

## 枚方市自転車駐車場の質疑回答表

※回答に対する再質疑は、受け付けしませんのでご注意ください。

No.	記載事項	質 疑	回 答
1.	募集要項 P2、3、(2)	開場時間について、有人施設は4:45～翌午前1:00とありますが、巡回業務、機械による料金収受などのセキュリティ対策、料金収受対策を行った上で24時間運営にすることは可能でしょうか。	開場時間の変更については可能です。ただし、ご提案を頂き市との協議を経て、条例改正が必要となり、議会の議決を得る必要があります。
2.	募集要項 P2、3、(2)	開場時間が1時間程度早まる、または閉場時間が1時間程度遅くなるのは問題ないでしょうか。	No.1と同じです。
3.	募集要項 P2、3、(2)	閉場時間が決まっている物件のシャッター開閉はどのように対応されているのでしょうか。また、自動で開閉できるシャッター設備はございますでしょうか。	建屋系の自転車駐車場（5施設）は電動シャッターとなっており、その他の有人式は手動のシャッターとなっております。
4.	募集要項 P2、3、(2)	各駐輪場施設で閉場後から開場までの間、駐輪場内で仮眠をとっても問題ないでしょうか。	仮眠は問題ありませんが、市の承認を受ける必要があります。
5.	募集要項 P2、3、(2)	募集要項 P2 3. 対象施設の管理運営事項について、開場時間の変更として全ての駐輪場の24時間開場を提案する事は可能でしょうか。また、それにあたり必要となる管理運営上の対応とはどのようなものと考えられるのでしょうか、ご教示ください。	24時間開場の提案はNo.1ご参照下さい。 24時間開場に伴い、必要となる管理運営上の対応については、事業計画書にご提案して下さい。
6.	募集要項 P2、3、(2)	施設の開閉場業務について、現在どのように実施しているのかご教示ください。従事者が業務の一環として行っているのでしょうか、警備会社等に委託しているのでしょうか。	従事者が直接開閉している施設と、委託にて対応している施設があります。
7.	募集要項 P2、3、(2)	機械化による24時間営業及び無人化は可能でしょうか。	機械化は市の承認を受ける必要がありますが可能です。開閉時間の変更については、No.1をご参照下さい。
8.	募集要項 P2、3、(2)	施設の開閉場について、立体の施設を除いて開放のままとするといった様な提案は可能でしょうか。	No.1と同じです。
9.	募集要項 P2、3、(4)	現行の券売機にて料金収受を行う運用を変更することは問題ないでしょうか。	市の承認を受ける必要がありますが、可能です。ただし、駐車場条例、同条例規則に基づく必要があります。
10.	募集要項 P2、3、(4)	使用料を変更する提案はできないとの記載がございましたが、現状1ヶ月だけの定期利用の販売月数を延長する提案も不可になりますでしょうか。	提案できません。
11.	募集要項 P2、3、(4)	券売機を使用せずに料金徴収することは可能でしょうか、ご教示ください。	No.9と同じです。
12.	募集要項 P2、3、(4)	身体障害者等の割引については、一時使用者のみの対応という認識で良いでしょうか。	そのとおりです。

13.	募集要項 P2、7	複数の自転車駐車場において、従事者専用置き場（原付：屋内、自転車：屋外）が見受けられましたが、募集要項の記載通りとすると、事業開始以降は設定不可という事でしょうか。	そのとおりです。
14.	募集要項 P2～3、8	既設のラックは別表2に記載がありませんが、貴市の所有という認識で間違いないでしょうか。 利便性向上の為、原付ラックや、2段ラック（下段含む）の撤去は提案可能でしょうか。 また、撤去に係る工事、既存ラック処分の費用負担は事業者になるのでしょうか。	既設のラックは本市の所有です。 利便性向上に係るラックの撤去については提案可能です。 尚、撤去の際は、事業者による費用負担とし、指定管理期間終了時には現状復旧が必要です ただし、一部のラックについては市での撤去等を検討いたします。(No. 116 参照)
15.	募集要項 P2～3、8	指定管理者として、必要な準備備品は券売機のみでその他は指定管理者の提案によるという認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
16.	募集要項 P2～3、8	現指定管理者に帰属する備品、消耗品をご教示ください。	券売機のみです。
