザから Google アカウントにログインする

Google Classroom のアプリケーションを起動するために、まずは、「Google アカウント」と「パスワード」を入力して、ログインします。教育委員会（学校）からあなた専用の「Google アカウント」と「パスワード」が渡されていることを確認します。

※「Google アカウント」と「パスワード」は、各学校で管理しています。

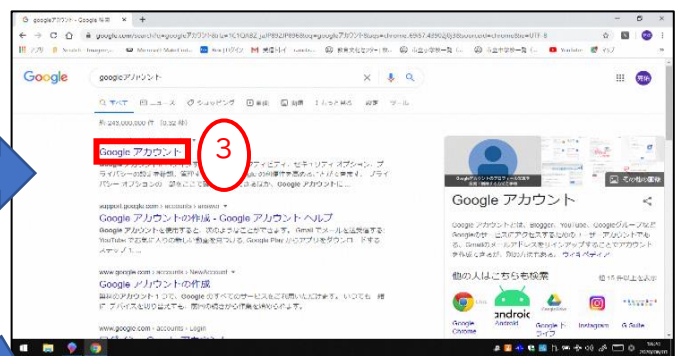
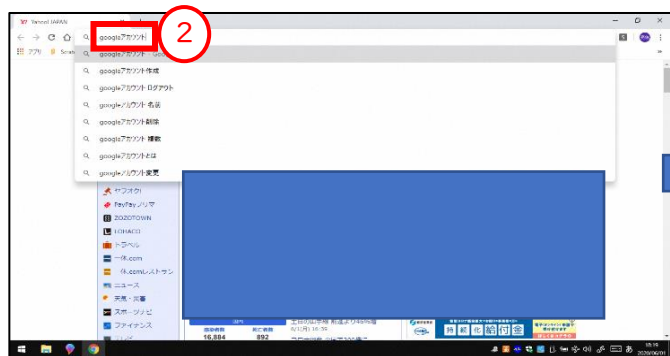


①使用しているウェブブラウザをダブルクリックします。

※ここでは、「Google Chrome」を使用しています。

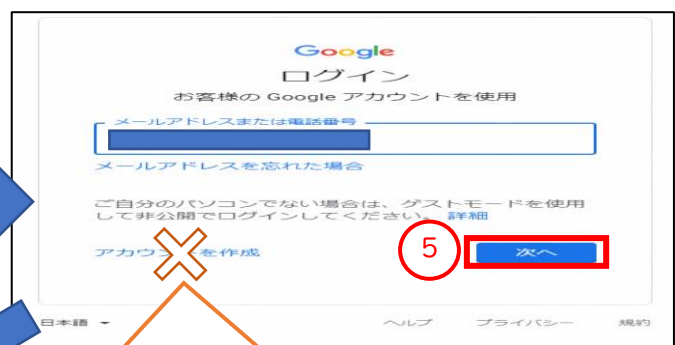
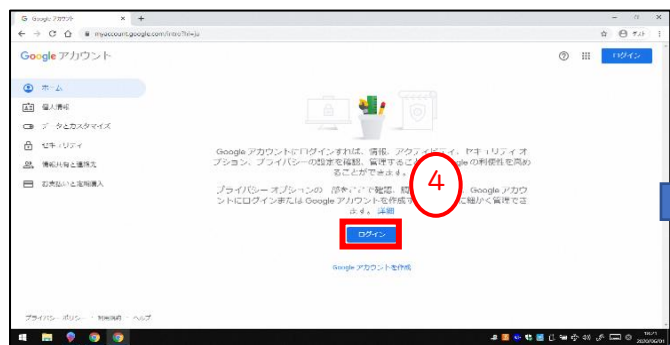
②「Google アカウント」と入力し、検索します。

③「Google アカウント」をクリックします。



④「ログイン」をクリックします。

⑤「アカウント」を入力し、「次へ」をクリックします。



⑥「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。



!!注意!!

「Google アカウント」は、学習時に使用します。他のサイト等に登録しないようにしましょう。また、新たにアカウントを作成する必要はありません。

!!注意!!

初期パスワードは、学校から配付されるパスワードです。

⑧「同意する」をクリックします。



⑨「続行」をクリックします。



⑩役割から「私は生徒です」をクリックします。



!!注意!!

この操作を間違えると、アカウントの再発行が必要になるので、十分気を付けてください。

!!注意!!

ここは使用しません。

個人が特定される情報や不必要な情報は登録しません。

⑪ログインできたことを確認します。



3 Google Classroom を活用しよう

3.1 クラスに参加しよう(事前に先生から招待されている場合)

ここでは、Google Classroom を開いて、「クラス」に参加する方法について紹介します。

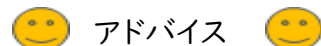
①「☰」をクリックします。

②「Classroom」をクリックします。

③先生からクラスに招待されている場合は、「参加」をクリックします。



④招待されたクラスに入ることができます。



児童生徒のみなさんは、先生が作成したクラスに所属します。先生からの連絡や課題のやり取り等は、各クラス内で行われることも増えてきますので、お家に帰ったら先生からの連絡をチェックする習慣を身につけましょう。

※全ての連絡を Google Classroom 内のみで行うわけではありません。

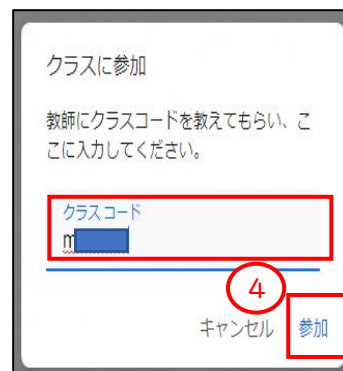
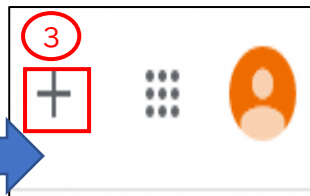
3.2 クラスに参加しよう(クラスコードを入力する場合)

①「☰」をクリックします。

②「Classroom」をクリックします。

③「+」をクリックします。

④先生から教えてもらったクラスコードを入力して、「参加」をクリックします。



3.3 連絡事項や課題を確認しよう

先生からの連絡や課題は、すべて「ストリーム画面」に表示されます。

① 先生から投稿された連絡や課題をクリックします。

※ここでは、「今朝の体調は？」を児童生徒が記入して、先生に提出する課題を例にしています。

😊 アドバイス 😊

「期限間近」から提出期限の迫っている課題や提出物を確認することができます。



② 課題の内容を確認します。

😊 アドバイス 😊

「限定公開のコメント」では、先生にだけ見える形でメッセージを送信できます。

😊 アドバイス 😊

「クラスのコメント」では、クラスの全員が見える形でメッセージを送信できます。



3.4 クラスから Google Meet (ビデオ通話) にアクセスしよう

クラスごとに、固定の Google Meet の URL (ビデオ通話に参加するために必要な鍵) が自動で作成されます。それをクリックするだけで、簡単にビデオ通話に参加することができます。

① 「Meet のリンク」をクリックします。

② 「会議に参加」をクリックします。

