

第2回 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会
(走谷保育所)

日時：平成29年10月26日(木)

19時00分～

場所：枚方市役所別館4階 第3委員会室

次 第

1 開 会

2 案 件

- ① 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会選考基準(案)と選考方法について

3 事務連絡等

- ① 今後のスケジュールについて

<配布資料>

- 1 枚方市立保育所民営化に係る運営法人募集要項
- 2 枚方市立保育所移管に係る提出書類及びプレゼンテーションについて
- 3 今後のスケジュール(案)

枚方市立保育所（走谷保育所）民営化に係る運営法人募集要項
（平成31年4月1日移管分）

枚方市立保育所の移管により保育所を設置、運営する社会福祉法人（以下「法人」という。）を地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき、下記のとおり募集します。

1. 移管する保育所の名称、所在地、定員等

枚方市立走谷保育所 枚方市走谷1丁目1-10 定員90人

昭和50年4月1日開設、敷地面積 1927.55 m²、建物面積 711.55 m²、構造 鉄骨造 平屋建 昭和50年3月建築

2. 移管する時期

平成31年4月1日

3. 移管条件

(1) 保育所用地について

枚方市は、法人に走谷保育所敷地 1,927.55 m²を契約により無償で貸し付けます。貸付期間は、10年間とし、期間満了前に枚方市と協議のうえ、期間を更新することができるものとします。

(2) 保育所建物等について

枚方市は、法人に既設保育所建物やプール、遊具、備品等を契約により無償で譲渡します。

(3) 保育所整備について

①新たな保育所の整備

法人は、既設保育所（建物、遊具、安全柵等）を撤去し、現敷地内に新たに保育所を平成32年2月までに整備し、平成32年4月1日までに定員を120人とすること。あわせて、保育環境の向上に努めること。

②仮設保育所の整備

新たな保育所の整備にあたっては、枚方市が指定する用地（以下「仮設保育所用地」という。）に法人が仮設保育所を整備すること。仮設保育所用地※は、法人が用地所有者から契約により有償で貸し付けを受けること。また、仮設保育所用地の貸付期間は、平成31年2月1日から平成32年3月31日までとします。なお、法人は、仮設保育所用地を適切に管理するとともに、貸付期間が終了するまでに用地所有者と協議の上、仮設保育所を撤去し、貸付開始前の原状に回復して返還すること。

※仮設保育所用地は P 8 <参考資料 1> 「1. 走谷保育所民営化に伴う各施設位置図」～P 1 0 「用地概況」(P 9 「2. 走谷保育所位置図」を除く。)のとおり。

③その他

新たな保育所及び仮設保育所には、児童の送迎用の駐車場及び駐輪場を整備すること。また、駐車場の整備が困難な場合は、近隣の駐車場を借り上げるなどの対策を講じること。なお、新たな保育所及び仮設保育所の整備にあたっては、児童の安全対策・騒音対策など必要な措置を講じること。

(4) 保育所整備のスケジュールについて

平成 3 0 年度 基本・実施設計の作成、補助金の協議、建築確認等の申請、仮設保育所の整備に着手。

平成 3 1 年度 仮設保育所への移転、新たな保育所整備の着手、新たな保育所の利用開始(平成 3 2 年 2 月)、仮設保育所用地の返還(平成 3 2 年 3 月 3 1 日)。

平成 3 2 年度 1 2 0 人定員に変更(4 月 1 日)。

(5) 法律及び関係法令等の遵守について

保育所整備にあたっては、安全対策を図り、関係法令や枚方市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成 2 5 年 1 2 月 9 日枚方市条例第 5 7 号)、枚方市開発事業等の手続等に関する条例(平成 1 7 年 6 月 2 7 日枚方市条例第 4 6 号)等を遵守するとともに、別途、枚方市と協議すること。

(6) 保育所整備に係る補助について

保育所整備に係る補助については、P 1 1 <参考資料 2> 枚方市立保育所民営化に係る施設整備費補助金交付要綱に基づき、枚方市が国の施設整備交付金等に係る国庫補助額を国の負担割合で除した額の 4 分の 1 に相当する額を加え、補助します。

(7) 法人の負担について

水道、下水道及びその他電気・ガス等に係る手続き及び費用、また、敷地内工事に係る手続き及び費用については法人負担とします。

(8) シックハウス対策について

施設整備に際し使用する建材や家具等については、シックハウスの原因の恐れとなる化学物質(ホルムアルデヒド等)の発生がない、若しくは極力少ないものを採用すること。

(9) 保育所整備に係る保護者等への説明について

保育所整備にあたっては、事前に保護者や地域に説明を行うなど、誠意をもって対応すること。

(10) 協定書の締結について

法人は、枚方市と移管に関する協定書を締結するものとする。また、締結する協定書に記載する各種事項については、信義誠実の原則に基づいて履行すること。

4. 応募資格及び条件

(1) 平成29年9月1日現在で、以下のいずれかの条件を満たしていることとします。

① 児童福祉法第7条に規定する保育所又は幼保連携型認定こども園を枚方市内において、引き続き10年以上運営している社会福祉法人であること。

② 児童福祉法第7条に規定する保育所又は幼保連携型認定こども園を大阪府内において、引き続き10年以上運営している社会福祉法人で、法人本部を大阪府内に設置していること。