17.	募集要項 P2～3、8	各駐車場での消火器の設置個数、及び使用期限をご教示ください。 また、消火器の入れ替えについては指定管理者の負担となりますでしょうか。	7月現在、 ・枚方市駅東 製造年 2015 年 17 本 2012 年 1 本。 ・枚方市駅西 製造年 2015 年 12 本 2012 年 1 本。 ・光善寺 製造年 2015 年 9 本。 ・枚方公園 製造年 2015 年 17 本。 ・香里園 製造年 2015 年 4 本、2011 年 1 本（入替準備中）合計 62 本です。 また、消火器の入れ替えは、指定管理料のうち修繕料での対応となります。
18.	募集要項 P2～3、8	3 ページ 7 行目「指定管理者が自己の費用及び責任により撤去すること」とある通り、現在の券売機については撤去及び撤去費用は指定管理者が負担し現状復旧をすることで間違いないでしょうか。その場合、撤去完了は 4/1 と想定して良いでしょうか。	現状復旧については、そのとおりです。 また、撤去完了は 3 月 31 日までとし、次期指定管理者との協議の上決定いたします。
19.	募集要項 P3～5、10	募集要項 P3～5 「10. 提案に当たっての確認事項」についてです。各事項の詳細な点数をご教示ください。	お示しできません。
20.	募集要項 P3～5、10	事業計画の提案内容として、要求事項、確認事項が記載されていますが、それぞれの配点等はあるでしょうか。また、提案額と提案内容の配点の詳細をご教示ください。	お示しできません。 なお、提案額と提案内容との評価の割合は募集要項 20. (3) に記載しています。
21.	募集要項 P3～7、1、①	項目 3「公正採用選考人権啓発推進員」、項目 4「障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成している」について、複数の事業所がある場合、この基準となる事業	申請する団体等が属する事業所となります。

		所はどちらになるのでしょうか。	
22.	募集要項 P5～6、12、(4)、③	指定管理者が負担する修繕等に係る経費は、年間 350 万円を見込んでいますが、年間 350 万円を超える場合の修繕費の取扱いはどうになりますでしょうか、ご教示ください。	募集要項のとおりです。
23.	募集要項 P6、12、(5)	自主事業に係る経費については指定管理者の自ら負担する経費によるものとし、指定管理料からの支出は不可とします。とありますが、例として記載のあるキャッシュレス決済の導入等のような売上が発生せず、手数料やハード媒体による経費のみが発生する利用者サービス向上策についても指定管理料からの支出は不可なのでしょうか。	そのとおりです。 キャッシュレス決済の導入に係る経費の取扱いについては、募集要項に記載のとおり、自主事業として、法人経費から支出してください。
24.	募集要項 P6、12、(5)	キャッシュレス決済の導入を検討する場合、自主事業以外での提案も可能とするのでしょうか、ご教示ください。	自主事業のみでの提案となります。
25.	募集要項 P6、12、(5)	キャッシュレス決済の導入を検討する場合、券売機に機能を追加しなければならないのでしょうか。券売機とは別に決済端末を導入しての料金徴収も可能とするのでしょうか、ご教示下さい。	券売機とは別の決済端末による料金徴収も可能です。
26.	募集要項 P6、12、(5)	自主事業となる内容の詳細をご教示ください。	募集要項 P6. 12(5)を確認願います。
27.	募集要項 P6～7、12、(7)	「感染症対策に係る追加経費については、感染症対策に伴って不要となる経費との精算を基本として、市と指定管理者が協議して定めるところにより処理します。」とありますが、「感染症対策に伴って不要となる経費」とはどのような状況を想定されているのでしょうか。 具体的にどのような計算が行われるのか例示して頂けますと幸いです。	感染症拡大に伴い自転車駐車を閉鎖する期間が生じた場合などが考えられます。 なお、現指定管理者において、感染所の拡大に伴い施設を閉鎖した期間はありません。
28.	募集要項 P12、15、⑤	「3 年以上の自転車駐車の管理運営実績を有していることを証する書類」とありますが、当社の様に運営件数が多い場合は何件程度提出すれば良いのでしょうか。	直近で、2 件程度で結構です。
29.	募集要項 P14～15、20	選定における審査基準を各項目毎の配点も含めてお示し頂けますでしょうか。	お示しできません。
30.	募集要項 P17～18、別表 1	駐車利用車種に「原付」「中型自二」「大型自二」とありますが、指定管理者の判断によって配置を変更することは可能でしょうか。また、現在どの施設にどの車種を設けているかご教示ください。	市の承認を受ける必要がありますが、配置変更は可能です。 また、施設ごとの車種については、募集要項 P17 別表 1 を確認ください。
