



# 樟葉南校区地区防災計画

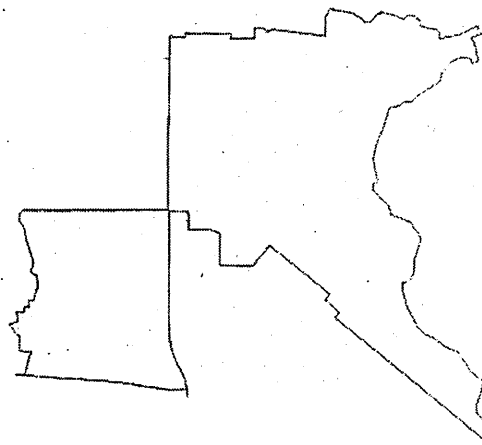
令和3年度版

## - 目 次 -

1. 計画の対象地区の範囲	1
2. 災害特性	1
3. 防災活動体制	3
(1) 自主防災会任務分担	
(2) 活動班の活動概要	5
(3) 避難所開設キット	8
4. 平常時の活動	8
(1) 防災備蓄品	
5. 発災直前の活動	14
(1) 避難所開設連絡ネット／樟葉南校区防災委員会	
6. 災害時の活動	16
(1) 非常災害発生時の自治会の役割	
(2) 災害発生時の避難の流れ	18
(3) 非常災害発生時のガイドライン	18
(4) 避難所運営体系	19
(5) 避難者名簿	20
(6) 黄色い安否確認タオルの使い方	22
(7) 避難所平面配置図 2021（新型コロナ対応）	23

## 1 計画の対象地区の範囲

本計画の対象範囲は「樟葉南校区」とする。



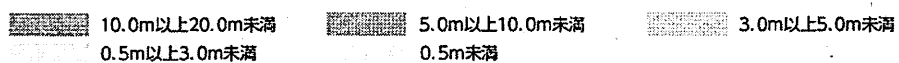
## 2 災害特性

### (1) 浸水想定

#### ① 淀川



#### 【想定浸水深】



②船橋川



【想定浸水深】

10.0m以上20.0m未満  
0.5m以上3.0m未満

5.0m以上10.0m未満  
0.5m未満

3.0m以上5.0m未満

### 3 防災活動体制

#### (1) 自主防災会任務分担（地区別色分）

担当班名	所属母体名	氏名	派遣団体
総括 (2名)	楠葉朝日住区自治会		COM. 協議会/相談役
	楠葉美咲2丁目自治会(会長)		COM. 協議会/会長/防災委員長
市派遣職員 (4名)	枚方市/避難所派遣職員		子ども未来部 公立保育幼稚園課
	枚方市/避難所派遣職員		子ども未来部 公立保育幼稚園課
	枚方市/避難所派遣職員		総合政策部 ICT 戦略課
	枚方市/避難所派遣職員		市長公室 広報プロモーション課
総務班 (6名)	北船橋町自治会(会長)		COM. 協議会/副会長/防災副委
	船橋2自治会(会長)		COM. 協議会/幹事
	楠葉美咲1丁目自治会(会長)		COM. 協議会/幹事
	楠葉台自治会(会長)		COM. 協議会/幹事/防災委員
	楠葉朝日住区自治会		COM. 協議会/防災委員
	日赤婦人部長 (船本2)		COM. 協議会/防災委員
被災者 管理班 (5名)	咲が丘自治会(会長)		COM. 協議会/幹事/防災研究員
	北船橋町自治会		COM. 協議会/防災委員
	楠葉朝日住区自治会		COM. 協議会/防災委員
	船橋自治会(会長)		COM. 協議会/幹事/交対協会長
	楠葉美咲3丁目自治会(会長)		COM. 協議会/幹事/防災委員
情報・広報 班 (3名)	楠葉美咲3丁目自治会		COM. 協議会/防災委員
	船橋二宮自治会(会長)		COM. 協議会/幹事/防災委員
	楠葉朝日住区自治会		COM. 協議会/防災委員
施設管理班 (4名)	樟葉南小学校		樟葉南小学校(校長)
	樟葉南小学校		樟葉南小学校(教頭)
	くずは光の子保育園		くずは光の子保育園(園長)
	咲が丘自治会		COM. 協議会/防災副委員長

担当班名	所属母体名		氏名	派遣団体
食糧・物資 班 (8名)	日赤(校区分団長)	(船本2)	[Redacted]	COM 協議会/防犯委員長
	樟葉南小学校 PTA	(船本2)		南小 PTA (会長)
	船橋自治会			COM 協議会/防災委員・連絡
	楠葉朝日住区自治会			COM 協議会/防災委員
	咲が丘自治会			COM 協議会/防災委員
	楠葉美咲2丁目自治会(副会長)			COM 協議会/防災研究員
	北船橋町自治会			COM 協議会/防災委員
	楠葉台自治会			COM 協議会/防災委員
救護班 (5名)	体育指導員	(面取1)	[Redacted]	COM 協議会/スポーツ委員長/防災委員
	主任児童委員	(美咲2)		COM 協議会/福祉委員
	新船橋自治会(会長)			COM 協議会/幹事
	北船橋町自治会			COM 協議会/防災委員
	楠葉美咲1丁目自治会			COM 協議会/防災委員
衛生班 (4名)	民生委員(校区長)	(美咲3)	[Redacted]	COM 協議会/福祉副委員長/防災委員
	楠葉面取町1丁目自治会			COM 協議会/防災委員
	南小 PTAOB 会	(朝日)		南小 PTAOB 会(会長)
	新船橋自治会			COM 協議会/防災委員
ボランティ ア班 (3名)	楠葉美咲1丁目自治会		[Redacted]	COM 協議会/防災委員
	楠葉朝日住区自治会			COM 協議会/防災委員
	船橋二宮自治会			COM 協議会/防災委員