ただし、幼保連携型認定こども園については、保育所から認定こども園に移行した施設で、通算の運営期間が10年以上であること。

(2) 保育所を運営するために必要な経営基盤及び社会的信望を有していること。

(3) 法令、通知などを遵守し、移管を受けた法人自らが運営すること。

(4) 移管前の保育内容（行事を含む）を引き継ぐこと。なお、保育制度の改正や社会状況等の変化により、「枚方市立保育所民営化に係る運営法人募集要項」の内容に変更が生じる時は、枚方市と法人で協議の上、変更するものとします。

(5) 枚方市の保育行政をよく理解し、積極的に協力を行うこと。

(6) 理事長は、社会福祉事業に熱意と識見を有すること。

(7) 施設長は、健全な心身を持ち、児童福祉事業に熱意のある者であり、児童福祉事業の理論と実践について知識と経験を有する者を配置すること。

(8) 保育所運営について

① 定員は90人とすること。ただし、平成32年4月1日までに、120人定員とすること。

② 開所時間は午前7時から午後7時までの現行の保育時間を維持することとし、ニーズがあれば午後7時を超える延長保育の実施を検討すること。

③ 保育所休所日は日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）とすること。

④ 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度に加入すること。

⑤ 施設は、原則として保育所運営以外に使用しないこと。

⑥ 保育所運営については、枚方市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成25年12月9日枚方市条例第57号）及び関係法令、通知等を遵守すること。ただし、職員配置については、本要項の「4（10）職員について」によるものとします。

⑦ 危機管理体制を構築するとともに、安全対策について必要な措置を講じること。

(9) 保育内容等について

- ①保育内容については、保育所保育指針（平成20年3月28日厚生労働省告示第141号）の内容の全部を改正し、平成30年4月1日から適用される新たな保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）を基本とし、保育課程、指導計画を作成し、実施すること。
- ②障害児保育を実施すること。
- ③走谷保育所で提供していた給食を基本とすること。さらに、食物アレルギー児については、子どもの状況に応じて除去食、代替食などの対応を行うこと。
- ④健康診断については、内科健診及び尿検査を年2回、歯科健診を年1回実施すること。
- ⑤地域子育て支援事業をP12<参考資料3>枚方市私立保育所子ども・子育て支援事業補助金交付要綱に基づき実施すること。
- ⑥新たな保育所利用開始後、概ね1年以内に福祉サービス第三者評価を受けること。また、計画的な職員研修の実施など、積極的に保育の質の向上に努めること。
- ⑦その他、園行事、給食（完全給食の実施）、食育、児童の健康管理等について、法人の考えを示すこと。

(10) 職員について

- ①保育士の配置については、枚方市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成25年12月9日枚方市条例第57号）を遵守するほか、P12<参考資料3>枚方市私立保育所子ども・子育て支援事業補助金交付要綱に基づき1歳児は児童5人に対し、保育士1人以上の配置基準とすること。
- ②保育士の年齢構成及び保育経験年数に配慮した配置とすること。
- ③看護師を配置すること。また、「病児保育事業の実施について」（平成27年7月17日雇児発0717第12号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）に定める病児保育事業の体調不良児対応型の実施について検討すること。
- ④走谷保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用について積極的に検討すること。
- ⑤苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置するとともに、第三者委員も配置し、苦情に対して適切に対応すること。
- ⑥P18<参考資料4>大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」の設置に努めること。

(11) 引き継ぎ等について

- ①枚方市と合同で保護者説明会を、法人決定後、速やかに開催するとともに必要に応じて随時行うこと。
- ②保護者代表、法人、枚方市の三者で構成する三者懇談会を移管前及び移管後の各1年間設置し、必要に応じて懇談を行うこと。また、期間終了後も、市の求めに応じて懇談を行う場合があります。

- ③移管1年前から、施設長予定者等は、随時、走谷保育所を訪問し、保育内容等の確認（年中行事の当日参加や企画段階からの参加、障害児等配慮を要する子どもの保育状況や対応の確認を含む）を行うとともに、走谷保育所の保育士と引き継ぎのための保育（以下、「共同保育」という。）の実施計画作成の協議を行うこと。
- ④平成31年1月から3月の3か月間「共同保育」を実施し、法人は各クラスに保育士を配置すること。また、「共同保育」に参加した保育士は移管後、各クラスに配置すること。
- ⑤看護師、調理員についても、「共同保育」期間中に随時派遣し引き継ぎを受けること。
- ⑥共同保育期間中にクラス担任予定者等は、枚方市の保育士とともに保護者との個人懇談を行うこと。
- ⑦移管後、枚方市職員が保育内容等の確認のために訪問するときは、協力すること。なお、「共同保育」に係る費用については、枚方市が必要と認めた額の範囲内で負担するものとします。※枚方市の負担額は、枚方市非常勤職員（保育士）賃金を基に3か月間、6人分とします。

