

申請の流れ（交付申請から支払まで）

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | 交付申請 （様式第1号） 樹木・樹林の管理行為の 施行前 に経費の内訳が記載されている見積書の写しを添付すること(期限 11/30 迄)。 | 申請者 → 市 |
|---|--|----------------|



| | | |
|---|---|----------------|
| 2 | 交付決定通知 （様式第2号） 市が申請内容を審査し、 適当と認めたら 申請者へ通知する。 | 市 → 申請者 |
|---|---|----------------|



| | | |
|---|--|----------------|
| 3 | 実績報告兼請求書 （様式第4号） 樹木・樹林の管理行為が完了後、「①経費が明記された領収書の写し」「②管理行為の確認をできる 実施前後の写真 」を添付。あわせて補助金を請求。 | 申請者 → 市 |
|---|--|----------------|



| | | |
|---|---|----------------|
| 4 | 確定通知兼支払 （様式第5号） 市が報告書を審査し、補助金交付の決定内容に適合していると認めたら、 交付額を確定し 、申請者へ通知する。 | 市 → 申請者 |
|---|---|----------------|