

記載例

事業収支予算書

団体名：〇〇フェスティバルの会

補助対象事業の名称：

〇〇フェスティバル開催事業

事業実施期間：令和〇年 4月～令和△年 3月

【収入の部】

項目※1	予算額(円)	内容説明（積算根拠等）
枚方市補助金(一般) (A)	171,000	補助金交付申請額（一般寄附）
枚方市補助金(団体) (B)	100,000	補助金交付申請額（団体希望寄附）
自己資金	241,000	
入場料	100,000	参加者入場料 500円×200人
合計 (C)	612,000	

【支出の部】

項目	予算額(円)	内容説明（積算根拠等）
補助対象経費	会議室賃借料	15,000 準備会議用 5,000円×3日
	アルバイト人件費	160,000 設営準備 日額8,000円×2人×10日
		32,000 当日受付 日額8,000円×2人×2日
	人形製作費	10,000 生地 1,000円×10体分
		25,000 粘土 500円×50個
	会場費	100,000 〇〇会館大ホール 1日レンタル費用
	運搬費	100,000 軽トラックレンタル 日額10,000円×1台×10日
	小計	442,000
補助対象外経費	備品購入費	120,000 管理用パソコン1台（事務所設置用）
	食糧費	50,000 準備会議用軽食及び飲料
小計	170,000	
合計 (D)	612,000	

※1：事業に係る収入はすべて記入してください。

※2：収入の合計 (C) = 支出の合計 (D) となるように記入してください。

※3：枚方市補助金(一般) (A) は、補助回数により記入可能な金額が異なります。

(詳細は、募集要項及び別シート「チェックリスト」を参照すること)

※4：枚方市補助金(団体) (B) は、個別に通知した団体希望寄附額が上限です。

(通知がなかった、または今年度の申請を希望しない場合は、0円と記入すること)