(2) 活動班の活動概要

避難所運営活動班の活動概要（展開期～安定期）

総務班	◆避難所運営委員会の事務局、避難所の管理などを担う
	・委員会の事務局
	・避難所の管理
	・防災資機材や備蓄品の確保
	・各種相談窓口の設置
	・アンケート調査や意見箱の設置
	＊枚方市避難所運営マニュアル p18～19 参照
	◆各自治会員への災害時ガイドラインの周知徹底方法検討
	◆連絡ネットの整備（関係者との連絡ネット作成のための資料整備/作成と周知）
	◆避難者立ち入り禁止スペースの指定（スペースの決定と具体的な明示方法） → 施設班と協議
	◆散発的避難者対応の検討（想定ルートではなく、ネット/TV放送で来る非自治会員/住人など）
	◆避難所開設時の情報伝達の検証 → 市危機管理室との協議（他校区との比較、市防災会議の要など）
	◆災害規模/程度による避難所の在り方 → 市危機管理室との協議（他校区との比較、市防災会議の要など）
被災者管理班	◆避難者名簿の作成・管理・整理、安否確認への対応、取材対応、郵便物・宅配便の取り次ぎなどを担う
	・避難者名簿の作成/管理
	・安否確認等問い合わせへの対応
	・取材への対応
	・郵便物/宅配便等の取次ぎ
	＊枚方市避難所運営マニュアル p19～20 参照
	◆避難者受付場所の決定 → 施設班と協議
	◆避難者収容場所の決定（要支援者、高齢者、負傷者などの考慮） → 施設班と協議
	◆避難者受付指針の検討（他校区住人、非自治会員、外国人も含め帰宅困難者など） → 総務班と協議
	◆受付名簿の再検討（大量避難者/散発的な避難者へ対応した書式、所属自治会欄の追記など）
	◆受け入れ可能人数の把握 → 施設班と協議
	＊人数オーバー時の対応検討

情報 広 報 班	◆市災害対策本部からの情報収集・発信、掲示板への情報掲載など、避難所内の 情報伝達などを担う
	・情報収集
	・情報発信
	・避難所内の情報伝達
	*枚方市避難所運営マニュアル p20～21 参照
	◆自治会との情報連絡ルートの確保
	→ 総務班と協議
	◆客観的情報を広く多角的に収集/発信する方法などの研究
	◆他校区との情報ネットワークの構築検討
→ 総務班と協議	
施 設 管 理 班	◆避難所の安全確認と危険箇所への対応、防火・防犯に関する事を担う
	・避難所の安全確認と危険箇所への対応
	・防火/防犯への対応
	・避難所屋外の対応
	・施設全体の管理運営/開設
	・避難所レイアウト管理
	*枚方市避難所運営マニュアル p21～22 参照
	◆安全確認に要する凡その時間の把握
	◆施設レイアウトの再検討
→ 総務班及び関係各班と協議	
食 糧 ・ 物 資 班	◆救援物資や生活必需品などの調達・管理・配布、給食施設や炊き出しなどによ る食事提供、飲料水の確保・給水などを担う
	・食糧/物資の調達
	・炊き出し
	・食糧/物資の受け入れ
	・食糧の管理/配布
	・物資の管理/配布
	*枚方市避難所運営マニュアル p22～23 参照
	◆現備蓄品で対応できる人数の把握（人/日で評価）
	→ 現状食糧備蓄品無し（備蓄の要否？）
◆在宅被災者への食糧/物資の配布方法の検討	



救護班	◆負傷者への救護・応急手当、重傷者の医療機関への搬送手配、災害時要援護者の支援などを担う
	・救護活動
	・介護活動（要配慮者への支援）
	・避難所の子供達への対応
	＊枚方市避難所運営マニュアル p24 参照
	◆医療機関との連携方法の検討（医療機関の確認と支援依頼など）
衛生班	◆避難所衛生環境などの管理を担う
	・トイレに関すること
	・ゴミに関すること
	・風呂に関すること
	・掃除に関すること
	・衛生管理に関すること
	・ペットに関すること
	・生活水の確保
	＊枚方市避難所運営マニュアル p24～27 参照
	◆仮設トイレ場所の再検討 → 施設班と協議
◆ペット受け入れ指針の検討 → 総務班/施設班と協議	
ボランティア班	◆ボランティアの受け入れ・管理などを担う
	・ボランティアの受け入れ
	・ボランティアの活動調整
	＊枚方市避難所運営マニュアル p27 参照
	◆社会福祉協議会/市民活動課/赤十字などとの連絡ルート（窓口）の確認

\* 班の構成は、状況に応じて柔軟に対応し、メンバーの入れ替えや移動も考慮する。

\* その他必要な班：避難所の状況に応じて必要な班を設置する。

(3) 2021 避難所開設キット／2021 年6月23日現在

南小体育館（感染症対策）						
		品名	配備数	追加数	ch	備考
1	■	手指消毒液	3本			
2	■	マスク（不織布） 2箱	100枚			
3	■	ポスター（啓発用）	10枚			
4	■	受付用／体調チェックシート	2枚			要追加印刷
5	■	体温計（非接触型）	2本			要追加購入
6	■	ウェットティッシュ	2本			ボトルタイプ
7	■	次亜塩素（消毒用）	1本	1本		20210623 追加
8	■	ペーパータオル	4セット			
9	■	ビニール手袋	50枚			
10	■	フェイスシールド（材料）	10セット			要作成
11	■	雨合羽	2着			要追加購入
12	■	輪ゴム	1箱			20200910 追加
13	■	感染判定表	1枚			20210623 追加

### 3 平常時の活動

#### (1) 防災備蓄品

南小3階教室倉庫内備蓄品							
		品名	計画配備数		現況数	保管場所	備考
	■	毛布	1000枚	<input checked="" type="checkbox"/>	1000→980	管理棟3階	20210612/20枚を体育館へ移動
	■	断熱シート	500枚	<input checked="" type="checkbox"/>	500→480	管理棟3階	20210612/20枚を体育館へ移動
	■	ブルーシート	100枚	<input checked="" type="checkbox"/>	100→80	管理棟3階	20210612/20枚を体育館へ移動
	■	防災用簡易テント	8セット	<input checked="" type="checkbox"/>	8	管理棟3階	2017.03 購入
	■	お助けテント		<input type="checkbox"/>	2	管理棟3階	20210605
	■	簡易浄水器	スベアフィルター付	<input checked="" type="checkbox"/>	4	管理棟3階	2018.03 購入
	■	樹脂製給水バッグ <sup>(3L)</sup>	100パック	<input checked="" type="checkbox"/>	100パック	管理棟3階	2016.02 購入 @350
	■	救助袋	2枚	<input checked="" type="checkbox"/>	2	管理棟3階	ロータリーより