31.	募集要項 P19～20、別表 2	「備付けの備品・物品等に含まないもの」以外に、現指定管理者が任意に調達・購入した引上げ対象となる機器・備品リストをご教示ください。 例) 自動空気入れ機	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。

32.	募集要項 P19～20、別表 2	現在駐輪場内に設置されている消火器等は現行の指定管理者が設置されているという認識で良いでしょうか。	指定管理者で設置しております。
33.	募集要項 P20、別表 2	設置の際は、以下の設置台数を参考に指定管理者において調達すること.となっていますが、現指定管理者も同様に現在の機器を撤去し、新品の設置義務があるのでしょうか。	現指定管理者が継続となった場合、現在の券売機を継続使用することは可能です。
34.	募集要項 P20、別表 2	各自転車駐車場の券売機は備品に含まれないとの事ですが、これは現事業者の所有物であるということでしょうか。 その場合、現事業者が事業終了後撤去するという認識で良いでしょうか。	そのとおりです。 現事業者が事業終了の場合は、撤去します。
35.	募集要項 P20、別表 2	高額紙幣対応券売機 16 台、定額紙幣対応券売機 9 台とありますが、高額紙幣対応券売機が、定額紙幣にも対応していれば、16 台の設置でも問題ありませんでしょうか。	25 台を設置願います。
36.	募集要項 P20、別表 2	表中にある「現在の指定管理者事務所」に記載されている備品も市所有の備品(撤去しない)と理解して良いでしょうか。	そのとおりです。
37.	募集要項 P20、別表 2	券売機等の仕様について「高額紙幣対応」と規定があるが、クレジット又は電子マネー等の機能がある機器であればそれを補うことは可能でしょうか。	できかねます。 高額紙幣(1 万円札、5 千円札)対応の機器を設置してください。
38.	募集要項 P20、別表 2	「サンプラザ 3 号館」及び「新町 1 丁目」駐車場の機器については備付け備品となっていますが、新規で設置することは可能でしょうか。 その際、機器の撤去及び撤去工事は貴市負担で対応していただけるでしょうか。	新規での設置とする場合、指定管理者の費用負担による設置・撤去であれば可能です。
39.	募集要項 P23、別表 4、②	平面 10 箇所の開錠・閉場及び無人の時間はどのように管理しているのでしょうか。	開錠・閉場は、人力にて行っております。 無人の時間帯は、各施設に緊急時の連絡先を貼り出しており、電話にて対応しております。
40.	募集要項 P23、別表 4、②	現行の管理運営体制での現場管理員は年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日についても勤務しているのでしょうか。また、年末年始の勤務については必須事項でしょうか。	現行の管理運営体制では、年末年始も有人で勤務しています。 自転車駐車場は年中無休のため、年末年始も勤務は必須となります。
41.	募集要項 P23、別表 4、②	各自転車駐車場の混雑時の人員配置、通常時の人員配置をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
42.	募集要項 P23、別表 4、②	「次期 指定管理者」には、「実施に当たっては、あらかじめ市との協議が必要となります」とあります。協議により計画した人員に過不足が生じた場合、指定管理料の増減はあるのでしょうか。	ありません。
43.	募集要項 P23、別表 4、②	現在勤務されている方のうち、高齢者及び後期高齢者の割合をご教示ください。	高齢者(65 歳以上)はほぼ 100%で、その内後期高齢者(75 歳以上)の割合

			は約 40%です。
44.	募集要項 P23、別表 4、②	現在勤務されている方にシルバー人材センターからの派遣雇用者もしくは委託業務従事者はおりますでしょうか。いる場合、雇用人数とともにご教示ください。	シルバー人材センターからの派遣雇用者及び委託業務従事者はいません。
45.	募集要項 P23、別表 4、②	現在の勤務シフトを開示していただけますでしょうか。	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
46.	募集要項 P23、別表 4、②	募集要項 別表 4 管理運営状況一覧表にあるスタッフの常駐時間ですが、現在においても一部施設で 6 時から 20 時までとなっている施設もあるようですが、他の施設においても時間の変更は可能でしょうか、ご教示ください。	別表 4 では、一部施設の常駐時間は 6 時から 21 時までです。 また、市の承認を受ける必要がありますが、他の施設でも時間の変更は可能です。