(12) その他

- ①保育所名については、「走谷」の名称を残すこと。また、クラス名についても現在、使用しているクラス名を残すこと。
- ②保育所内に設置されている卒園製作の記念物等を撤去する場合は、事前に保護者の意見を聞くこと。
- ③園の運営に当たっては、保護者及び地域に対して誠意を持って対応すること。
- ④既に入所している児童の保護者の負担が増えないようにすること。
ただし、新たなサービス実施の対価として負担を求める場合は、事前に保護者に説明し、理解を得た上で実施すること。
- ⑤走谷保育所の保護者が、法人が運営している保育所の見学を要望した場合、可能な限り協力すること。
- ⑥保育所設置申請等の手続きについては法人が行い、費用は法人の負担とする。
- ⑦自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員等を配置すること。
- ⑧家庭及び地域と連携して保育が展開されるよう配慮すること。

5. 保育所運営申込書等の配布

- (1) 配布日時：平成29年10月5日（木）から11月13日（月）まで
午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）
※土曜日、日曜日、祝日は除く。

- (2) 配布場所：枚方市役所子ども青少年部子育て支援室子育て事業課（市役所別館5階）

※保育所運営申込書等は、市ホームページからダウンロードして入手できます。

6. 申込受付及び場所

- (1) 受付日時：平成29年11月6日（月）から11月13日（月）まで
午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）
※土曜日、日曜日、祝日は除く。
- (2) 受付場所：枚方市役所子ども青少年部子育て支援室子育て事業課（市役所別館5階）
- (3) 項目8.「説明会の開催及び現地見学会」に参加していることが申し込み条件となります。
- (4) 申し込みにあたっては、保育所運営申込書等に必要事項を記入の上、直接ご持参ください（郵送等による申し込みは受け付けません）。
- (5) 提出部数：12部（正本1部、写し11部）
※上記、受付日時後の申し込みは受け付けません。
- (6) 状況により追加書類を提出していただくことがあります。
- (7) 提出された保育所運営申込書等については、お返ししません。
- (8) 応募に関し必要な費用は、応募法人の負担とします。

7. 提出書類

別紙「枚方市立保育所移管に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて」に定める各種書類。

8. 説明会の開催及び現地見学会について

本件募集に当たり、説明会等を次のとおり開催します。

◇日 時：平成29年10月15日（日）午前9時30分から

◇場 所：枚方市立走谷保育所（枚方市走谷1丁目1-10）（説明会は遊戯室にて実施し、その後、見学会を実施します。）

◇集 合：枚方市役所別館南玄関前に午前9時10分までに集合して下さい。市が用意する公用車で現地まで案内します。また、直接現地に集合する場合は、午前9時30分までに走谷保育所に集合してください。なお、現地には、駐車場はありませんので、公共交通機関等を利用してください。

※応募を予定している法人は必ず説明会等に参加してください。参加申し込みは平成29年10月13日（金）午後6時までに、1法人3人以内で参加者氏名を報告してください。また、当日、自動車を利用される場合は、その旨を併せてお知らせください（期日までに申し込みがなければ、参加することはできません）。

9. 募集に係る質問等について

◇本件募集に係る質問等がある場合は、別紙「質問書」に記載し、10月25日(水)までに、ファクスまたは電子メールで、ご提出ください。

◇回答については、11月1日(水)までに、枚方市のホームページ上で随時公開します。

ファクス番号 072-841-4319

メールアドレス kosodatejigyoun@city.hirakata.osaka.jp

10. 選定及び決定等

- (1) 選定は、枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会(以下、「選定審査会」という。)において行い、その選定結果を踏まえて、枚方市が決定します。
- (2) 応募締切後、応募された法人名を市のホームページで公表します。
- (3) 選定は、提出された書類及び応募法人の代表者等によるプレゼンテーションにより行います。プレゼンテーションは15分以内とし、プレゼンテーション後、ヒアリングを行います(プレゼンテーションを含め、おおむね30分程度)。また、その内容については会議録として、後日、公表します。
- (4) 選定は、選定審査会において、別に定める選定基準に基づき採点を行い、最高点となった法人を選定します。
- (5) 応募法人が1法人の場合、選定審査会において採点を行い、別に定める基準点を満たしていることを条件に選定します。
- (6) 選定結果については、書面で通知します。また、法人決定後、市のホームページで公表します。本件に係る応募法人からの提出書類について情報公開請求があった場合は、枚方市情報公開条例に基づき公開します。
- (7) 法人選定後、選定された法人の様式9〔提案内容概要書〕については、保護者等への説明資料として活用します。

11. 問い合わせ先

枚方市子ども青少年部子育て支援室子育て事業課

住 所 枚方市大垣内町2丁目1番20号

TEL 072-841-1471 (直通)