■	水中ポンプ		☑	1	管理棟3階	
■	水中ポンプホース (50φ20m)		☑	1	管理棟3階	
■	椀・皿セット	60セット	☑	70	管理棟3階	
■	紙コップ	400個	☑	400	管理棟3階	
■	アルミホイール		☐	10	管理棟3階	2020/12購入
■	ヤカン (アルミケトル)	25個	☑	25	管理棟3階	
■	アルミヤカン (10L)		☑	3	管理棟3階	
■	ポリバケツ	15個	☑	15	管理棟3階	
■	タオル	25枚	☑	25	管理棟3階	
■	乾電池 (R-4×10, R-10×3, R-12×2)		☑		管理棟3階	201901更新購入
■	三角巾	100枚	☑	100	管理棟3階	
■	さらし		☐	2	管理棟3階	2020/12購入
■	サランラップ (大)		☐	12	管理棟3階	2020/12購入
■	懐中電灯	100個	☑	99	管理棟3階	
■	強力ライト		☑	10	管理棟3階	(役員倉庫より3階に移転 2010/12)
■	手回し自家発電機		☑	5	管理棟3階	201901購入
■	簡易ヘッドライト		☑	10	管理棟3階	201901購入
	ハンドマイク (大)		☐	1	管理棟3階	地域活動室より移動
	トラテープ		☐	2	管理棟3階	20210304購入
	布ガムテープ		☐	5	管理棟3階	20210304購入
	不織布マスク (50枚×32箱)		☐	1600	管理棟3階	2020/12購入
	事務用品セット (マジック、ハサミ等)		☑	12	管理棟3階	
	携行型カセットコンロ (イワタニ C8-KZ-1)	2セット	☑	2	管理棟3階	2014.0207日赤より寄贈
	携行型カセットコンロ		☑	5	管理棟3階	201901購入
	ガスボンベ (3×5セット)		☑	15	管理棟3階	201901購入
	マッチ	2000箱	☑	中箱 2000	管理棟3階	駒谷商会より寄贈 (2015/8月)
	サージカルマスク (50枚×40箱)		☑	2000→1400	管理棟3階	2017購入。2020/11追加に数量400枚
	紙製吸水ウェス		☐	400	管理棟3階	20210304購入
	速乾性手拭消毒剤 (11×12) 1箱 内2×600枚		☑	12→10	管理棟3階	2012/7購入

	抗菌手袋		<input checked="" type="checkbox"/>	3000	管理棟3階	2012/7 購入
	半透明 45L ゴミ袋		<input type="checkbox"/>	200	管理棟3階	20210304 購入
	選別所選別員ベスト→各自治会に配布		<input type="checkbox"/>	50→0	管理棟3階	2019 配布
	ID カードケース		<input checked="" type="checkbox"/>	100	管理棟3階	2012、8月
	腕章		<input checked="" type="checkbox"/>	10	管理棟3階	(独立倉庫より3階に移設20160129)
	防煙マスク		<input checked="" type="checkbox"/>	10	管理棟3階	(独立倉庫より3階に移設20160129)
	簡易トイレ (AL バイブ椅子)	30 個	<input checked="" type="checkbox"/>	30	管理棟3階	2014.03 購入 ⑦7,000
	簡易トイレ (AL バイブ椅子)	4 個	<input checked="" type="checkbox"/>	4	管理棟3階	NPO 法人より寄贈 (2014/8月)
	簡易トイレ (テント付) 段ボール	4 個	<input checked="" type="checkbox"/>	4	管理棟3階	NPO 法人より寄贈 (2017/12月)
	簡易トイレ (段ボール、凝固剤入り)		<input checked="" type="checkbox"/>	6	管理棟3階	
	トイレ用目隠しテント	34 セット	<input checked="" type="checkbox"/>	34	管理棟3階	2015.03 購入 ④4,400
	トイレットペーパー		<input checked="" type="checkbox"/>	120→200	管理棟3階	2012、7月
	トイレ目隠しテント1+凝固剤100セット		<input checked="" type="checkbox"/>	1	管理棟3階	
	簡易トイレ用凝固剤		<input type="checkbox"/>	100	管理棟3階	
	排便収納袋セット		<input checked="" type="checkbox"/>	4	管理棟3階	
	処理セット (1箱 100回分)		<input checked="" type="checkbox"/>		管理棟3階	
	生理用品	480 個	<input checked="" type="checkbox"/>	480	管理棟3階	
	収納ポリボックス (小3、中3、大1)		<input checked="" type="checkbox"/>		管理棟3階	
	備蓄食品 (カレー20包、中華20) キックオフで配布		<input type="checkbox"/>	60	管理棟3階	
	備蓄食品 (スープ、卵30、中華30)		<input type="checkbox"/>	60	管理棟3階	
	紙食器 大60、小60		<input checked="" type="checkbox"/>	120	管理棟3階	
	安否確認タオル		<input checked="" type="checkbox"/>	166	管理棟3階	
	防災用簡易テント		<input checked="" type="checkbox"/>	1	管理棟3階	
	防風ネット (ロール、2m×50m)		<input checked="" type="checkbox"/>	1	管理棟3階	
	アルミ製飯盒		<input checked="" type="checkbox"/>	多数	管理棟3階	