47.	募集要項 P23、別表 4、②	定期更新時期の応援人員について、付加しているのは予約券配布初日のみでしょうか。 現在の実施状況をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
48.	募集要項 P23、別表 4、②	支出実績にある賃借料について、指定管理者が負担する土地賃借料等があるのでしょうか、ご教示ください。	ありません。
49.	募集要項 P23、別表 4、②	機械警備は導入されているのでしょうか。導入されている場合、施設名および委託先をご教示下さい。	導入しておりません。
50.	募集要項 P23、別表 4、②	駐輪場の利用状況に応じて有人対応を無人対応にすることは可能でしょうか。	提案することは可能ですが、市の承認を受ける必要があります。
51.	募集要項 P23、別表 4、②	現在の指定管理者事務所はどこに設置されているでしょうか。	枚方市大垣内町 2 丁目地内です。
52.	募集要項 P23、別表 4、②	現行の管理運営体制の詳細（各駐輪場の配置人員、配置時間等）をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
53.	募集要項 P23、別表 4、②	業務に従事する者の条件として、自社雇用社員とされていますが、派遣等の間接雇用についても不可という認識で良いでしょうか。	そのとおりです。
54.	募集要項 P24、施設の使用状況	募集要項 P24 別表 4 について、施設別の使用状況がわかる資料があれば開示いただけますでしょうか。	本市ホームページで公表しております「事務概要」において、令和 2 年度の実績が記載されております。
55.	募集要項 P24、施設の使用状況	各駐輪場の収入の内訳（一時使用及び定期利用の収入（一般及び学生ごとの収入））をご教示ください。	本市ホームページで公表しております「事務概要」において、令和 2 年度の実績が記載されております。なお、一般と学生ごとの定期利用収入については、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
56.	募集要項 P24～25、収支状況	H31 年度から R3 年度まで、現指定管理者が計画した予算をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定す

			ることになります。
57.	募集要項 P24、収支状況、①収入	現行の指定管理料をご教示ください。	募集要項 P24 収支状況①収入を確認願います。
58.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	賃借料、租税公課、保守費、委託費、減価償却費、修繕費の内訳についてご教示ください。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
59.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	一般管理費について、ご提案書の支出項目を増やして記載する形で問題ないでしょうか。または各支出項目内に含める必要があるのでしょうか。	一般管理費は別立てで支出項目に記載願います。必要に応じて行を追加していただくか、別途明細等を添付していただくことも可能です。
60.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	支出実績の全項目の内訳詳細を年度毎でご教示いただけますでしょうか。 特に、委託費、修繕費、減価償却費の内容をお願い致します。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
61.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	支出実績の租税公課の内容と内訳金額をご教示いただけますでしょうか。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
62.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	支出実績の賃借料の内容をご教示いただけますでしょうか。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
