

## 「看護小規模多機能型居宅介護」事業をお考えの方へ

利用者の選択に応じて、「通いサービス」を中心として、短期間の「宿泊サービス」や利用者の自宅への「訪問サービス（介護）」に加えて、看護師などによる「訪問サービス（看護）」も組み合わせることで、家庭的な環境と地域住民との交流の下で、介護と看護の一体的な提供を行うサービスです。

### 1 定員

**【登録定員】** 29人以下  
(登録者の数の上限)

**【通いサービスの利用定員】** 登録定員の2分の1から15人（登録定員が25人を超える場合は次の表に定める利用定員）まで  
(1日当たりの利用者数の上限)

| 登録定員     | 利用定員 |
|----------|------|
| 26人又は27人 | 16人  |
| 28人      | 17人  |
| 29人      | 18人  |

**【宿泊サービスの利用定員】** 通いサービスの利用定員の3分の1から9人まで  
(1日当たりの利用者数の上限)

登録定員・通いサービスの利用定員・宿泊サービスの登録定員については、上記定員の間で人員基準や設備基準を勘案し、事業者が定めることとなります。

## 2 人員に関する配置基準

| 職種      | 資格要件  | 配置基準  |   |
|---------|---|---|---|
| 代表者     | 次のA又はBのいずれか<br>A. 特別養護老人ホーム、老人デイサービスセンター、介護老人保健施設、介護医療院、指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定認知症対応型共同生活介護事業所、指定複合型サービス事業所等の従業者、訪問介護員等として認知症である者の介護に従事した経験を有する者若しくは保健医療サービス若しくは福祉サービスの経営に携わった経験を有する者であって、「認知症対応型サービス事業開設者研修」を修了しているもの<br>B. 保健師又は看護師 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健師及び看護師については、医療機関における看護、訪問看護又は訪問指導の業務に従事した経験のある者</li> <li>・保健師及び看護師については、保健師助産師看護師法の規定により業務の停止を命ぜられ、業務停止の期間終了後2年を経過しない者に該当しないもの</li> </ul>                             |   |
| 管理者     | 次のA又はBのいずれか<br>A. 特別養護老人ホーム、老人デイサービスセンター、介護老人保健施設、介護医療院、指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定認知症対応型共同生活介護事業所、指定複合型サービス事業所等の従業者若しくは訪問介護員等として3年以上認知症である者の介護に従事した経験を有する者であって、「認知症対応型サービス事業管理者研修」を修了しているもの<br>B. 保健師又は看護師                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専らその職務に従事する常勤の者1人</li> <li>・保健師及び看護師については、医療機関における看護、訪問看護又は訪問指導の業務に従事した経験のある者</li> <li>・保健師及び看護師については、保健師助産師看護師法の規定により業務の停止を命ぜられ、業務停止の期間終了後2年を経過しない者に該当しないもの</li> </ul> |   |
| 介護支援専門員 | 介護支援専門員で、「小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修」を修了している者  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の作成に専ら従事する者1以上</li> </ul>   |   |
| 従業者     | 看護職員  | 保健師、看護師又は准看護師   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者のうち1以上の者は、常勤の保健師又は看護師</li> <li>・従業者のうち、常勤換算方法で2.5以上の者は看護職員</li> <li>・通いサービス及び訪問サービスの提供に当たる従業者のうち、1以上の者は看護職員（各サービスで1名以上必要で、日中のサービス提供時間帯を通じて必要な看護サービスが提供される配置とすること）</li> </ul> <p><b>夜間及び深夜の時間帯以外</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤換算方法で、通いサービスの利用者の数が3又はその端数を増すごとに1以上</li> <li>・常勤換算方法で、訪問サービスの提供に当たる者を2以上</li> </ul> <p><b>夜間及び深夜の時間帯</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間及び深夜の時間帯を通じて、夜間及び深夜の勤務（宿直勤務を除く）に当たる者を1以上</li> <li>・宿直勤務に当たる者を1以上</li> </ul> |
|         | 介護職員  | なし  |   |

管理者・介護支援専門員・従業者は、次の施設等に併設される場合で両事業所等の人員に関する基準を満たすときは兼務可能

- ・指定認知症対応型共同生活介護事業所
- ・指定地域密着型特定施設
- ・指定地域密着型介護老人福祉施設
- ・指定介護療養型医療施設（療養病床を有する診療所であるものに限る。）
- ・介護医療院

【注】 1 「専ら従事する」とは、原則として当該事業における勤務時間帯を通じて当該サービス以外の職務に従事しないことをいいます。

2 「常勤」とは、当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間（32 時間を下回る場合は 32 時間を基本）に達していることをいいます。