大型防災備品（体育館下倉庫 及び 職員室）						
	品名	計画配備数		現況数	保管場所	備考
	避難所開設簡易キット（市支給品）		<input checked="" type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	20210623追加 消毒用ハイター1、感染防止袋1
	投光器		<input checked="" type="checkbox"/>	3	体育館下倉庫	2012、4/16受取2台、2019年より追加1台
	軽油発電機		<input checked="" type="checkbox"/>	1	体育館横デッキ	2012、4/16受取
	軽油入り 20L 携行缶		<input checked="" type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	
	担架（竹製取手棒+毛布）		<input checked="" type="checkbox"/>	2	体育館下倉庫	（独立倉庫より移設 20180129）
	手押し車（一輪車）		<input checked="" type="checkbox"/>	5	体育館下倉庫	（独立倉庫より移設 20180129）
	油圧ジャッキ		<input type="checkbox"/>	10	体育館下倉庫	早急に準備の要あり
	ビニール雨合羽		<input type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	2020/12購入
	（カセット）		<input type="checkbox"/>	3	体育館下倉庫	20210212購入（保存燃料3年）
	エアベッド		<input type="checkbox"/>	3	体育館下倉庫	2020/12購入、20210612/3Fより移動
	側壁付きテント		<input type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	20210605
	段ボール 1500×2000		<input type="checkbox"/>	105	体育館下倉庫	20210605
	名札ケース付きバスト		<input type="checkbox"/>	50	体育館下倉庫	20210605
	毛布		<input checked="" type="checkbox"/>	20	体育館下倉庫	20210612/20枚を管理棟3階より移動
	断熱シート		<input checked="" type="checkbox"/>	20	体育館下倉庫	20210612/20枚を管理棟3階より移動
	ブルーシート		<input checked="" type="checkbox"/>	20	体育館下倉庫	20210612/20枚を管理棟3階より移動
	対面衝立（ポリカ大小各2、木台8、BOX共）		<input type="checkbox"/>	4	体育館下倉庫	20210304購入
	カラーコーン2、コーンパー1		<input type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	20210304購入
	天然ゴム極薄手袋（100枚入）		<input type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	20210304購入
	不織布マスク（50枚×8箱）		<input type="checkbox"/>	400	体育館下倉庫	2020/12購入
	速乾性手指消毒剤 1L		<input checked="" type="checkbox"/>	2	体育館下倉庫	管理棟3階より2本移動
	4人用間仕切りテント（支給品）		<input type="checkbox"/>	1	体育館下倉庫	20210623追加
	1人用間仕切りテント（支給品）		<input type="checkbox"/>	15	体育館下倉庫	20210623追加
	折り畳み簡易ベッド（支給品）		<input type="checkbox"/>	15	体育館下倉庫	20210623追加
	MC 無線機		<input checked="" type="checkbox"/>	1	南小職員室	
	青色パトロールカー		<input checked="" type="checkbox"/>	1	南小玄関脇	
	優先公衆電話		<input checked="" type="checkbox"/>	3	南小職員室	位置確認の要

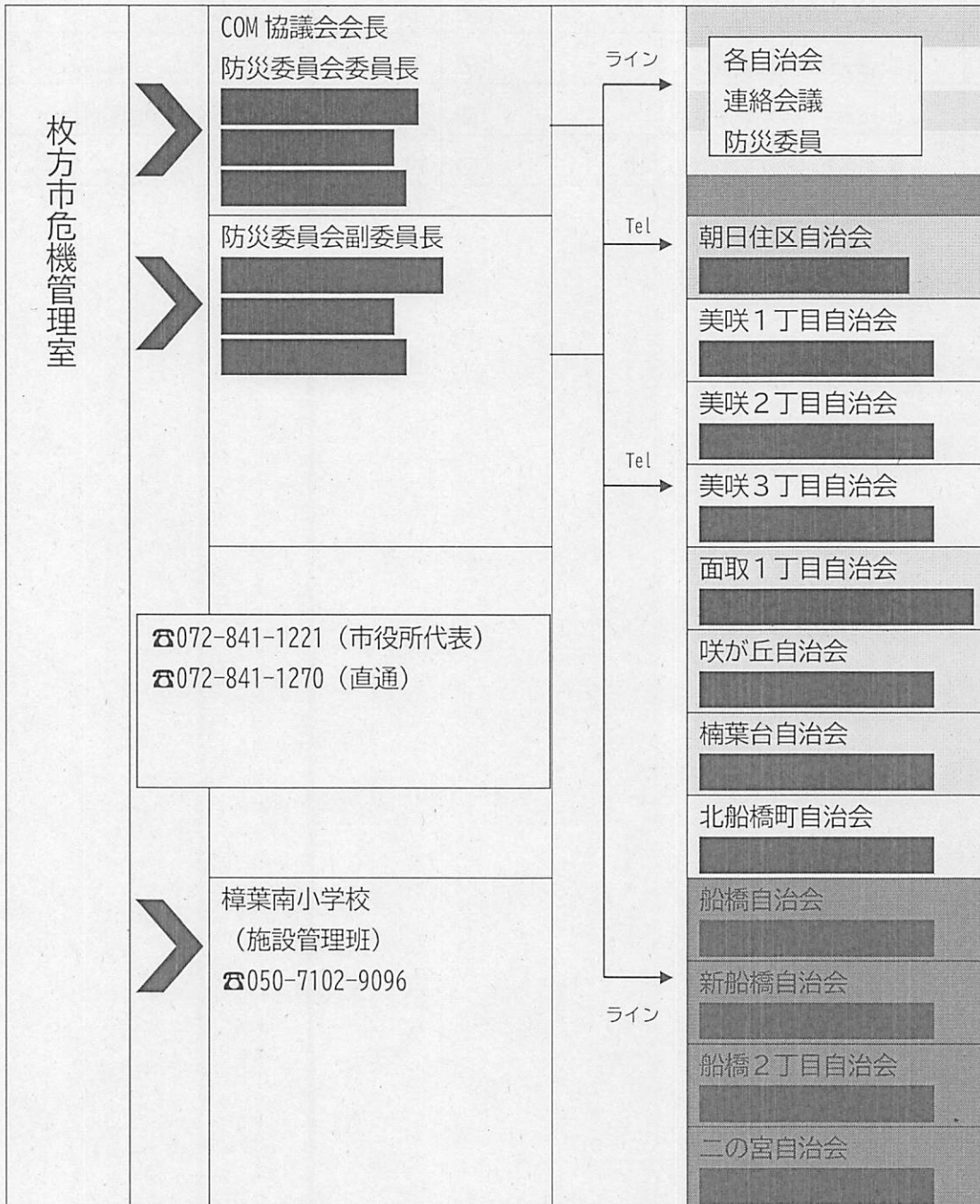
	サーマルカメラ (市支給品)		<input type="checkbox"/>	1	南小職員室	避難所開設キットと同時期
	サーマルカメラ三脚 (市支給品)		<input type="checkbox"/>	1	南小職員室	20210623 追加
	防災ヘルメット		<input type="checkbox"/>	50	南小各教室	2020/11 購入
	ハンズフリー携帯スピーカー	5機	<input type="checkbox"/>	5	瀬座4、永井1	2015.10 購入 @19,980

