

庁舎清掃業務委託

入札説明書

(総合評価一般競争入札)

枚 方 市

## 目 次

I. 枚方市委託業務総合評価一般競争入札実施要領

II. 落札者決定基準（評価項目・評価点・評価内容）及び落札者の決定について

## I. 枚方市委託業務総合評価一般競争入札実施要領

庁舎清掃業務委託の公告に基づく総合評価一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1. 発注内容

- |             |                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| (1) 発注番号    | 29SA-1                                                               |
| (2) 業務名     | 庁舎清掃業務委託                                                             |
| (3) 業務場所・概要 | 枚方市大垣内町2丁目1番20号（庁舎本館・別館）他<br>①日常一般清掃<br>②定期清掃<br>（詳細は、別紙仕様書等を参照のこと。） |
| (4) 期間      | 契約締結日から平成33年3月31日まで<br>（業務開始日は平成30年4月1日から）                           |
| (5) 落札方式    | 総合評価制限付き一般競争入札<br>低入札価格調査対象業務                                        |
| (6) 予定価格    | 事後公表<br>※ 消費税及び地方消費税を含まない。                                           |
| (7) 調査基準価格  | 予定価格の70%（事後公表・小数点以下の端数がある場合は切捨て。）<br>※ 消費税及び地方消費税を含まない。              |
| (8) 支払条件    | 部分払35回、完了払                                                           |
| (9) 議会の議決   | 不要                                                                   |

(10) 発注スケジュール

入札説明書等公表	平成 29 年 12 月 26 日 (火)		枚方市ホームページにて公表
現場見学	平成 30 年 1 月 9 日 (火) 午前 10 時から 平成 30 年 1 月 11 日 (木) 午後 3 時までの間  ◇各日とも 1 時間を限度とし、調整の上、平成 30 年 1 月 5 日 (金)、午後 1 時以降に F A X にて見学日時を個別通知する。		◇見学は 1 社 3 名以内とする。 ◇見学希望者は、平成 29 年 12 月 26 日 (火) から平成 29 年 12 月 28 日 (木) までに電話で申し込むこと。  受付時間は午前 9 時から午後 5 時まで。  【申込み先】 枚方市役所 総務管理課 電話番号 072-841-1323
入札説明書等に対する質疑・回答	質疑締切日時	平成 30 年 1 月 16 日 (火) 正午まで	後記の「4. 設計図書等に関する質疑回答」を参照。
	回答日時	平成 30 年 1 月 19 日 (金) 午後 1 時から	
書類提出期限 (入札に関する書類及び提案に関する書類)	平成 30 年 1 月 30 日 (火) 必着		後記の「5. 入札参加手続き及び関係書類の提出」を参照。
入札参加資格審査結果通知日	平成 30 年 2 月 1 日 (木)		後記の「9. 入札参加資格の審査及び審査結果の通知」を参照。
開札日時	平成 30 年 2 月 2 日 (金) 午前 10 時 00 分		後記の「10. 開札」を参照。
提案書審査・低入札価格調査	開札後から 2 月中旬まで <u>提案書審査等に係るヒアリング期間</u> 平成 30 年 2 月 7 日 (水) から平成 30 年 2 月 13 日 (火) までの予定		提案書審査等に係るヒアリングを実施する場合は、個別に通知する。
落札候補者の決定	平成 30 年 2 月下旬 の予定		落札候補者の公表は枚方市ホームページにて行う。 落札候補者のみ提出の必要な書類については、後記の「12. 開札後提出書類 (落札候補者のみ)」を参照。
落札者決定	平成 30 年 3 月上旬 の予定		落札者の公表は枚方市ホームページにて行う。
本契約締結日	平成 30 年 3 月中旬 の予定		

