

＜これから育児休業を取得される方へ＞

在園児の父母のいずれかでも育児休業を取得される場合は、保育要件を「育児休業（保育短時間認定）」へ切り替える必要があります。
育児休業の期間が決まりましたら、育児休業取得前に、下記の手続きをお願いします。

◆書類提出について

これから育児休業を取得される場合は、以下①・②・③を
ご準備いただき、枚方市役所保育幼稚園入園課までご提出ください。
育児休業を取得される方がお母様の場合、産後休業中（出産日のおおよそ8週以内）にお手続きください。

◆内容

- ①産前産後休業および育児休業取得申告書（事業主記入）
- ②育児休業に伴う利用継続申立書
（保護者記入※兄・姉が0～2歳児クラスに在園時のみ）
- ③変更申請書（在園児分 保護者記入）

◆下記 QR コードより記入例をご参照ください。



＜お問い合わせ＞
枚方市子ども未来部
保育幼稚園入園課
TEL：072-841-1472
FAX：072-841-4319



産前産後休業および育児休業取得申告書

事業主記入

児童 の 氏 名		年 月 日生	利用 (希望) 施設 名	所(園)	入所中・待機中
		年 月 日生		所(園)	入所中・待機中
		年 月 日生		所(園)	入所中・待機中

枚 方 市 長 年 月 日
下 記 の と お り 申 告 し ま す 。

住所 枚方市

電話番号

休業取得者 氏名

記

1.就労形態 正社員 ・ パート ・ その他

2.産休取得期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

産休終了後、育休を (取得する ・ 取得しない)

(育休を取得する場合)

3.育休取得期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

保育所等の利用調整の結果により、育休取得期間の終了日を変更する場合、その日にちをご記入ください。
※短縮可能日は、休業取得者と十分に調整したうえで、保育所等の利用が決定した場合に、育児休業を短縮できる日を記入してください。
未定の場合は記入不要です。

【短縮可能日】 年 月 日 まで

【延長可能日】 年 月 日 まで

<証明欄>

証明日 年 月 日

上記のとおり相違ないことを証明します。

所 在 地

事 業 所 名

事 業 主

電 話 番 号

- ※ご注意
- ・証明日、証明者の記入がないものは無効です。
 - ・期間等の内容が変わる場合は、必ずもう一度この申告書を提出してください。
 - ・育休取得期間の短縮可能期間内に利用調整の結果、保育所等の利用が決定された場合は、育休期間を短縮し職場復帰してください。後日、復職日等について確認させていただき、職場復帰されていないことが判明した場合、教育・保育給付等の返還請求を行うことがあります。
 - ・会社の就業規則を別途お求めする場合があります。
 - ・既に入所中の児童がいる場合には、必要に応じて保育必要量(短時間・標準時間)等の変更手続きを行ってください。
 - ・ご不明な点がある場合は、枚方市役所保育幼稚園入園課までお問い合わせください。【TEL:072-841-1472】
 - ・本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。



保護者記入

年 月 日

育児休業に伴う利用継続申立書

枚 方 市 長

住 所 枚方市
申立者
電話番号
(保護者)
氏 名

下記の理由で、育児休業中の保育所(園)利用継続を希望します。

記

保育所(園)名			
入所(園)児童名		年 月 日生	
育休取得期間	年 月 日 から	年 月 日 まで	
<u>継続を希望する理由</u>			

※ 保育所(園)等に在園中の兄・姉が2歳児クラス以下の場合は、この書面での申立が必要です。
記入の上、母の産後休業中に 保育幼稚園入園課へ提出してください。



子ども・子育て支援法

教育・保育給付認定
施設等利用給付認定

変更申請書

年 月 日

枚方市長

本申請を行う保護者	現住所	〒 -			
	氏名 (自署)	(生年月日 年 月 日)			
	電話	自宅	—	—	【 】
		携帯(父)	—	—	【 】
携帯(母)		—	—	【 】	
		連絡の優先順位		児童からみた続柄	

受付

次のとおり、認定の変更を申請します。

① 対象児童等

	児童1		児童2		児童3	
フリガナ		男・女		男・女		男・女
児童氏名						
生年月日	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
利用施設名 該当する全てに記してください。	所・園 ☐ 2号/3号 ☐ 1号 ☐ 新2号/新3号 ☐ 新1号		所・園 ☐ 2号/3号 ☐ 1号 ☐ 新2号/新3号 ☐ 新1号		所・園 ☐ 2号/3号 ☐ 1号 ☐ 新2号/新3号 ☐ 新1号	
申請中の施設名 (第一希望のみ記入) ※転園申請も記入してください。	所・園		所・園		所・園	

② 変更事項等 ※児童ごとに保育の必要性の認定事由が異なる場合は、別紙に記入してください。

変更事項		認定の内容	
		変更前(現在の内容)	変更後(希望する内容)
変更事項及び内容	☐ 保育必要量 ※上記認定区分が2号/3号の方のみご記入ください。	☐ 保育標準時間 ☐ 保育短時間	☐ 保育標準時間 ☐ 保育短時間
	☐ 保育の必要性の認定事由 ※上記認定区分が2号/3号または新2号/新3号の方のみご記入ください。	☐ 就労 ☐ 育休 ☐ 出産 ☐ 保護者の疾病・負傷 ☐ 保護者の障害 ☐ 同居親族の介護・看護 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 災害 ☐ その他	☐ 就労 ☐ 育休 ☐ 出産 ☐ 保護者の疾病・負傷 ☐ 保護者の障害 ☐ 同居親族の介護・看護 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 災害 ☐ その他
	☐ 有効期間	児童1 年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
		児童2 年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
		児童3 年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
	☐ 住所(変更前)	住 所 〒 —	
	☐ 保護者・納付義務者	(氏名)	(氏名)
	☐ 氏名	☐ 児童名 (氏名)	☐ 児童名 (氏名)
		☐ 保護者 (氏名)	☐ 保護者 (氏名)
	☐ 世帯構成	☐ あらたに世帯員となる方 (氏名)	続柄 【 】
		☐ 世帯員でなくなる方 (氏名)	続柄 【 】
	☐ その他 ()		
上記の変更が必要となった理由		育児休業取得のため (発生日 : 年 月 日)	

※ 変更にはそれを証する書類の添付が必要です。なお、市が、その事実等を公簿で確認することができる場合は、当該書類を省略していただくことができる場合があります。

※ 支給認定証の交付を受けている場合は、支給認定証の原本を添付してください。

以下、市記入欄

上記のとおり認定を変更してよろしいか。

起案日 令和 年 月 日

決裁日 令和 年 月 日

課長	課長代理	係長	担当

認定変更日: R 年 月 日

システム入力日 (/)

発送日 (/) AM / PM

園に連絡 (/) ⇒