樟葉南校区コミュニティ協議会防災備品倉庫 (独立倉庫)						
	品名	計画配備数		現況数	保管場所	備考
	独立倉庫本体		<input checked="" type="checkbox"/>	1	南小校庭北側	
	災害救助用工具セット		<input checked="" type="checkbox"/>	2	独立倉庫	
	バルーン型給水タンク (1 ton)		<input checked="" type="checkbox"/>	1	独立倉庫	21 市水消防フェック協会、日本消防機
	リヤカー		<input checked="" type="checkbox"/>	1	独立倉庫	
	リヤカー		<input type="checkbox"/>	1	独立倉庫	20210605
	SUS バール(L1000)		<input type="checkbox"/>	5	独立倉庫	20210212 購入
	大型クリッパー		<input type="checkbox"/>	1	独立倉庫	20210212 購入
	ゴム引き軍手		<input type="checkbox"/>	10	独立倉庫	20210304 購入 (内5枚E+エニソーアース)
	軍手		<input type="checkbox"/>	50	独立倉庫	20210304 購入
	車椅子		<input type="checkbox"/>	2	独立倉庫	20210304 購入
	スコップ		<input checked="" type="checkbox"/>	5	独立倉庫	
	ハンマー		<input checked="" type="checkbox"/>	6	独立倉庫	
	ブルーシート		<input checked="" type="checkbox"/>	6	独立倉庫	1は学校倉庫
	土のう袋		<input checked="" type="checkbox"/>	250→200	独立倉庫	50×5→50×4
	ロープ		<input checked="" type="checkbox"/>	5	独立倉庫	
	煉瓦 (8)、1/3 煉瓦 (9)		<input type="checkbox"/>	17	独立倉庫	
	コードリール(30m)		<input type="checkbox"/>	2	独立倉庫	
	救急箱 (5～10人用)		<input checked="" type="checkbox"/>	6	独立倉庫	
	ヘルメット		<input checked="" type="checkbox"/>	20	独立倉庫	
	担架(折りたたみ式)		<input checked="" type="checkbox"/>	5	独立倉庫	
	トランシーバー				独立倉庫	
	消火器		<input checked="" type="checkbox"/>	10→9	独立倉庫	2016年製 (寿命7～10年) (交換要)

	消火用バケツ		<input checked="" type="checkbox"/>	30→29	独立倉庫	3階に1個有り (計30)
	警笛		<input type="checkbox"/>	12→0	独立倉庫	所在不明
	標旗 (のぼり)		<input checked="" type="checkbox"/>	1	独立倉庫	
	災害対策本部看板		<input checked="" type="checkbox"/>	1	独立倉庫	2012. 7月 (3階より移設20100129)
	折りたたみテーブル(450×1800)		<input checked="" type="checkbox"/>	2	com. 倉庫	面取地区より寄付
	薬品散布器及び消毒剤	10	<input checked="" type="checkbox"/>	10	(あさみ集会所)	2013. 9月 (市より貸与) 山口・延政管理

#### 4 発災直前の活動

(1) 避難所開設連絡ネット／樟葉南校区防災委員会 (2021/7/4 時点)





市派遣職員		

消防		
	枚方東消防署楠葉出張所 〒573-1118 楠葉並木 2-29-1	☎072-852-9849 Fax072-852-9851

社会福祉協議会	☎072-844-2443 (総務)
日本赤十字	☎同上
枚方警察署	☎072-845-1234
関電枚方営業所	☎072-841-1131

## 5 災害時の活動

---

### (1) 非常災害発生時の自治会の役割

自治会は、地域の安全/安心/快適な生活環境の住みよいまちづくりを目的として組織された任意団体ですが、コミュニティ協議会と共に行政との直接のパイプ役を担う、住民と、密接した公益団体でもあります。

平常は気持ちの良い生活環境の実現、防犯、防災、交通安全と、会員相互の親睦・信頼を深める種々の活動を行っていますが、地震/水害などの非常災害時についても安心できる、「しくみ」をつくって対応する必要があります。

#### ■非常災害発生時の自治会の役割について (主に地震を念頭に置いたガイドライン)

「原則は在宅避難。校区避難所は最終避難所であり、救援物資/情報の集積拠点である。」

#### 1. 防災/減災についての重点取り組み

##### (1) 「自分の安全は自分で守る」の徹底

- ・防災教育により、別紙記載の自治会員が行うべき内容を充実する
- ・初期消火 / ブレーカー切断 ( 自助 / 共助 )

##### (2) 災害対応の組織づくり

- ・自治会対策本部の設置
  - \*会員の安否確認の統括機能
  - \*管内の現場との連絡拠点
  - \*校区避難所 (校区コミュニティ連絡協議会) との連絡調整
- ・情報連絡方法の確立

##### (3) 災害発生時の安否確認 (漏れなくタイムリーに安否確認ができるのは自治会以外にない)

- ・安否確認名簿の完備 & 安否確認タオル
- ・安否確認方法の確立
  - \*時間的要素を含めた確認方法 (確認責任者、救急との関係)

