

# 枚方子どもいきいき広場 実績報告書類チェックシート

校区 \_\_\_\_\_

\*①から順番に書類に沿ってご確認ください。

\*OKであれば、□の中にチェックをいれてください。

## ① 【実績の報告】

提出日が令和3（2021）年3月31日以前の日付になっていますか。

（当年度のいきいき広場事業の最終実施日でも可）

実施団体代表者の印鑑は、「実施団体認定申請書」（もしくは、「代表者変更届」の新代表者欄）に押印いただいたものと同じですか。

記載の添付書類がそろっていますか。

## ② 【実績報告書】

活動内容・各参加者数が、活動日誌と同じになっていますか。

年間活動日数・活動内容・各参加者数の合計は合っていますか。

\*年間活動日数＝活動日誌の枚数です

\*年間活動日数が「実施団体認定申請書」に記載された年間活動予定日数に満たない場合、精算（返金）していただきます

## ③ 【収支決算書】

《収入欄》

各項目の金額は合っていますか。

寄付金等による収入があった場合、金額や寄付団体名の記載はありますか。

合計は合っていますか。

《支出欄》

各項目の金額は合っていますか。

合計は合っていますか。

合計が出納帳と一致していますか。

## ④ 【領収書（写し）】

発行日は、令和2（2020）年4月1日～令和3（2021）年3月31日のものですか。

宛名は、実施団体名が記載されていますか。（レシートにも記載が必要です）

金額、但書き、発行元（主に業者）の記載がありますか。

補助対象ではない経費は含まれていませんか。

合計額は、「収支決算書」の支出欄合計と一致していますか。

※領収書の原本は実施団体において、5年間保管してください。

すべてにチェックが入っていることを確認のうえ、ご提出ください。