## 2. 競争入札参加資格及び発注条件

入札参加者は、下記の項目をすべて満たしていること。

- (1) 市内・準市内業者（枚方市内に本社又は支店、営業所を有する者）であること。
- (2) 本市において、「その他委託」の「建物清掃」で登録している者であること。
- (3) 過去15年以内に同一建物で継続して1年以上の清掃業務の元請としての施行実績を有すること。
- (4) 入札参加申込、入札書提出締切日において、枚方市入札参加停止、指名停止等の措置に関する要綱に基づく入札参加（指名）停止措置を受けていないこと。
- (5) 入札参加申込、入札書提出締切日において、枚方市公共工事等暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (6) 枚方市暴力団排除条例に基づく誓約書及び役員等に関する調書を本市に提出していること。
- (7) 入札参加申込、入札書提出締切日において、営業停止中でないこと。
- (8) 会社更生法による更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申し立てがなされている者等経営状況が著しく不健全でないこと。
- (9) 入札参加時点において納期限の到来した国税（申告所得税又は法人税及び消費税）を完納していること。
- (10) 枚方市委託業務総合評価一般競争入札評価員が属する企業又はその企業と資本面または人事面において関連がある者でないこと。
- (11) 本業務を受注した者は、業務完了時（複数年契約の場合は年度ごと）に次の書類を提出すること。
  - ・ 労務者賃金支払い状況報告書  
（枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>「様式ダウンロード」>「その他委託業務請負契約様式集」>「様式16」に様式あり。）
- (12) 本件に係る消費税率については、8%の税率で契約締結するものとする。従って、入札金額は、税抜金額（契約希望金額の108分の100に相当する金額）で入札すること。
- (13) その他、本仕様の内容を充足すること。

## 3. 総合評価に関する事項

「Ⅱ. 落札者決定基準（評価項目・評価点・評価内容）及び落札者の決定について」のとおり

## 4. 設計図書等に関する質疑回答

- (1) 質疑締切日時 平成30年1月16日（火） 正午まで
- (2) 提出先 枚方市 財務部 総合契約検査室 契約課
- (3) 提出方法 Eメールにて受付。枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>「様式ダウンロード」より質疑回答書をダウンロードし、質問事項を記載の上、メールに添付して送信すること。  
(E-mail アドレス) [keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp](mailto:keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp)
- (4) 質疑回答日時 平成30年1月19日（金） 午後1時より
- (5) 回答方法 枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>「質疑回答公表」にて回答する。

## 5. 入札参加手続き及び関係書類の提出

入札参加を希望する者（以下「入札参加者」という。）は、次の【入札に関する書類】【提案に関する書類】の2種類について、それぞれ所定の方法で提出（郵送による）しなければならない。なお、書類提出期限である 平成30年1月30日（火） までに関係書類を提出しない者又は入札参加資

格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。

【入札に関する書類】

	書類名	部数	備考
1	入札書（様式 価格－1）	1部	専用封筒を使用すること。 （平成29年12月26日（火）から土、日、祝日を除く午前9時から午後5時30分までの間で契約課にて配布。）
2	入札価格内訳書（様式 価格－2）	1部	

- (1) 消費税及び地方消費税を含まない金額で記入すること。
- (2) 入札書に記載の入札金額と入札価格内訳書の合計金額は、一致した金額とすること。
- (3) 入札書は、入札書封筒（青色）に入れ、封緘すること。
- (4) 入札書封筒（青色）の表面に、入札日、発注番号及び件名を、裏面に会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入し、届け出た使用印鑑で押印（裏面割印）すること。
- (5) 入札書が封緘された入札書封筒（青色）と入札価格内訳書を、入札書在中封筒（緑色）に入れ、封筒裏面の発注番号、件名、会社の住所、商号又は名称、代表者職氏名及び電話番号を記入（入札書在中封筒の差出人の下の余白には業者登録番号も記入）のうえ、入札書在中封筒（緑色）を「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」で、書類提出期限までに枚方郵便局（枚方北局・枚方東局は不可）に必着するように郵送すること。なお、入札が終わるまで差出控えを保管すること。