### 3 設備に関する基準及び配慮事項

| 設備               | 基準   | 配慮事項   |
|------------------|--|--|
| 立地               | <ul style="list-style-type: none"> <li>住宅地又は住宅地と同程度に利用者の家族や地域住民との交流の機会が確保される地域にあること</li> </ul>   |  |
| 居間及び食堂(同一の場所でも可) | <ul style="list-style-type: none"> <li>合計した面積が、機能を十分に発揮しうる適当な広さであること</li> <li>利用者及び従業者が一堂に会するのに十分な広さであること</li> <li>通いサービスの利用定員が 15 人を超える場合は、合計面積が利用者 1 人当たり 3 m<sup>2</sup>以上であること</li> <li>それぞれの機能が独立していることが望ましい</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>狭隘な部屋を多数設置することにより面積を確保することは不可</li> </ul>  |
| 台所               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者とスタッフが協働できる広さがあること</li> <li>火気使用部分は不燃対策がされていること</li> <li>食器や調理器具の消毒・洗浄・保管に関し衛生上の配慮を行うこと</li> <li>調理済食品の保冷・保温の設備を設け、適温適時の提供を行うよう配慮すること</li> <li>食品の保管についても衛生面に配慮すること</li> <li>包丁・刃物類の安全な管理をすること</li> <li>洗剤や科学薬品などの誤飲予防対策をとること</li> </ul> |
| 宿泊室              | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 の宿泊室の定員は 1 人とする</li> <li>1 の宿泊室の床面積は、7.43 m<sup>2</sup>以上であること</li> <li>上記（個室）以外の宿泊室を設ける場合は、個室以外の宿泊室の面積を合計した面積は、7.43 m<sup>2</sup>に宿泊サービスの利用定員から個室の定員数を減じた数を乗じて得た面積以上で、利用者のプライバシーが確保されたものであること（壁やふすまのような建具まで必要ないが、パーティションや家具などにより利用者同士の視線の遮断が確保されるようにすること。ただし、カーテンは不可）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>宿泊室の面積については実有効面積であること。</li> <li>ナースコール等通報装置が設置されていること</li> <li>宿泊室の鍵については、緊急時には外から開錠できるようになっていること</li> <li>扉や窓には徘徊防止・転落防止の対策をとること</li> </ul>  |
| 浴室               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>浴室又は脱衣室は、廊下等から直接見えないように配慮すること</li> <li>手すり等を設置し、利用者の利便・安全に配慮し、介助浴が行える広さを確保すること</li> <li>浴室及び脱衣室のそれぞれにナースコール等通報装置を設置すること</li> <li>扉の設置などプライバシーの配慮が必要であるが、緊急時には外から開錠できるようになっていること</li> </ul>  |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
|                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・石けんや洗剤など誤飲予防対策を行うこと</li> </ul>   |
| 便所                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介助を要する者の使用に適した構造・設備とすること（車いすや歩行器等でも使用可能な広さを確保すること。また、スタッフが介助しやすいスペースも確保すること）</li> <li>・利用者数に応じて複数箇所の設置が望ましい</li> <li>・ナースコール等通報装置が設置されていること</li> <li>・扉の設置などプライバシーの配慮が必要であるが、緊急時には外から開錠できるようにしていること</li> <li>・石けんや洗剤など誤飲予防対策を行うこと</li> </ul> |
| 消防設備その他の非常災害に際して必要な設備 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防法その他の法令等に規定された設備を確実に設置すること</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常口の鍵はスタッフのみが解錠できるものにする等、徘徊予防の対策をとること</li> <li>・外部避難階段は夜間も安全に昇降できるものにする</li> <li>・避難場所までの通路は安全に通行できる状態とすること（2方向の避難路の確保）</li> </ul>   |

#### 4 その他設備に関する配慮事項

|                |   |
|----------------|---|
| 構造             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・他の社会福祉施設等と併設して設置する場合には、独立した出入口を設けること</li> <li>・段差の解消、手すりの設置、スロープの設置など、高齢者の利用に配慮した設備構造とすること</li> <li>・日光（採光）・通風（適温保持）に配慮した設備構造とすること</li> <li>・災害等非常時の避難経路及び体制を確保すること<br/>（建物が建築基準法に適合し、消防法等の基準にも合致すること）</li> <li>＊新築の場合は、建築基準法適合・建築確認申請の検査済書（工事完了検査時に交付される）が必要</li> <li>＊消防法等の基準に適合・防火対象物使用開始届出書（所轄消防署において交付される）が必要</li> <li>＊災害等非常時の避難経路（最低2方向）を確保すること</li> <li>・車いす、歩行器等の通行に支障のない幅員を確保すること</li> <li>・居間や食堂、浴室、台所、便所等については、同一階に設置すること（エレベーターの設置により利用者の移動に支障がないと認められる場合を除く）</li> </ul> |
| 玄関（出入口）        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・離設防止の対策をとること</li> </ul>   |
| 衛生管理           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染性胃腸炎を含めた感染症対策として、使い捨てのビニール手袋・マスクを着用し、また消毒作業手順等について保健所の助言・指導を求め、密接な連携を確保すること</li> </ul>  |
| 設備等に関する使用権原の確保 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・土地、建物等については、原則自己所有物件であることが望ましいが、所有権以外による場合は、事業を安定的に運営できるよう適切な権限取得（例えば賃貸借契約の締結）が行われていることが確認できるものに限る</li> </ul>   |
| 床材             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・床材は滑りにくく、転倒しても怪我をしにくい材質にすること</li> </ul>   |
| 水回り            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・洗面台は自動水栓、レバー式などの高齢者が使いやすいものにする</li> <li>・衛生面を考慮して共用タオルを使用しないこと</li> <li>・やけど等の事故防止に注意した仕様とすること</li> <li>・洗面台のオーバーフロー等の対策をとること</li> </ul>  |
| 事務室・相談室        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務室については、職員や設備備品を配置できる広さを確保すること</li> <li>・ケースファイル等の個人情報、施錠できるものに保管すること</li> <li>・相談室については、遮へい物の設置等により相談の内容が漏えいしないよう配慮すること</li> </ul>  |