\*安否確認用名簿の保管（所持者、保管場所）

\*確認結果の集約（対策本部）

(4) 居住地の地理的特性の理解（ハザードマップを基に、会員個々に熟知する必要）

2. 避難（家屋が倒壊、余震等で倒壊の恐れがある場合、避難勧告、避難指示があった場合）

(1) 避難者への対応

・避難者の集約（一時集合場所を複数指定して、避難者名簿を作成し、場合により集団で校区避難所に誘導）

(2) 避難誘導

・避難誘導者の指定  
・避難経路の選定（図上訓練の要）

3. 訓練

”いざ”いうときに、決められた通りに動くために訓練は極めて重要である。

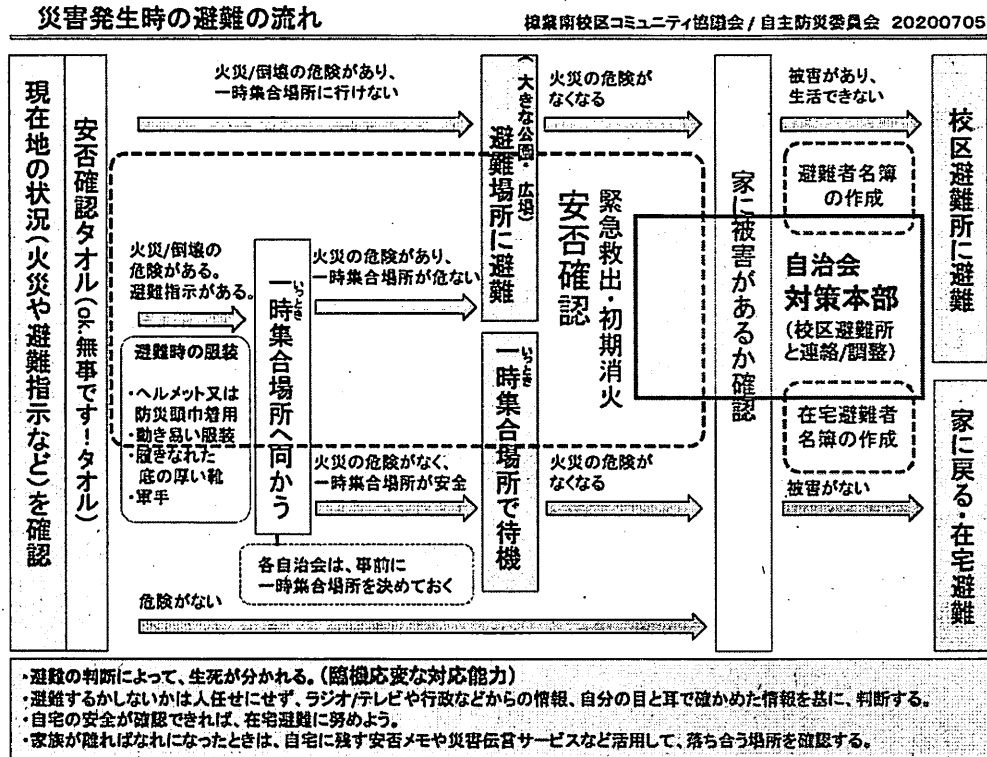
安否確認、避難がスムーズに行われるよう周知も含めて定期的に訓練を行う必要がある。

#### ■自治会の基本的な任務

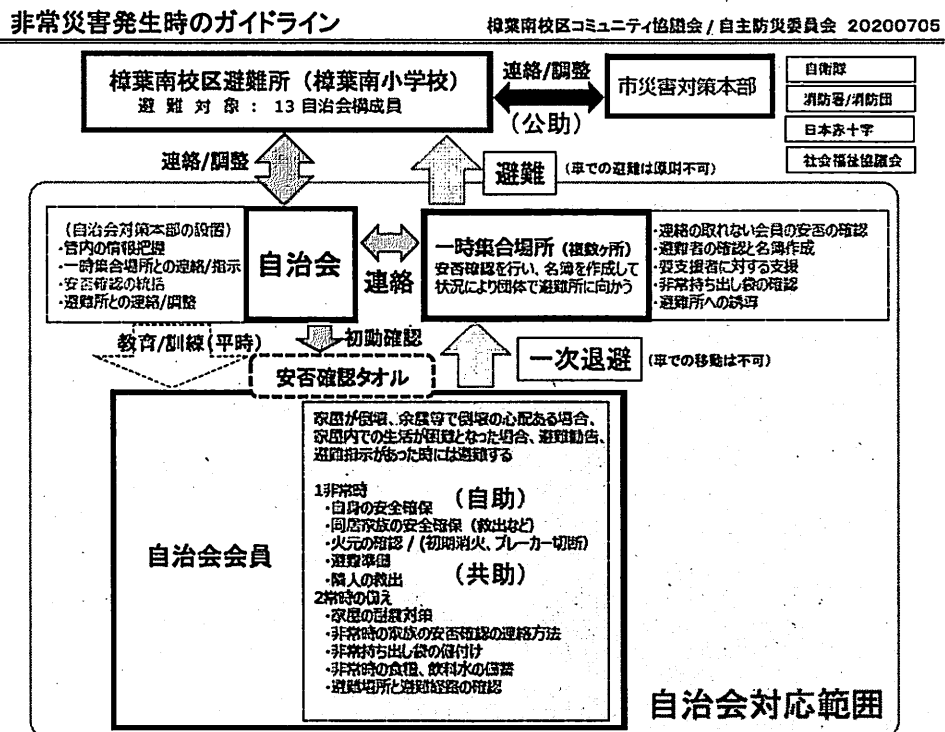
- 1) 安否確認と避難誘導 : 漏れなくタイムリーに実施するには、安否確認名簿の完備&安否確認タオル（安否確認の漏れ落ちが無いように、自治会に加入して名簿に記載されることが必須）  
安否確認後、場合により校区避難所への避難誘導。
- 2) 救急活動を支援 : 直接救急活動は実施出来ないが、救急要請は行う。  
（臨機応変の対応は必要）
- 3) 要支援者への支援 : 自治会が主導して体制を確立する。（福祉委員会との連携）
- 4) 避難訓練と防災教育の実施 : 自治会主導で実施する。

