

7月8日(水)に招待メールを送付する予定です。8日(水)17時までにはメールが届かなければ、人事課までご連絡ください。

また、各日とも、セミナー開始30分前から入室可能としますので、以下手順に沿って参加してください。万が一、参加できない等がありましたら人事課までご連絡ください。

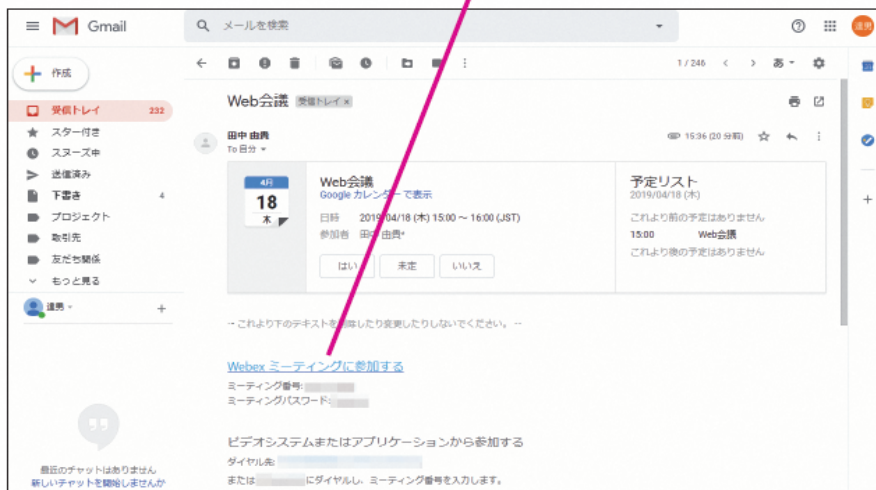
※参加後の注意事項

- ・音声はOFF(ミュート)にしておいてください。
- ・カメラもOFFにしておいていただいで結構です。

＜パソコンで参加する場合＞

①招待メールを送付(7月8日予定)しますので、ご確認ください。

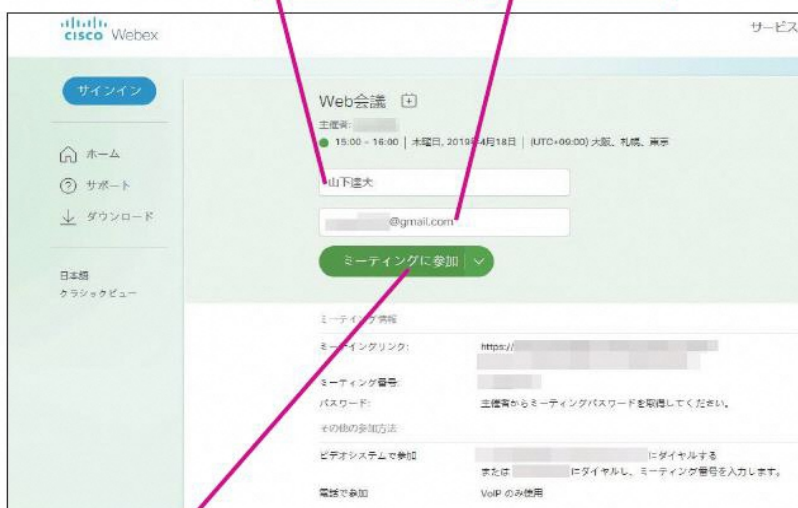
1 [Webexミーティングに参加する] をクリック



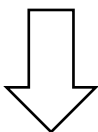
②以下手順でWeb会議に参加してください。

1 自分の名前を入力

2 メールアドレスを入力

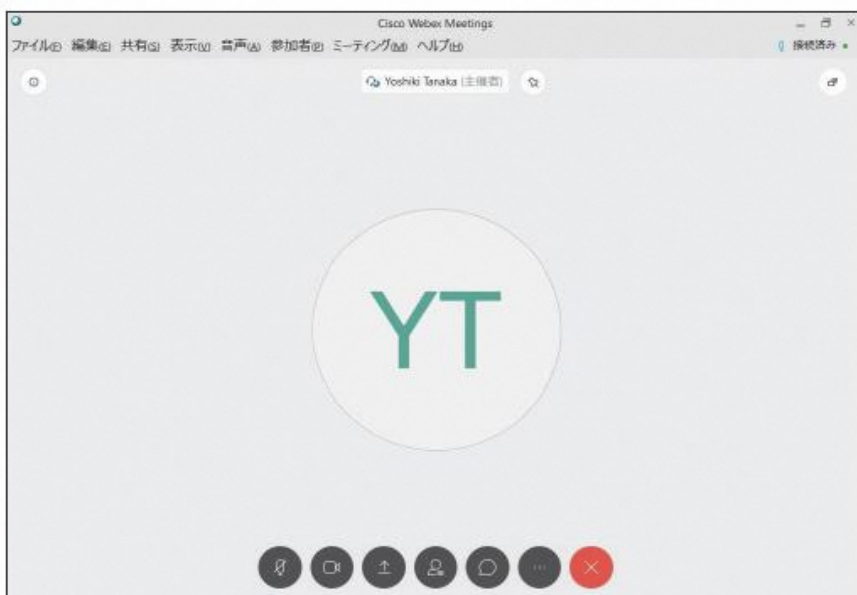


3 [ミーティングに参加]をクリック



セキュリティに関するダイアログボックスが表示された場合は[許可する]をクリックしておく

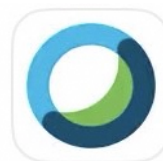
Cisco Webex Meetingsが起動した



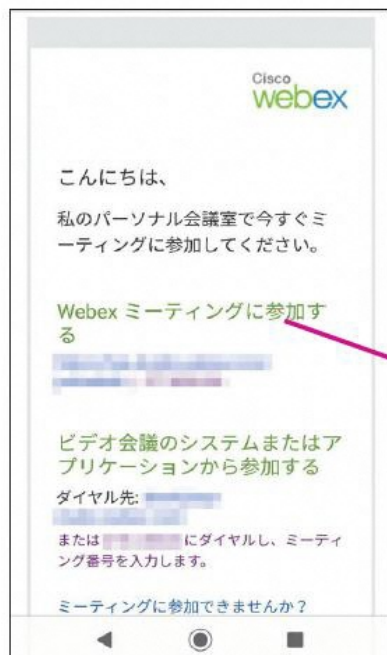
ミーティングに参加できた

<スマートフォン・タブレットで参加する場合>

※事前に、「Cisco Webex Meetings」のアプリをインストールしておいてください。



①招待メールを送付(7月8日予定)しますので、ご確認ください。



1 [Webexミーティングに参加する]をタップ

②以下手順でWeb会議に参加してください。



1 自分の名前を入力

2 メールアドレスを入力

3 [OK]をタップ

★質問したいことがあるときは、以下の手順で質問してください。可能な範囲で、その場でお答えします。

※その場で答えられなかった質問に関しても、後日お答えしますのでご安心ください。