【提案に関する書類】

	書類名	部数	備考
1	入札参加関係 総合評価一般競争入札参加申請書（様式－申請書）	1部	
2	総合評価関係 庁舎清掃業務委託 業務提案書目次（様式－目次） 作業計画表（任意様式） 業務実施体制（任意様式） 研修実施報告書（様式 技術－1） 研修実施計画書（様式 技術－2） 障害者雇用計画書（様式 社会－1） 障害者雇用状況報告書（様式 社会－2） 就職困難者雇用計画書（様式 社会－3） 就職困難者雇用状況報告書（様式 社会－4－①） 就職困難者の就労形態報告書（様式 社会－4－②） セクシュアルハラスメント又は妊娠、出産、育児休業・介護休業等に関するハラスメント研修実施報告書（様式 社会－5） 管理職名簿（様式 社会－6） 人権研修実施報告書（様式 社会－7） 枚方市内居住者雇用計画書（様式 社会－8）	各2部	・「Ⅱ．落札者決定基準（評価項目・評価点・評価内容）及び落札者の決定について」を参照の上で作成すること。 ・作成した書類のうち、1部はA4縦長横開きのファイルに綴り、背表紙に会社名を記入すること。もう1部については、各書類の「所在地・商号又は名称・代表者職氏名」の記載欄を <u>全て空白（空白にすることが出来ない場合は黒塗）にして、別ファイルに綴ること。</u>
3	その他関係書類 労働・社会保険諸法令遵守状況報告書（様式 社会－9）	1部	

- (1) 書類の提出については、後記の23. 問い合わせ先等を参照のうえ、任意の封筒にて枚方郵便

局留に郵送するものとし、書類提出期限までに枚方郵便局（枚方北局・枚方東局は不可）に必着していること。持参、電送等によるものは受け付けない。

- (2) 資料の作成に係る費用は、入札者の負担とする。なお、提出された資料は一部（契約書等の原本）を除き原則として返却しない。
- (3) 枚方市は、提出された個人情報について、枚方市個人情報保護条例に基づき、適切に取扱うものとする。

## 6. 入札書提出に関する事項

- (1) 落札金額決定に当たっては、入札金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 108 分の 100 に相当する金額で入札を行うこと。
- (2) 5. 入札参加手続き及び関係書類の提出の【入札に関する書類】に掲げる書類の提出後は、入札の辞退はできない。

## 7. 入札の中止

入札者又は入札の参加資格の審査により当該入札の参加を認められたものが 2 人に満たないときは、入札を中止するものとする。ただし、公告を再度行って実施する一般競争入札については、この限りではない。

## 8. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 2. 競争入札参加資格及び発注条件に掲げる競争入札参加資格のない者及び虚偽の申請を行った者のした入札並びに本業務に係る入札説明書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札
- (2) 1. 発注内容(10)発注スケジュールに掲げる書類の提出期限までに、必要書類の提出がない者がした入札。なお、枚方市が書類の追加を求めた場合、その追加書類について枚方市の指定する期日までに提出がない場合も同様とする。
- (3) 入札金額と入札価格内訳書の合計金額が一致しない入札又は入札価格内訳書に不備のある入札
- (4) 枚方市契約規則第 33 条第 1 項第 1 号から第 12 号までのいずれかに該当する入札

## 9. 入札参加資格の審査及び審査結果の通知

入札参加者の入札参加資格を審査し、その結果を入札参加者に対し F A X にて通知する。

※第三者を介し、入札参加者名等を探る行為は、本市の入札参加（指名）停止措置になるのみでなく、刑法第 96 条の 6 第 1 項「公契約関係競売等妨害」に抵触する可能性がある。当該事実があれば、警察当局へ報告する等、毅然と対応するので了知されたい。

## 10. 開札

- (1) 開札は、立会人の立会いのもと実施する。開札結果については、落札候補者の公表時に行う。枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>「総合評価関係」にて公表する。