63.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	支出実績の消耗品費が H31～R3 で大きく減少しておりますが、主な原因は何でしょうか。 例) H31 迄は〇〇〇〇が必要だったが、R2 以降は不要になったため	一時利用券及び定期利用券の原紙購入を H31 にまとめたことから、費用が膨らんだのが主な原因です。
64.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	「委託費」の委託の内容、業者名と内訳をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
65.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	「印刷製本費」は何を印刷製本しているのか内容と内訳をご教示ください。	一時利用券及び定期利用券の印刷費用です。
66.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	「賃借料」の賃借の内容と内訳をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
67.	募集要項 P24～25、収支状況、②支出	「保守費、研修、減価償却」のそれぞれの内容と内訳をご教示ください。また保守に関しては何をどの業者で行っているのか、減価償却は R5 年度以降も発生するのかもご教示ください。	費用の内訳及び保守の業者については、情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。 また、減価償却については、現事業者の所有物に係る費用であるため、次期事業者の提案内容によっては掛かります。
68.	募集要項 P24～25、収支状況、	「租税公課」については金額が多いようですが、計算式をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。 なお、公開の可否については、枚方市

	②支出		情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
69.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	指定管理者が必要とする一般管理費はどこに計上されているのでしょうか。	各項目内で計上されているとのことです。
70.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	保守点検等の委託業務について、業務内容、委託業者、業務回数等をご教示ください。	業務回数は、基本仕様書 P9(5)⑦をご参照して下さい。業務内容、委託業者は、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
71.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	委託費の内訳をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
72.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	機械式自転車駐車場に係る支出経費およびその内訳を開示していただけますでしょうか。	新町1丁目機械式自転車駐車場委託費は2,488,200円、サンプラザ3号館前機械式自転車駐車場（市駅高架下機械式を含む）5,808,000円（令和3年度実績）。 内訳は、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
73.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	直近3年のデータを拝見しますと電気料金が大幅に下がっておりますが、照明のLED化、間引き照明、電力事業者の変更等の取組みをされた結果でしょうか。 また、照明のLED化を今後貴市において実施する予定はありますでしょうか、ご教示下さい。	そのとおりです。 今後も、LED化を進める予定です。
74.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	各駐輪場の支出の内訳をご教示ください。（人件費、委託費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、賃借料、保守費、研修、減価償却、租税公課等）	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