樟葉南校区コミュニティ協議会

## (2) 災害発生時の避難の流れ

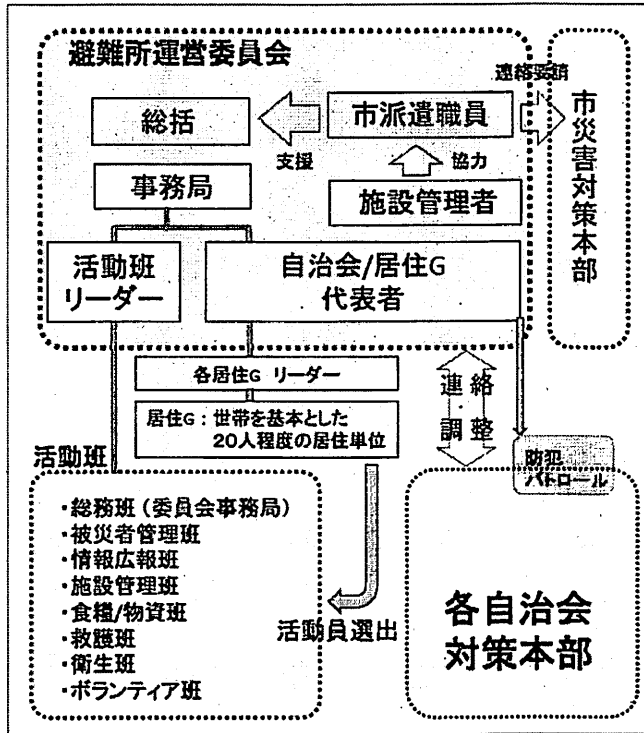


## (3) 非常災害発生時のガイドライン

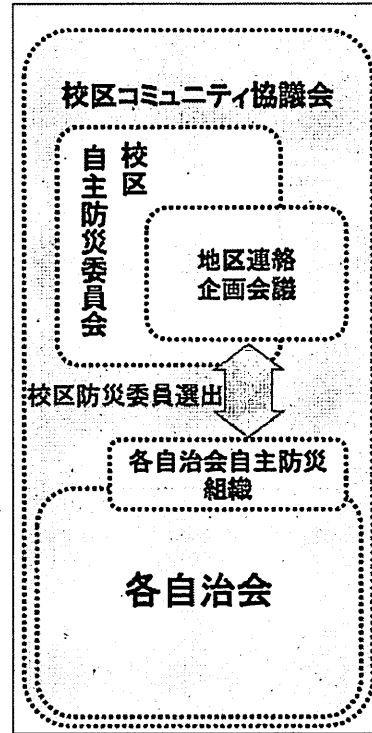


(4) 避難所運営体系

避難所運営体系 (2020)



平常時



樟葉南校区コミュニティ協議会 / 自主防災委員会20200705

(5) 避難者名簿

避難者名簿.No1							No
世帯員全員を記入してください。						避難所名 樟葉南小学校 自治会名	
入所年月日	年 月 日						
氏名(ふりがな)	年齢	性別	続柄	避難先※			安否等※
				避難所	在宅	その他	
代表者		男 女					
		男 女					
		男 女					
		男 女					
		男 女					
		男 女					
		男 女					
		男 女					
合計		男 女		名	名	名	
住所/電話番号	〒 ( ) -						
家屋の被害状況 該当箇所に○	全壊 断水		半壊 停電	一部損壊 ガス停止	電話不通		
連絡先	〒 ( ) - 氏名. 代表との続柄						
配慮事項 家族を中心に病気や食事制限など特別な 配慮を必要とする方がいる場合等の注意点を ご記入ください							
安否問い合わせ (情報を提供してよろしいか)	全て不可 ・ 親族のみ可 ・ 全て可.						
ペットの有無	有・無			有の場合は下記の欄に記入願います			
	種類:			匹数:			
退所年月日・退出先	退出年月日		年	月	日		
	〒. ( ) -						
備考 食物アレルギーをお持ちの方が おられる場合詳細にご記入を願います							
避難欄 … 避難先欄に○ 安否欄 … 未避難者でも連絡が取れているなら○ ※内容に変更がある場合は、速やかに避難者管理班に申し出てください ※本名簿は避難所運営目的以外には、本人の許可なく使用いたしません。							

樟葉南校区自主防災委員会

【 避難者名簿 No.2 (緊急避難/報告用様式) 】 (Emergency Evacuation Form) 20200705改訂

報告者 (避難所派遣職員名) : \_\_\_\_\_ 整理番号 : \_\_\_\_\_  
 報告日時 : \_\_\_\_\_

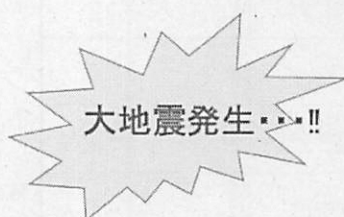
開設日時		月 日 午前・午後 時		避難所名		楠葉南小学校			
閉鎖日時		月 日 午前・午後 時		避難人員		人			
避難者氏名 Name	年齢 Age	性別 Sex	住所 & 電話番号 Address & Phone		避難日時 In Date	退所日時 Out Date	安否問合せ Safety Confirmation	所属自治会 Neighborhood Association	体調 Physical condition
1		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
2		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
3		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
4		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
5		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
6		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
7		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
8		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
9		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
10		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
11		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
12		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
13		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
14		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
15		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
16		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
17		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
18		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
19		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			
20		男/M			月 日	月 日	不可 確認のみ可 すべて可		
		女/F			時 分	時 分			

樟葉南校区コミュニティ協議会 / 防災委員会

(6) 黄色い安否確認タオルの使い方

樟葉南校区の皆様へ → 黄色い安否確認タオルの使い方

大災害発生時の安否確認の方法



・・・大きな揺れが収まったら・・・

■靴をはいて家の中を点検し、二次災害の予防

- ① 家の中でも靴をはく。
- ② 出口を確保。ガスを止める。ブレーカーを落とす。
- ③ 家にいる家族の無事確かめる。
- ④ 余震で落ちそうなものを床に下ろす。