開札日 平成 30 年 2 月 2 日（金） 午前 10 時 00 分

場 所 枚方市役所 本館 3 階 第 3 会議室（入札室）

- (2) 立会人の選任については、入札参加資格審査結果と同時に個別連絡を行う。「立会人」に選

任された者は、原則開札日時に指定場所へ来庁すること。

代表者以外の方が来庁される場合は、立会人委任状（様式－立会人委任状）を持参すること。

## 11. 低入札価格調査

- (1) 当該入札においては、地方自治法施行令第167条の10第1項の規定を適用し、調査基準価格を設ける。
- (2) 「Ⅱ. 落札者決定基準（評価項目・評価点・評価内容）及び落札者の決定について」を満足した入札者の中で、総合評価値が最も高い入札者において、その入札価格が契約内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合の基準である調査基準価格を下回る価格であったときは、低入札価格調査対象として調査及び審査を行う。
- (3) 調査基準価格を下回る入札であった場合については、低入札価格調査関係の書類を改めて提出しなければならない。なお、入札価格の積算根拠の補足説明となる書類等について、別途提出を求める場合がある。

低入札価格調査関係	入札価格説明書（低入様式1）	1部	低入札価格調査関係の書類提出については、対象者に対し、 <u>提出期限等を改めて個別に指定する。</u>
	手持業務状況一覧表（低入様式2）	1部	
	配置労働者賃金支払予定表（低入様式3）	1部	
	入札価格詳細内訳書（低入様式4）	1部	

## 12. 開札後提出書類（落札候補者のみ）

落札候補者となった場合には、次の書類を本市の指示する提出締切日までに提出すること。提出先は、枚方市財務部 総合契約検査室契約課窓口とし、受付は持参のみとする。

### 【落札候補者が提出する書類（開札後提出書類）】

	書類名	形式	部数	備考
1	「2. 競争入札参加資格及び発注条件(3)」で求める元請実績を証する書類	紙面	1部	契約書原本とその写し、設計書・仕様書等業務内容を示すもの
2	業務責任者の業務経験を示す経歴書	紙面	1部	任意様式
3	業務責任者の雇用関係を証明する書類	紙面	1部	健康保険被保険者証の写し、住民税特別徴収税額（変更）通知書の写し、雇用保険者証の写しのいずれか
4	財務諸表 （直近の決算状況がわかるもの）	紙面	1部	【法人の場合】 貸借対照表、損益計算書等 【個人の場合】 収支計算書等
5	その他、落札候補者に対し本市が指定する書類	「Ⅱ. 落札者決定基準（評価項目・評価点・評価内容）及び落札者の決定について」の中で、落札候補者のみ開札後提出を求める書類のほか、その都度、本市より指示したもの。		



### 13. 入札保証金

枚方市契約規則第 23 条第 2 号のイの規定に基づき免除とする。

なお、入札保証金の納付を免除された者で、落札をしながら、正当な理由がなく契約を締結しないときは、同規則第 25 条の規定に基づき、落札金額の 100 分の 3 に相当する金額を違約金として徴収する。

### 14. 予定価格及び調査基準価格の公表

本入札においては、予定価格及び調査基準価格については事後公表するものとする。

予定価格及び調査基準価格は、それぞれ消費税及び地方消費税の額を含まない金額である。

ただし、入札価格が予定価格を超える場合は、その入札参加者は、失格とする。

### 15. 入札結果の公表

落札者が決定した時は、速やかに入札結果を枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>「総合評価関係」にて公表する。公表内容は、入札参加者名及び入札参加者別評価点（評価項目ごとの総点及び個別点並びにこれらの合計点）とする。

### 16. 契約の締結

- (1) 契約書は、本市所定のものを使用する。
- (2) 契約の締結に際しては、契約金額の 100 分の 5 に相当する額以上の額の契約保証金を納めなければならない。
- (3) 前号に規定する契約保証金の納付は、次に掲げる担保の提供をもって、これに代えることができる。
  - ① 国債、地方債その他政府の保証のある債券、金融債、公社債又は契約主管課長が確実と認める社債
  - ② 銀行又は契約主管課長が確実と認める金融機関が振り出し、又は支払い保証をした小切手
  - ③ 銀行又は契約主管課長が確実と認める金融機関又は公共工事の前払金保証事業に関する法律第 2 条第 4 項に規定する保証事業会社の保証
- (4) 次のいずれかに該当するときは、契約保証金を免除する。
  - ① 保険会社との間に枚方市を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、当該保険証券が提出されたとき。
  - ② 債務の履行を保証する履行保証契約を締結し、当該保険証券が提出されたとき。