FAX 072-841-4319

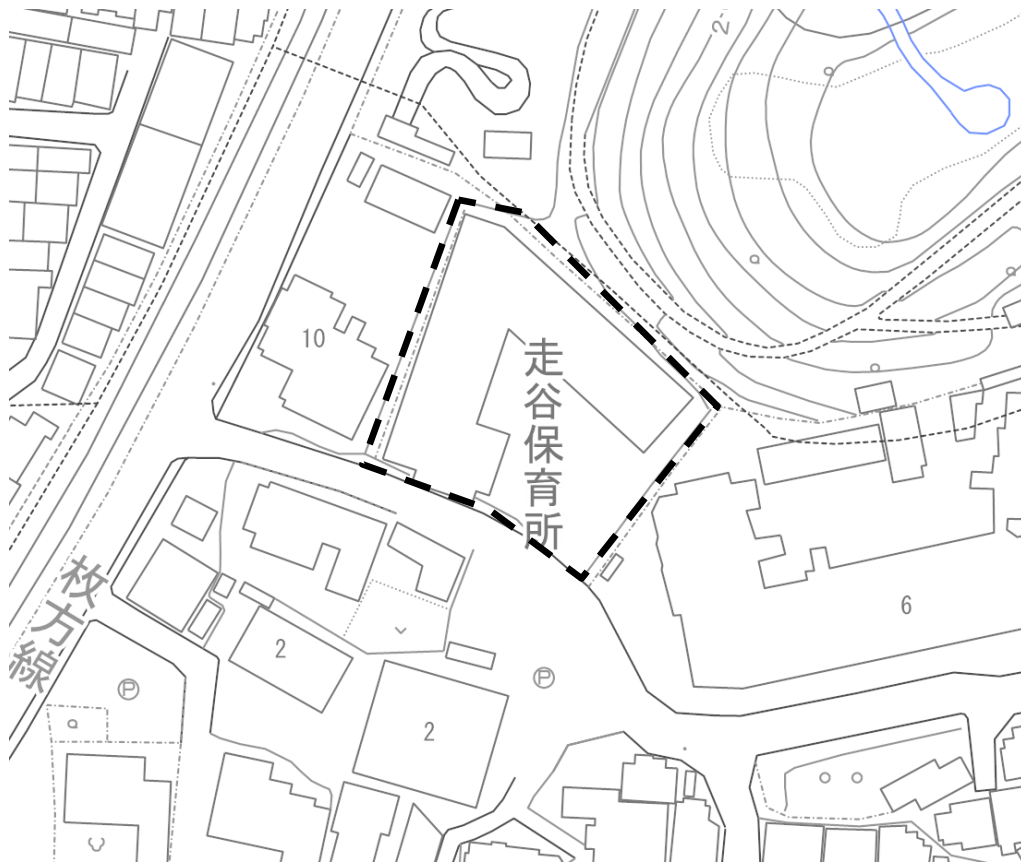
メールアドレス kosodatejigyoun@city.hirakata.osaka.jp

< 参考資料 1 >

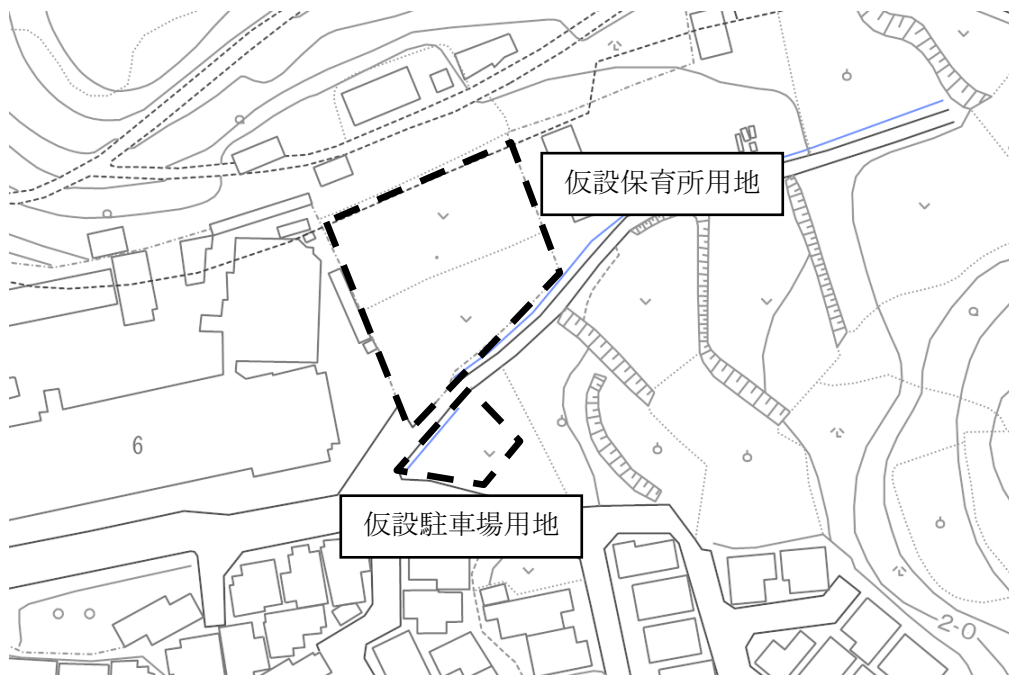
1. 走谷保育所民営化に伴う各施設位置図



2. 走谷保育所 位置図



3. 民地（仮設保育所用地）位置図



用地概況

| | | | |
|------|-----------|---|--------------|
| | 走谷保育所 | 仮設保育所用地 | 仮設駐車場用地 |
| 所有者 | 枚方市 | 京阪電気鉄道株式会社 | 個人 |
| 所在地 | 走谷1丁目1-10 | 枚方公園町6-14番甲 | 走谷1丁目4-45番 |
| 敷地面積 | 1,927.55㎡ | 1,166㎡ | 約200㎡ |
| 用途地域 | 第二種住居地域 | 第二種住居地域 | 第一種中高層住居専用地域 |
| 建ぺい率 | 60 | 60 | — |
| 容積率 | 200 | 200 | — |
| 防火地域 | 準防火地域 | 準防火地域 | 準防火地域 |
| 高度地区 | 第3種高度地区 | 第3種高度地区 | 第2種高度地区 |
| 賃料等 | 無償 | 有償※ 法人決定後、土地所有者と協議を行い、契約締結をもって金額の決定をすること。 賃借期間 平成31年2月1日から 平成32年3月31日まで | |