・・・家にいる家族が全員無事だったら・・・

「黄色いタオル」を 玄関先の目立つところ に掲げて下さい



震災時の生存者確認は 一刻を争う時間との戦い

黄色いタオルが 安否確認 を スピードアップ します

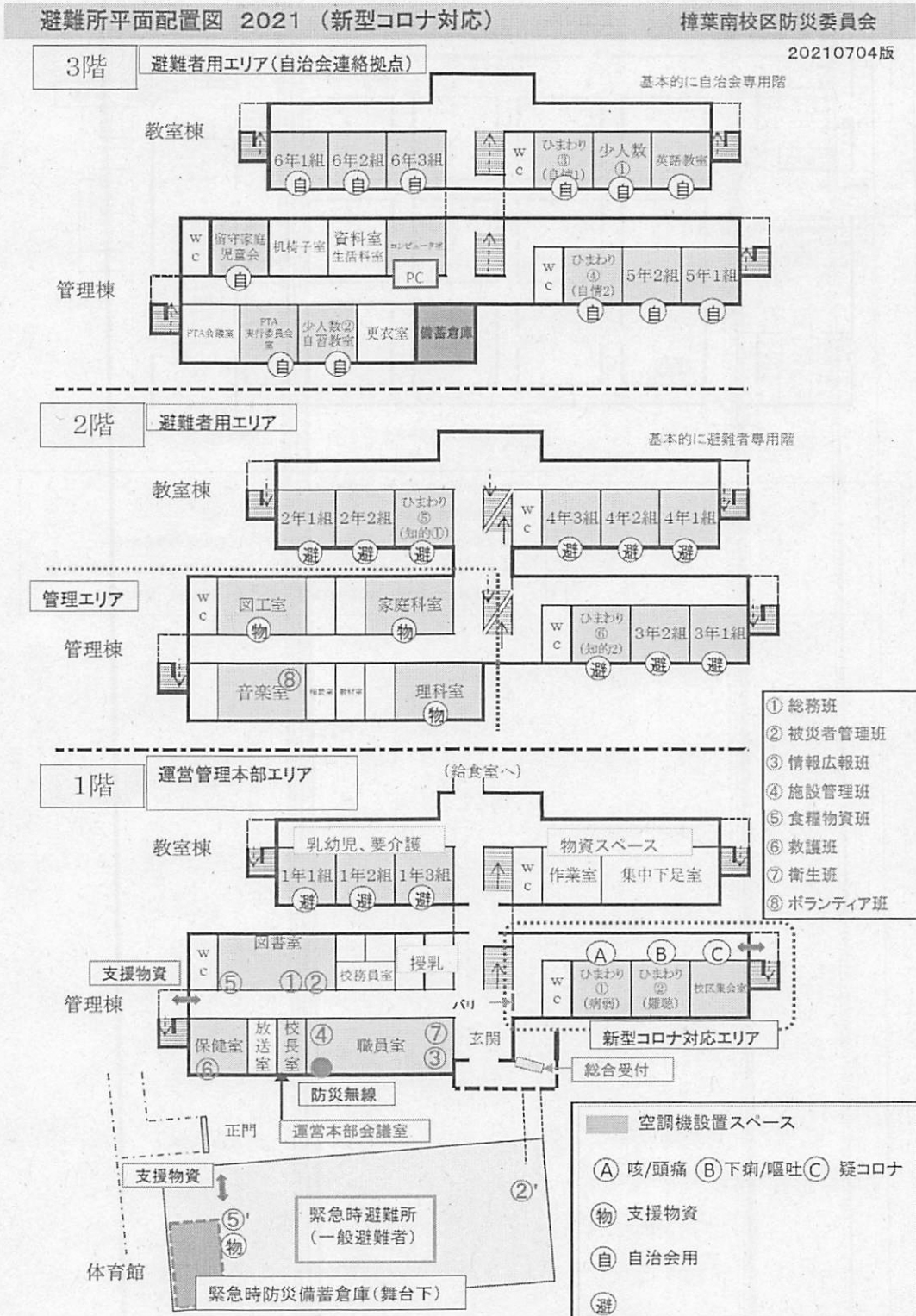
タオルがあると、外から一目で無事とわかり、より多くの人の安否確認ができます。

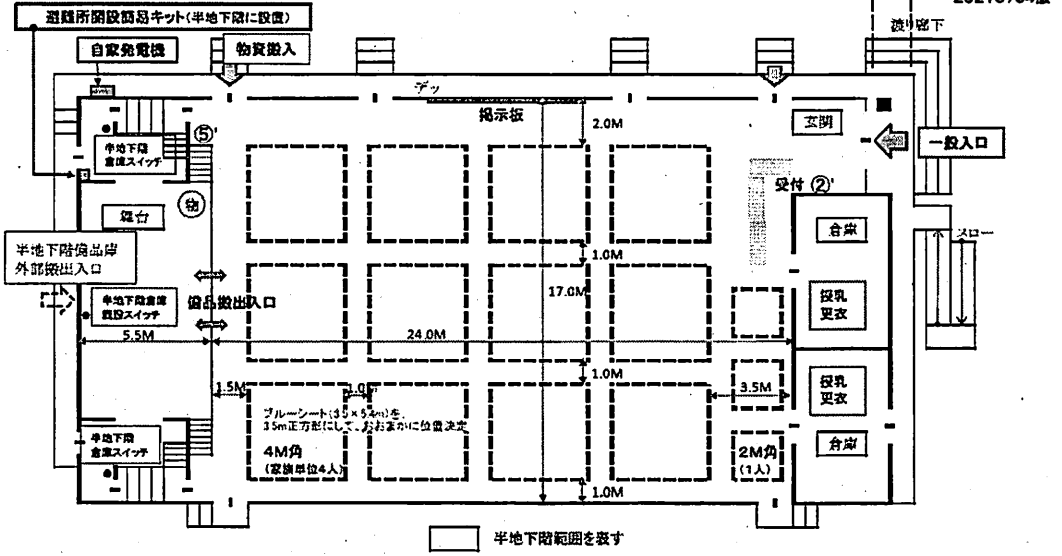


樟葉南校区防災委員会



(7) 避難所平面配置図





- | 舞台下半地下階倉庫 収納品リスト |   |
|------------------|---|
| ■                | 避難所開設簡易キット                                    |
| ■                | ブルーシート、断熱シート、毛布、間仕切りテント、折りたたみ簡易ベッド            |
| ■                | チェンソーセット、段ボール(1500×2000)105枚、対面アクリル板衝立、カラーコーン |
| ■                | 投光器、20L軽油缶、担架(竹製取手+毛布)2組、手押し車(一輪車)5台          |