75.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	施設及び機器等の保守業者をご教示ください。	情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
76.	募集要項 P24～25、収支状況、 ②支出	各駐輪場の電話回線状況をご教示ください。	有人式の自転車駐車場は、全て設置しており、NTT回線を使用しております。
77.	募集要項 様式3	様式3収支予算書のフォームがWORDとなっておりますが、EXCELに変換してもよろしいでしょうか。	結構です。
78.	基本仕様書 P2、3、(6)	具体的にどのような業務内容（内容・場所・日数・時間）ですか。自転車駐車場に勤務する従事者とは別の従事者を配置する必要がありますか。	各自転車駐車場での、放置自転車に関する注意・啓発等を想定しております。自転車駐車場に勤務する従事者と別の従事者を配置する必要はありません。

79.	基本仕様書 P2～3、6	責任者、副責任者が常時対応できるようにとありますが、大阪府下に事業所を置くことで、責任者・副責任者が事業所または本件駐輪場のいずれかに常駐するような運用でも問題ないでしょうか。	責任者、又は副責任者が市内のいずれかの施設に滞在する必要があります。
80.	基本仕様書 P2～3、6	現行の管理運営上で資格を有する業務はあるでしょうか。ある場合どのような内容でどのような資格か。	ありません。
81.	基本仕様書 P3、6、(2)	副責任者について、責任者の配置日数(週5日)以外の日にも適用されるという認識で良いでしょうか。また、責任者が不在になる際の代行については、責任者に定められた事項(1日8時間の配置及び当該施設に滞在)と同等の内容という認識で良いか。	そのとおりです。
82.	基本仕様書 P4、(4)、②、イ	仕様書 P4 (4) 業務実施に関することイユニフォーム(指定管理者のネームを入れない)とありますが、制服に限ることでしょうか。詳細な基準がありましたらご教示ください。	基本仕様書に記載のとおりです。
83.	基本仕様書 P4～5、7、(2)、⑥	実際避難場所としての運営について帰宅困難者向けに備蓄品等を確保させる必要はありますでしょうか。	ありません。
84.	基本仕様書 P6、13、①	指定管理者が調達した資機材、備品、消耗品等の所有権については、指定管理者にあると理解して良いでしょうか。	そのとおりです。
85.	基本仕様書 P7、⑧	長期車の保管は各駐輪場で行い、一定期間保管後廃棄処分という認識でよろしいでしょうか。 具体的な処分基準があれば教えてください。	そのとおりです。 処分基準はありません。
86.	基本仕様書 P8、(3)、①、イ	障害者手帳の確認について、枚方市民のみ適用とし、他市民の方に対してはお断りできる認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
87.	基本仕様書 P8、(3)、②	料金徴収事務業務について、現在の徴収から回収・納付までの流れ・方法・頻度をご教示ください。また可能であれば料金徴収事務の契約書(案)を開示いただけますでしょうか。	料金徴収事務業務については、毎週3回程度各施設からの集金を行っており、速やかに事業者の口座に入金後、市に納付しております。 なお、料金徴収事務の契約書(案)については、現時点で開示できません。
88.	基本仕様書 P9、(5)	施設点検の頻度は指定管理者の提案事項としていただくことは可能でしょうか。	仕様書 P9(5)⑦のとおりです。
89.	基本仕様書 P9、(5)、④	各駐輪場内の除草・剪定等の管理範囲をご教示ください。	仕様書 P9(5)④のとおりです。
90.	基本仕様書 P9、(5)、⑦	点検項目ですが、受変電設備や消防用設備等記載があるのですが、積算する上で点検機器を駐車場毎に教えてください。	募集要項 P13.17 (2) にて確認願います。
91.	基本仕様書 P9、(5)、⑦	「保守点検」の「機械式」とありますが、具体的に何を示しているのでしょうか。	2箇所の機械式自転車駐車場です。
92.	基本仕様書 P9、(5)、⑦	機械式駐輪場の機器の保守点検等(点検費用を含む)はどちらの負担になるでしょう	指定管理者の負担です。



		うか。	
93.	基本仕様書 P9、(5)、⑦	備付け備品として防犯カメラがありますが、防犯カメラの保守点検は実施されているのでしょうか。実施されている場合、保守点検費用は貴市、指定管理者のどちらの負担になるのでしょうか。	防犯カメラの保守点検は、指定管理者による日常目視（設置状況・撮影状況等）のみとします。
