

※裏面の記載要領をご参照の上、ご記入ください。

労働申告書（外勤・内職）

（あて先） 枚方市長
下記のとおり申告します。

《申告者記入欄》			
児童氏名			
生年月日	平・令 年 月 日	平・令 年 月 日	平・令 年 月 日
利用（希望）施設名	所・園	所・園	所・園
	入所(園)中 ・ 申請中	入所(園)中 ・ 申請中	入所(園)中 ・ 申請中
住所	電話 ()		
申告者氏名		児童との続柄	父・母・祖父・祖母

《事業主記入欄》			
1	勤務先名【必須】 ※現在勤務している店舗名等		
2	勤務先住所【必須】 ※現在勤務している場所の住所		電話 ()
3★	採用形態【必須】	1. 正社員 2. パート・アルバイト 3. 契約社員 4. 派遣社員 5. 業務委託（訪問販売や外交員、美容部員などの個人事業主） 6. 内職・ポスティング	
4★	職種・勤務内容【必須】		
5★	採用年月日【必須】	昭・平・令 年 月 日	
	有期雇用の場合：雇用契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日	更新 有・無
6	就労形態【必須】		
	就労日数 及び 時間数	日/月 (時間/月)	※定休日 曜日
	就労時間	平日 時 分 ~ 時 分	実労働時間 時間
	※育児短時間勤務をしている場合、 短縮された労働時間	土曜 時 分 ~ 時 分	実労働時間 時間
		日・祝 時 分 ~ 時 分	実労働時間 時間
	就労時間がシフト制等の場合 (就労パターンを記入して下さい)	① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分	
		③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分	
7★	基本給【必須】 ※手当等は除く	1. 月給 ()円 2. 日給 ()円 3. 時間給 ()円 4. 歩合給 1 ()につき ()円 5. その他 ()円	
8★	最近3ヶ月の就労実績(予定)【必須】	※産休育休中の方は、産休取得前の実績を記入してください。	
	就労(予定)年月	年 月	年 月
		実績・予定	実績・予定
	就労(予定)時間数 ※有給取得時間を含む	時間/月	時間/月
	就労(予定)日数 ※有給取得日を含む	日/月	日/月
	支給(予定)額 ※課税対象の支給額	円	円
9	その他特記事項		
(あて先) 枚方市長 上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日			
事業所所在地 事業所の名称 事業主 電話			

※【必須】項目は必ずご記入ください。(内職の場合、★印のみご記入ください。)

※事業主の方へお願い

- ご不明な点がある場合は、枚方市役所保育幼稚園入園課までお問い合わせください。【TEL：072-841-1472】
- 上記の証明内容について、枚方市役所保育幼稚園入園課の職員が電話等により確認させていただくことがあります。

※注意事項

- 証明日、証明者の記入、及び証明者印のないもの、虚偽の申告を行った場合は、申告書は無効となります。
- 外勤の場合、最低賃金を満たす給与形態である必要があります。
- 内職の場合、月2万円以上の収入が必要です。
- 転職される場合は、必ず労働申告書を再提出してください。

【労働申告書（外勤・内職）】 記載要領

※裏面の記載要領をご参照の上、ご記入ください。

労働申告書（外勤・内職）

(あて先) 枚方市長
下記のとおり申告します。

《申告者記入欄》			
児童氏名			
生年月日	平・令 年 月 日	平・令 年 月 日	平・令 年 月 日
利用(希望)施設名	所・園	所・園	所・園
	入所(園)中・申請中	入所(園)中・申請中	入所(園)中・申請中
住所	電話 ()		
申告者氏名	児童との続柄	父・母・祖父・祖母	