### 17. 契約を締結しない場合

入札締切日から本契約締結日までの期間において、落札者が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該落札者と契約を締結しない。この場合において、当該落札者は違約金として落札金額の 100 分の 3 に相当する金額を枚方市に支払わなければならない。また、当該落札者が正当な理由がなく契約を締結しない場合も同様とする。

- (1) 枚方市入札参加停止、指名停止等の措置に関する本市の要綱に基づく入札参加（指名）停止の措置を受けたとき又は同要綱別表に掲げる措置事由に該当したとき。
- (2) 枚方市公共工事等暴力団排除措置要綱別表に掲げる措置要件に該当し、入札等除外措置を受けたとき。
- (3) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てを行ったとき。
- (4) 営業停止の処分または業務委託を行うに必要とする許可等が取消されたとき。

(5) 提出書類等に虚偽があった場合。

## 18. 談合その他不正行為の対応について

本入札について、談合その他不正行為が認められた場合は、公正取引委員会及び警察当局へ通報するなど、厳正に対応するのぞ知されたい。

## 19. 一括再委託等の禁止について

- (1) 受注者は、業務の全部を一括して、又は設計仕様書において指定した部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2) 受注者は、業務の一部を第三者に委任し、又は請け合わせようとするときは、あらかじめ、本市の承諾を得なければならない。

## 20. 秘密の保持について

- (1) 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
- (2) 受注者は、本市の承諾なく、成果物（未完成の成果物及び業務を行う上で得られた記録等を含む。）を他人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。

## 21. 契約条項（契約書）を示す場所等

- (1) 大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号 枚方市役所 財務部 総合契約検査室 契約課
- (2) 枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>「入札契約制度」>「約款」>「その他委託業務」>「2.成果はあるが目的物の引渡しがない請負契約用」に掲載。

## 22. その他

### ◇ 配布書類一覧表

次の表に示すとおり。枚方市ホームページ内「事業者向け」から「入札・契約情報」>「総合契約検査室ホームページ」>総合評価関係 により交付する。

	書類名称	ファイル形式
設計図書等	入札説明書	PDF形式
	「庁舎清掃業務委託」仕様書等	

	書類名称	ファイル形式
入札参加関係書類	総合評価一般競争入札参加申請書（様式－申請書）	Word形式 （様式集として1つのファイルになっている）
入札関係書類	入札書（様式 価格－1） 入札価格内訳書（様式 価格－2）	
総合評価関係	庁舎清掃業務委託 業務提案書目次（様式－目次） 研修実施報告書（様式 技術－1） 研修実施計画書（様式 技術－2） 障害者雇用計画書（様式 社会－1） 障害者雇用状況報告書（様式 社会－2） 就職困難者雇用計画書（様式 社会－3） 就職困難者雇用状況報告書（様式 社会－4－①） 就職困難者の就労形態報告書（様式 社会－4－②） セクシュアルハラスメント又は妊娠、出産、育児休業・介護休業等に関するハラスメント研修実施報告書（様式 社会－5） 管理職名簿（様式 社会－6） 人権研修実施報告書（様式 社会－7） 枚方市内居住者雇用計画書（様式 社会－8）	
その他関係書類	労働・社会保険諸法令遵守状況報告書（様式 社会－9） 立会人委任状（様式－立会人委任状）	Word形式 ※低入札価格調査関係
	入札価格説明書（低入様式1） 手持業務状況一覧表（低入様式2） 配置労働者賃金支払予定表（低入様式3） 入札価格詳細内訳書（低入様式4）	
	庁舎清掃業務委託総合評価一般競争入札落札者決定基準	PDF形式

## 23. 問い合わせ先等

### (1) 問い合わせ先

大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号  
枚方市財務部総合契約検査室契約課（枚方市役所本館3階）  
電話（072）841-1345