※ 上記、仮設保育所用地の使用にあたっては、現在、所有者が当該敷地で行なっている、菊栽培等の機能を維持するため、法人の負担により、仮設保育所用地周辺の所有者が指定する場所に、ビニールハウス等の工作物の移設や、菊フレームの新設を行なうとともに、仮設園舎解体後は仮設保育所用地の原状復旧にあわせ、前記移設場所の原状復旧についても行なうこと。

< 参考資料 2 >

枚方市立保育所民営化に係る施設整備費補助金交付要綱

平成 29 年 10 月 4 日
枚方市要綱 第 56 号

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、枚方市補助金等交付規則（昭和40年枚方市規則第30号）の規定に基づいて交付する枚方市立保育所民営化に係る施設整備費補助金（以下「補助金」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第 2 条 補助金の交付の目的は、民間による運営に移行した保育所（以下「民営化保育所」という。）の施設及び設備の整備を促進することにより、利用定員の拡大による待機児童の解消を図り、もって児童福祉の増進に資することとする。

(補助金の交付の対象者)

第 3 条 補助金の交付の対象となる者は、民営化保育所を運営する者であって、社会福祉法（昭和26年法律第45号）第22条に規定する社会福祉法人とする。

(補助対象事業)

第 4 条 補助金の対象となる事業は、民営化保育所の施設及び設備の整備（民間による運営への移行に伴う利用定員の拡大に係るものに限る。）とする。

(補助金の額)

第 5 条 補助金の額は、1 の民営化保育所につき、前条の事業に係る経費のうち国庫補助額の算定対象となるものの額とする。

(補則)

第 6 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、制定の日から施行する。

< 参考資料 3 >

枚方市私立保育所子ども・子育て支援事業補助金交付要綱

平成 29 年 5 月 25 日
枚方市要綱第 42 号

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、枚方市補助金等交付規則（昭和40年枚方市規則第30号）の規定に基づいて交付する私立保育所子ども・子育て支援事業補助金（以下「補助金」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第 2 条 補助金の交付の目的は、私立保育所（児童福祉法（昭和22年法律第164号）第39条第 1 項に規定する保育所のうち同法第35条第 4 項の規定により市町村以外の者が設置したものであって、その定員が40人以上のものをいう。以下同じ。）における保育内容及び地域における子育て支援サービスの充実を図ることとする。

(補助金の交付の対象者)

第 3 条 補助金の交付の対象となる者は、私立保育所の設置者とする。

(補助対象行為)

第 4 条 補助金の交付の対象となる行為は、市内に所在する私立保育所の運営（地域に密着した私立保育所として求められる子育て支援サービスの実施を含む。）とする。

(補助金の額)

第 5 条 補助金の額は、別表の補助種別の欄に掲げる補助種別ごとに、同表の補助対象経費の欄に定める補助対象経費から当該補助種別に係る保護者の負担額その他市長が指定する収入を控除した額と同表の算定基準の欄に定める算定基準により算定した額とを比較して、いずれか少ない方の額の合計額とする。

2 補助金の額は、別表の補助種別の欄に掲げる補助種別ごとに、それぞれ同表の補助要件の欄に定める補助要件を備えているものについて算定するものとする。

(条件)

第 6 条 市長は、補助金の交付の決定をする場合においては、次に掲げる条件を付するものとする。

- (1) 私立保育所の施設及び運営は、枚方市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成25年枚方市条例第57号）その他市が示す基準に適合するようにしなければならない。
- (2) 補助金は、施設ごとの経理区分の収入とし、別表の補助種別の欄に掲げる補助種別ごとに同表の補助対象経費の欄に定める補助対象経費に充てるものとして経理しなければならない。

(補則)

第7条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、制定の日から施行する。
- 2 この要綱の規定は、平成26年度以後の年度分の補助金について適用し、平成25年度までの年度分の運営費補助金については、なお従前の例による。
- 3 枚方市私立保育所子ども・子育て支援事業補助金交付要綱（平成26年枚方市要綱第15号。以下「旧要綱」という。）は、廃止する。
- 4 この要綱の施行の日前に旧要綱の規定によりなされた申請その他の行為は、この要綱の相当規定によりなされた申請その他の行為とみなす。
- 5 市長は、この要綱による補助金交付制度に対する国又は大阪府の補助制度の見直し又は廃止が行われたときは、その交付状況、社会状況の変化等を勘案し、この要綱による補助金の交付の必要性について検討を加え、その結果に基づき所要の措置を講ずるものとする。

附 則 [平成27年4月1日枚方市要綱第34号]

- 1 この要綱は、制定の日から施行する。
- 2 この要綱の規定は、平成27年度以後の年度分の補助金について適用し、平成26年度までの年度分の運営費補助金については、なお従前の例による。

附 則 [平成27年10月29日枚方市要綱第65号]

- 1 この要綱は、制定の日から施行する。
- 2 この要綱の規定は、平成27年度以後の年度分の補助金について適用し、平成26年度までの年度分の運営費補助金については、なお従前の例による。