94.	基本仕様書 P9、(5)、⑪、ア	機械式自転車駐車場の管理業務について、現在、遠隔監視やコールセンター対応はしていますか。している場合、現在の委託業者、業務内容をご教示ください。	遠隔監視及びコールセンター対応はしています。現在の委託業者、業務内容については、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
95.	基本仕様書 P10、(5)、⑪、イ	売上金額の集金頻度は週1回とありますが、変更可能でしょうか。	仕様書に記載のとおりです。
96.	基本仕様書 P10、(5)、⑪、オ	機械式自転車駐車場の7日以上長期駐輪対応について、移送方法についても指定管理者が車両を用意する等しなければならぬのでしょうか、ご教示ください。	そのとおりです。
97.	基本仕様書 P10、(6)	自転車等の放置防止の啓発に関する業務範囲について、長期留め置き自転車等の移送・処分に関する業務以外に、自転車駐車場の場外や、駅周辺の放置禁止区域内の啓発を行うことはあるのでしょうか。	ありません。
98.	基本仕様書 P11～12、④	精算機は毎回使用する度消毒する、等の最低限とされている参考ルールがございいますが、この実施頻度の根拠についてご説明いただけますでしょうか。 また、実現するために必要な費用を別途計上しても問題ないでしょうか。	発券機、精算機の消毒については、現実的に対応可能な頻度で実施願います。 なお、実現に必要な費用についても、「日常的な感染症予防対策」の費用として計上できます。
99.	基本仕様書 P11～12、④	感染症対策業務の参考ルールについて、実施頻度などを事業者提案としていただくことは可能でしょうか。	基本仕様書 P11～12 業務要求事項について(7)④に基づく提案は可能です。
100.	基本仕様書 P11～12、④	発券機・精算機の消毒回数について「使用するたび」は最低限必要な基準としては朝・夕など繁忙時間帯の対応が現実的に厳しいと思われますが必須事項でしょうか。連続した発券機・精算機利用時の消毒頻度の緩和などの措置は認められますでしょうか。	No.98 と同じです。
101.	基本仕様書 P11～12、④	実施した記録は残されているのでしょうか。	ありません。
102.	基本仕様書 P11～12、④	感染症が収束した場合この対応は不要になる、との認識で問題ないでしょうか。	市の判断に基づき、対応することとなります。
103.	基本仕様書 P11～12、⑤	長期及び不正車両の移送・撤去は全て指定管理者の業務内容という認識で良いでしょうか。また、別途貴市で上記車両の移送・撤去等は行っているのでしょうか。	そのとおりです。 また、本市では、移送・撤去等は行っておりません。
104.	基本仕様書 P12、⑤、イ	警察への盗難届確認は現状受け付けていただけていませんが、その場合の対処は枚方市と相談の上処理を進めるという認	盗難届の警察への確認は、事業者でも可能です。

		識でよろしいでしょうか。	
105.	駐車場条例 施行規則	一時利用の無料手続きについて、無料対象である資料を確認する手続きを機械で代用することは問題ないでしょうか。	可能です。
106.	放置防止条例 17 条	機械式の駐輪場の場合、ラックインした時点で使用許可が行われたものとみなす、との認識で相違ないでしょうか。	そのとおりです。
107.	その他	機械式駐輪場 2 か所について、設置されている機器は当社の費用負担でリプレイスすることは可能でしょうか。 その場合、台数が減っても問題ないでしょうか。	リプレイス及び台数減は、市の承認を受ける必要がありますが、可能です。
108.	その他	以下の施設の利用状況のデータの開示をお願いできますでしょうか。※それぞれ各施設ごと 3 年分ずつ 「一時、定期利用それぞれの満車となる台数」 「一時利用の利用台数（毎月、車種別）」 「定期利用の利用台数（毎月、車種別）」 「一時利用の売上金額（毎月、車種別）」 「定期利用の売上金額（毎月、車種別）」	一時、定期利用それぞれの満車台数は把握しておりません。 その他については、令和 2 年度分のみですが、市ホームページの「事務概要」で確認願います。
109.	その他	毎月定期契約されるお客様の場合、定期契約する車室、またはブロックは毎月固定となるのでしょうか。	ブロックで固定しております。
110.	その他	公平性が担保されれば現状の運用方法（予約券をお持ちの方が手続き可能）を変更することは可能でしょうか。	運用方法の変更については可能です。ただし、ご提案を頂き市との協議を経て、条例施行規則の改正が必要となり、市長の承認を得る必要があります。
111.	その他	契約期間を 1 か月以上の契約期間にて提案することは可能でしょうか。	提案はできません。