《事業主記入欄》			
1 勤務先名【必須】	※現在勤務している店舗名等		
2 勤務先住所【必須】	※現在勤務している場所の住所 電話 ()		
3★ 採用形態【必須】	1.正社員 2.パート・アルバイト 3.契約社員 4.派遣社員 5.業務委託(訪問販売や外交員、美容部員などの個人事業主) 6.内職・ポスティング		
4★ 職種・勤務内容【必須】			
5★ 採用年月日【必須】	昭・平・令 年 月 日		
	有期雇用の場合：雇用契約期間	年 月 日～ 年 月 日	更新 有・無

6 就労形態【必須】			
就労日数及び時間数	日/月 (時間/月)	※定休日	曜日
就労時間	平日 時 分～時 分	実労働時間	時間
※育児短時間勤務をしている場合、短縮された労働時間	土曜 時 分～時 分	実労働時間	時間
就労時間がシフト制等の場合	日・祝 時 分～時 分	実労働時間	時間
(就労パターンを記入して下さい)	① 時 分～時 分 ② 時 分～時 分		
	③ 時 分～時 分 ④ 時 分～時 分		

7★ 基本給【必須】	※手当等は除く		
	1.月給 ()円	2.日給 ()円	3.時間給 ()円
	4.歩合給 1 ()につき ()円	5.その他 ()	

8★ 最近3ヶ月の就労実績(予定)【必須】	※産休育休中の方は、産休取得前の実績を記入してください。		
就労(予定)年月	年 月	年 月	年 月
	実績・予定	実績・予定	実績・予定
就労(予定)時間数 ※有給取得時間を含む	時間/月	時間/月	時間/月
就労(予定)日数 ※有給取得日を含む	日/月	日/月	日/月
支給(予定)額 ※課税対象の支給額	円	円	円

9 その他特記事項			
(あて先) 枚方市長 上記のとおり相違ないことを証明します。			
令和 年 月 日			
事業所所在地 事業所の名称 事業主 電話			

【児童との続柄】
申告者の続柄のいずれかに○をつけてください。

1【勤務先名】
2【勤務先住所】
・仕事をする場所の勤務先名、住所を記入してください。
・複数の場所で勤務する場合は、その旨を記入し、主たる勤務先名と住所1ヶ所を記入してください。

8★【最近3ヶ月の就労実績(予定)】
・記入月の直近3ヶ月の就労実績を記入してください。
・実績がない方は、予定に○をつけ、今後3カ月の就労見込みを記入してください。
・産休育休中の方は、産休取得前の実績を記入してください。

【就労(予定)時間数】
・有給取得時間を含む、当月の1日から31日までの就労(予定)時間数を記入してください。

【就労(予定)日数】
・有給取得日を含む、当月の1日から31日までの就労(予定)日数を記入してください。

【支給(予定)額】
・就労(予定)日数に対応する支給額を記入してください。締め日の都合で記入が難しい場合は、支払った月の欄に記入してください。ボーナス等の賞与を含みますが、交通費等非課税の支給額は除いてください。
・就労予定の支給額は、概算で記入してください。

《申告者記入欄》
申告者(父、母、祖父、祖母)が記入してください。

【利用(希望)施設名】
きょうだいで利用(希望)している場合は、全員の子どもについて記入してください。

《事業主記入欄》
・申告者は記入できません。
・訂正する場合は、二重線で訂正箇所を消し、その上に訂正印を押印してください。(修正ペン等は不可)

5★【採用年月日】
・採用(予定)年月日を記入してください。
・有期雇用形態の場合は、雇用契約期間と更新の有無も記入してください。

育児短時間勤務とは？
「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」等の法律に基づき、各事業所が定めた労働時間(所定労働時間)が変更される勤務形態です。育児短時間勤務等で所定労働時間に変更される場合、再度労働申告書の提出が必要です。

【証明欄】
・記載内容が真実であることを証明する欄です。
・会社の代表者名で記入してください。
・社印、代表者印等正式な印鑑をご使用ください。

《申告者記入欄》

《事業主記入欄》

※(必須)項目は必ずご記入ください。

合、★印のみご記入ください。