附 則 [平成28年6月16日枚方市要綱第45号]

- 1 この要綱は、制定の日から施行する。
- 2 この要綱の規定は、平成28年度以後の年度分の補助金について適用し、平成27年度までの年度分の補助金については、なお従前の例による。

附 則 [平成29年5月25日枚方市要綱第42号]

- 1 この要綱は、制定の日から施行する。
- 2 この要綱の規定は、平成29年度以後の年度分の補助金について適用し、平成28年度までの年度分の補助金については、なお従前の例による。

別表（第5条、第6条関係）

| 補助種別 | 補助要件 | 補助対象経費 | 算定基準 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|---|-------|---------|-----|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------|-------------|------------|
| 嘱託医手当加算 | 嘱託医又は嘱託歯科医を設置し、児童の健康診断を実施していること。 | 保育費用交付額を超えて支出する嘱託医手当、嘱託歯科医手当及び児童の健康診断の実施に要する経費 | 1施設当たり年額107,200円 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営費補助 | 次の各号の要件のいずれかを満たしていること。 (1) 保育費用交付額を超えて事務処理に要する経費、施設管理に要する経費その他保育所の運営に要する経費を支出していること。 (2) 保育費用交付基準を超えて保育士等を採用していること。ただし、当該保育士等に係る総雇用時間数が正規保育時間数以上でなければならない。 (3) 保育費用交付基準を超えて看護師等その他市長が認める職員を雇用していること。ただし、病児保育事業費補助の項の補助要件の欄第1号に該当するものとして同項の補助を受けるときは、運営費補助について、それらの職員を雇用していないものとみなす。 | (1) 補助要件の欄第1号の要件を満たしている場合 保育に直接必要と認められる保育材料等の購入費、児童の環境衛生の維持及び健康管理に要する経費、園外保育及び特別行事の実施に要する経費、事務処理に要する経費、施設管理に要する経費その他保育所の運営に要する経費（給食材料の購入費を除き、保育費用交付額を超えて支出するものに限る。） (2) 補助要件の欄第2号の要件を満たしている場合 保育費用交付基準を超えて雇用している保育士等の人件費 (3) 補助要件の欄第3号の要件を満たしている場合 保育費用交付基準を超えて雇用している看護師等その他市長が認める職員の人件費 | 次の表の左欄に掲げる定員の区分に応じ、同表の中欄に定める基準額（年額）。ただし、事務処理に要する経費については、同表の右欄に定める限度額を超えることができない。 <table border="1" data-bbox="986 719 1458 1010"> <thead> <tr> <th>定員の区分</th> <th>基準額（年額）</th> <th>限度額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40人以上60人未満</td> <td>10,036,000円</td> <td>2,240,000円</td> </tr> <tr> <td>60人以上90人未満</td> <td>11,436,000円</td> <td>2,800,000円</td> </tr> <tr> <td>90人以上120人未満</td> <td>12,136,000円</td> <td>3,080,000円</td> </tr> <tr> <td>120人以上</td> <td>13,336,000円</td> <td>3,560,000円</td> </tr> </tbody> </table> 備考 1 本市配置基準を満たしていない場合又は本市配置基準を超えていない場合（本市配置基準の保育士の数と当初配置基準の当該数とが等しい場合に限る。）は、この表の中欄の基準額（年額）から2,436,000円を上限として市長が定める額を減額するものとする。 2 26人以上の1歳児の保育を実施し、かつ、本市配置基準を満たしている場合（本市配置基準の保育士の数から当初配置基準の当該数を差し引いた数が2である場合に限る。）は、この表の中欄の基準額（年額）に2,436,000円を上限として市長が定める額を増額するものとする。 3 看護師等その他市長が認める職員を雇用していない場合は、この表の中欄の基準額（年額）から2,000,000円を上限として市長が定める額を減額するものとする。 4 補助対象経費の欄に定める補助対象経費の額がこの表の中欄の基準額（年額）を超える場合は、補助対象経費の欄第1号に規定する補助対象経費につき、250,000円を限度に、地域子育て支援補助に加えて算定することがある。 5 開所時間推進費補助の項補助対象経費の欄に定める補助対象経費の額が同項算定基準の欄に定める額に満たない場合には、この表の中欄の基準額（年額）に当該満たない額を上限として市長が定める額を増額するものとする。 | 定員の区分 | 基準額（年額） | 限度額 | 40人以上60人未満 | 10,036,000円 | 2,240,000円 | 60人以上90人未満 | 11,436,000円 | 2,800,000円 | 90人以上120人未満 | 12,136,000円 | 3,080,000円 | 120人以上 | 13,336,000円 | 3,560,000円 |
| 定員の区分 | 基準額（年額） | 限度額 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40人以上60人未満 | 10,036,000円 | 2,240,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60人以上90人未満 | 11,436,000円 | 2,800,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90人以上120人未満 | 12,136,000円 | 3,080,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 120人以上 | 13,336,000円 | 3,560,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 病児保育事業費補助 | 次の各号の要件のいずれかを満たしていること。 (1) 病児保育事業（体調不良児対応型）を実施していること。 (2) 病児保育事業（体調不良児対応型）を実施するために必要な設備の | (1) 補助要件の欄第1号の要件を満たしている場合 病児保育事業（体調不良児対応型）の実施に要する経費 (2) 補助要件の欄第2号の要件を満たしている場合 病児保育事業（体調不良児対応型）を | 次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額の合計額 (1) 補助要件の欄第1号の要件を満たしている場合 1施設当たり年額4,323,000円。ただし、病児保育事業（体調不良児対応型）の実施期間が6月未満の場合は、1施設当たり年額2,161,000円とする。 (2) 補助要件の欄第2号の要件を満たしている場合 1施設当たり年額1,029,000円 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | 整備等を実施すること。ただし、1施設につき1回限りとする。 | 実施するために必要な設備の整備等に要する経費 | |
| 開所時間推進費補助 | 次の各号の要件をいずれも満たしていること。 (1) 通常の開所時間が11時間15分を超えていること。 (2) 午前7時から午前9時まで又は午後5時から午後6時までの時間において勤務する保育士等を雇用していること。 | 雇用している補助要件の欄第2号の保育士等の人件費 | 1施設当たり年額1,300,000円 |
| 障害児保育補助 | 次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める要件を満たしていること。 (1) 保育士等の人件費 市長、関係機関及び保護者との協議に基づき障害児の保育を実施し、かつ、当該障害児の保育のための保育士等を加配していること。 (2) 障害児の保育に係る環境改善の実施に要する経費 特児1級児又は特児2級児の保育を実施している場合において、当該障害児の保育に必要な設備の整備若しくは軽微な改修又は障害児用の大型遊具の設置、更新等の環境改善を実施すること。 | (1) 補助要件の欄第1号の要件を満たしている場合 障害児の保育のために加配された保育士等の人件費 (2) 補助要件の欄第2号の要件を満たしている場合 障害児の保育に必要な設備の整備及び軽微な改修並びに障害児用の大型遊具の設置、更新等に要する経費 | 次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額の合計額。ただし、開所時間推進費補助の項補助対象経費の欄に定める補助対象経費の額が同項算定基準の欄に定める額に満たない場合には、当該満たない額を上限として市長が定める額を増額するものとする。 (1) 当該障害児のために保育士等を雇用している場合 次に掲げる区分に応じ、それぞれ次に定める額の合計額 イ 特児1級児に係るもの 当該障害児1人当たり年額3,000,000円（勤務時間が就業規則上の週所定労働時間を満たさない保育士等である場合は、月額170,000円を基に算定した額） ロ 障害児（特児1級児及びハに規定する障害児を除く。）に係るもの 当該障害児1人当たり年額1,500,000円（当該障害児の合計数が奇数である場合は、1人分のみ、年額2,078,000円（12月分でない場合は、月額173,000円）） ハ 特例加配の対象となる障害児に係るもの 当該障害児1人当たり年額2,078,000円（12月分でない場合は、月額173,000円） ニ 延長保育事業費補助の項補助対象経費の欄に規定する延長保育を実施する障害児であって、日常的に医療上の措置を要するものに係るもの 当該障害児1人当たり年額648,000円 (2) 障害児の保育に係る環境改善を実施した場合 1施設当たり年額1,029,000円 |
| 延長保育事業費補助 | 延長保育事業（一般型）を実施していること。 | 延長保育事業（一般型）の実施に要する経費のうち、開所時間（当該開所時間が11時間以上の場合に限る。）を超えて実施する延長保育に要 | 次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額の合計額 (1) 基本分 1施設当たり月額115,000円 (2) 加算分 対象児童の数から6人を控除した児童数に月額5,000円を乗じて得た額 |