112.	その他	回数券の販売はされていないとお見受けします。ご提案することは可能でしょうか。	提案はできません。
113.	その他	キャッシュレス決済を導入する場合、決済代行会社から 1 か月後に弊社または貴市に手数料が差し引かれた上で入金となる流れとなります。 そのような運用は問題ないでしょうか。 なお、手数料に関しては事業者にて負担いたします。	問題ありません。
114.	その他	一時・定期の収容台数及び利用台数を、過去 3 か年駐輪場毎に自転車と原付で分けてご教示願います。	一時・定期別の収容台数については、把握しておりません。 なお、利用台数については、市ホームページの「事務概要」で確認願います。
115.	その他	枚方市駅東自転車駐車場の 2 階奥に長期留置き自転車（中には半年以上の自転車もあり）が 20 台程ありましたが、事業開始までに処分されるという認識でよろし	そのとおりです。

		いでしょうか。(その他現場の長期留置きも含む)	
116.	その他	枚方公園自転車駐車場や光善寺自転車駐車場において、撤去された２段ラックの上段部分や原付ラックが場内に残置されておりましたが、事業開始までにこれらは撤去されるという認識でよろしいでしょうか。	当該ラックについては、市での撤去等を検討いたします。
117.	その他	枚方公園自転車駐車場の地下 2 階の漏水が散見されましたが、現状、当該エリアを一部閉鎖するなどの運用をされておりますが、管理台数の変更等はございますでしょうか。	管理台数の変更等はいたしません。 漏水については、今後、市で調査等を進め対応する予定です。
118.	その他	各自転車駐車場で発生する、廃棄物は事業系廃棄物と認識致しますが、収集する業者につきましては貴市指定の業者はございますでしょうか。	本市の指定業者はございません。事業者にて、適正に処理願います。
119.	その他	現行の定期利用の申し込み方法については毎月先着順で予約券を配布し、定期駐車券を販売されておりますが、別の申し込み方法についての提案は可能でしょうか。もしくは現行の方法の実施については必須事項でしょうか。	No.110 と同じです。
120.	その他	日々の中での混雑時間、混雑度合いを曜日別にご教示ください。	平日の朝夕の時間帯は、混雑しております。 また、定期利用券販売期間中も、事務所前が混雑します。
121.	その他	現在行われている、自主事業を年間スケジュールでご教示ください。	現在行われている自主事業は、牧野東自転車駐車場で通年実施している「レンタサイクル」のみです。
122.	その他	定期利用したい月の前月 20 日から、各自転車駐車場において、予約券を配布（先着順、1 人 1 枚）し、定期駐車券を販売します。とありますが、予約方法についての新たな提案は可能でしょうか。	No.110 と同じです。
123.	その他	募集期間中に各施設を見学するのは可能でしょうか、ご教示ください。	施設の外観や、簡易な状況確認は可能です。
124.	その他	貴市が公開されているモニタリング資料の平成 29 年実績と比べて、平成 30 年以降は大幅に委託費が増額しておりますが、今期から増えたものがあるのでしょうか、ご教示ください	ありません。
125.	その他	現在 AED を設置している施設もしくは今後設置を予定している施設があればご教示ください。 また設置されている AED が貴市もしくは現管理者のどちらに帰属するものであるか、ご教示ください。	ありません。
126.	その他	各駐輪場の一時使用及び定期使用の定数内訳（現行の仕様）、直近 5 カ年の使用状況（各駐輪場の一時使用台数、定期使用	指定管理者の判断で決定しており、本市では把握しておりません。

		台数) の詳細をご教示ください。	
127.	その他	現行指定管理者が運用している駐輪場の出入口を変更又は廃止にすることは可能でしょうか。	募集要項 P5 11(3)のとおりです。
128.	その他	施設型駐輪場の管理負担をご教示ください。(例：指定管理者と鉄道会社、指定管理者と他店舗等)	全て指定管理者の管理となります。
129.	その他	現行 AED を設置している駐輪場はあるのでしょうか。(現指定管理者による設置を含む) 現在貴市で AED を設置する予定はあるのでしょうか。	ありません。設置予定もありません。
130.	その他	施設型駐輪場で雨漏れ等が見受けられましたが、その修繕等は検討されているのでしょうか。	現在、市で施設型駐車場の保全調査を進めており、今後修繕対応を検討してまいります。
131.	その他	貴市等で駐輪場の火災保険等は加入されているのでしょうか。	募集要項 P10 14(8)のとおりです。