### (2) 【提案に関する書類】の郵送宛先（※次ページ 封筒書き方見本参照のこと。）

〒573-0027 枚方郵便局留 枚方市役所財務部 総合契約検査室 契約課 行  
「庁舎清掃業務委託 入札参加書類」

### (3) 落札決定後における情報の公開について

庁舎清掃業務委託の入札に関する提出書類については、枚方市情報公開条例の規定において、公開しないことができる情報を除きすべて公開するものとする。

※ ただし、「業務提案書」（任意様式）については、枚方市情報公開条例第5条第3号に該当するものであるため、公開しない。

提案に関する書類用 封筒書き方見本

切手貼付欄

〒 5 7 3 - 0 0 2 7

書 留

赤字で記入すること。

枚方郵便局留

枚方市役所

財務部 総合契約検査室 契約課 行

「庁舎清掃業務委託入札参加書類」

赤字で記入すること。

(参考) 主な提出書類のチェックリスト

【入札に関する書類】

チェック	書類名	部数	備考
	入札書(様式 価格-1)	1部	「5. 入札参加手続き及び関係書類の提出」の項を参照。
	入札価格内訳書(様式 価格-2)	1部	

【提案に関する書類】

チェック	書類名		部数	備考
	入札参加関係	総合評価一般競争入札参加申請書(様式-申請書)	1部	「5. 入札参加手続き及び関係書類の提出」の項を参照。
	総合評価関係	<input type="checkbox"/> 庁舎清掃業務委託 業務提案書目次(様式-目次) <input type="checkbox"/> 作業計画表(任意様式) <input type="checkbox"/> 業務実施体制(任意様式) <input type="checkbox"/> 研修実施報告書(様式 技術-1) <input type="checkbox"/> 研修実施計画書(様式 技術-2) <input type="checkbox"/> 障害者雇用計画書(様式 社会-1) <input type="checkbox"/> 障害者雇用状況報告書(様式 社会-2) <input type="checkbox"/> 就職困難者雇用計画書(様式 社会-3) <input type="checkbox"/> 就職困難者雇用状況報告書(様式 社会-4-①) <input type="checkbox"/> 就職困難者の就労形態報告書(様式 社会-4-②) <input type="checkbox"/> セクシュアルハラスメント又は妊娠、出産、育児休業・介護休業等に関するハラスメント研修実施報告書(様式 社会-5) <input type="checkbox"/> 管理職名簿(様式 社会-6) <input type="checkbox"/> 人権研修実施報告書(様式 社会-7) <input type="checkbox"/> 枚方市内居住者雇用計画書(様式 社会-8)	各2部	
	その他関係書類	労働・社会保険諸法令遵守状況報告書(様式 社会-9)	1部	

- 低入札価格調査に関し、提出する書類・・・「11. 低入札価格調査」を参照。
- 落札候補者のみ開札後に提出する書類・・・「12. 開札後提出書類(落札候補者のみ)」を参照。

## Ⅱ 落札者決定基準（評価項目・評価点・評価内容）及び

### 落札者の決定について

#### 1. 落札者決定基準

「庁舎清掃業務委託」の総合評価一般競争入札における総合評価基準、総合評価値の決定の方法及び落札者の決定の方法は、別紙に定める「庁舎清掃業務委託」総合評価一般競争入札 落札者決定基準」に基づき実施するものとする。

#### 2. 枚方市委託業務総合評価一般競争入札評価員

地方自治法施行令第167条の10の2第4項及び第5項の規定に基づき、学識経験を有する者の意見を聴くための手段として、枚方市委託業務総合評価一般競争入札評価員を次のとおり置く。

(評価員名簿) 順不同

所 属 等	氏 名
福井県立大学 看護福祉学部 社会福祉学科 教授	吉 村 臨 兵
稲垣・遠藤法律事務所 (弁護士)	遠 藤 美智子
森田定和社会保険労務士事務所 (特定社会保険労務士)	森 田 定 和
奈良女子大学 生活環境学部 生活文化学科 教授	三 成 美 保