| | | する経費 | |
|--------------------|---|---|--|
| 食物アレルギー対策費補助 | 次の各号の要件をいずれも満たしていること。 (1) 食物アレルギー児童の保育を実施していること。 (2) 食物アレルギー児童のために加配調理員を雇用していること。 | 保育費用交付基準を超えて雇用する加配調理員の人件費 | 次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額の合計額 (1) 定員90人以下の施設において6人以上の食物アレルギー児童の保育を実施している場合又は定員91人以上の施設において3人以上の食物アレルギー児童の保育を実施している場合 1施設当たり月額71,250円 (2) 牛乳、卵、大豆製品、小麦及びそばのうち3品目以上にアレルギー症状を呈する2人以上の食物アレルギー児童の保育を実施している場合又は食物アレルギーによりアナフィラキシー等の症状を呈すると認められる児童の保育を実施している場合 1施設当たり月額71,250円 |
| 夜間保育事業費補助 | 夜間保育推進事業を実施していること。 | 夜間保育推進事業の実施に要する経費 | 1施設当たり年額1,500,000円。ただし、夜間保育推進事業の実施期間が6月未満の場合は、1施設当たり年額750,000円とする。 |
| 保育体制強化事業費補助 | 保育体制強化事業を実施していること。 | 保育体制強化事業の実施に要する経費 | 1施設当たり月額90,000円 |
| 保育補助者雇上強化事業費補助 | 保育補助者雇上強化事業を実施していること。 | 保育補助者雇上強化事業の実施に要する経費 | 1施設当たり年額2,215,000円 |
| 保育士雇用による入所枠拡大事業費補助 | 加配保育士を雇用し、年度の途中において0歳児から2歳児までの児童の受入れ人数を拡大していること。 | 加配保育士の人件費 | 1施設当たり年額3,600,000円。ただし、年度の途中において0歳児から2歳児までの児童を受け入れた場合、市長が定める額を減額するものとする。 |
| 保育士宿舍借り上げ支援事業費補助 | 保育士宿舍借り上げ支援事業を実施していること。 | 保育士宿舍借り上げ支援事業の実施に要する経費 | 1人当たり月額61,500円 |
| 地域子育て支援補助 | 第1号及び第5号の事業を実施し、第1号、第4号及び第5号の事業を実施し、又は第2号から第4号までの事業のうち2以上のもの並びに第1号及び第5号の事業を実施していること。 (1) 私立保育所内外で定期的に実施する子育てに係る相談及び指導等を行う事業 (2) 枚方版ブックスタート事業 (3) 地域の気になる子ども及びその家庭を支援する事業 | 補助要件の欄第1号から第5号までの事業に要する経費。ただし、同欄第1号から第5号まで(第4号を除く。)の事業に従事する保育士等の雇用に係る経費以外の経費の同欄第1号から第5号まで(第4号を除く。)の事業に要する経費に占める割合は、4分の1以内とする。 | (1) 補助要件の欄第1号から第5号までの事業の全てを実施する場合 1施設当たり年額1,850,000円 (2) 補助要件の欄第1号、第2号、第3号及び第5号又は第1号、第2号、第4号及び第5号の事業の全てを実施する場合(前号に該当する場合を除く。) 1施設当たり年額1,480,000円 (3) 補助要件の欄第1号、第3号、第4号及び第5号の事業の全てを実施する場合(前2号に該当する場合を除く。) 1施設当たり年額1,110,000円 (4) 補助要件の欄第1号、第4号及び第5号の事業の全てを実施する場合(前3号に該当する場合を除く。) 1施設当たり年額740,000円 (5) 補助要件の欄第1号及び第5号の事業をいずれも実施する場合(前各号に該当する場合を除く。) 1施設当たり年額370,000円 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | (4) 絵本とのふれあい事業 (5) 前各号に掲げるもののほか、地域の子育て家庭を対象とした子育て支援事業 | | |
|--|--|--|--|

備考

- 1 嘱託医手当加算の項及び運営費補助の項における「保育費用交付額」とは、特定教育・保育、特別利用保育、特別利用教育、特定地域型保育、特別利用地域型保育、特定利用地域型保育及び特例保育に要する費用の額の算定に関する基準等（平成27年内閣府告示第49号。以下「告示」という。）及び国の通知に準じて市長が定める額をいう。
- 2 運営費補助の項及び食物アレルギー対策費補助の項並びに備考20における「保育費用交付基準」とは、告示及び国の通知に定められた基準をいう。
- 3 運営費補助の項、開所時間推進費補助の項、障害児保育補助の項及び地域子育て支援補助の項並びに備考12の規定における「保育士等」とは、実際に保育に従事する者をいう。
- 4 運営費補助の項及び備考6の規定における「総雇用時間数」及び「正規保育時間数」とは、それぞれ市長の定める時間数をいう。
- 5 運営費補助の項における「看護師等」とは、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第12条第5項（同法第14条第3項において準用する場合を含む。）に規定する保健師免許証、看護師免許証又は准看護師免許証の交付を受けた者をいう。
- 6 運営費補助の項における「本市配置基準」とは、1歳児を担当する保育士（児童福祉法第18条の4に規定する保育士をいい、総雇用時間数が正規保育時間数以上である場合の当該保育士に限る。以下同じ。）の数が、1歳児の数を5で除して得た数（1未満の端数があるときは、これを切り上げる。）であることをいう。
- 7 運営費補助の項における「当初配置基準」とは、1歳児を担当する保育士の数が、1歳児の数を6で除して得た数（1未満の端数があるときは、これを四捨五入する。）であることをいう。
- 8 運営費補助の項並びに備考6及び備考7の規定における「1歳児」とは、当該年度の前年度の末日の年齢が1歳である者をいう。
- 9 病児保育事業費補助の項における「病児保育事業（体調不良児対応型）」とは、国の通知に定められた病児保育事業（体調不良児対応型）の対象となる事業をいう。
- 10 障害児保育補助の項における「障害児」とは、児童福祉法第4条第2項に規定する者をいう。
- 11 障害児保育補助の項における「特児1級児」とは、特別児童扶養手当等の支給に関する法律（昭和39年法律第134号）第2条第5項に規定する1級に認定されている障害児を、「特児2級児」とは、同項に規定する2級に認定されている障害児をいう。
- 12 障害児保育補助の項における「特例加配」とは、その保護者が子ども・子育て支援法施行規則（平成26年内閣府令第44号）第1条第10号に掲げる事由に該当する障害児以外の障害児であって、当該事由に該当する障害児と同様の配慮を要するものの保育のための保育士等の加配をいう。
- 13 延長保育事業費補助の項における「延長保育事業（一般型）」とは、国の通知に定められた延長保育事業の一般型の対象となる事業をいう。
- 14 延長保育事業費補助の項における「対象児童」とは、延長保育事業（一般型）の対象となる児童として市長が認定した者をいう。
- 15 食物アレルギー対策費補助の項及び備考16の規定における「食物アレルギー児童」とは、市長が定める食品に起因する食物アレルギーの症状を呈する児童で、医師が作成する食物アレルギーの診断書又は指示書を市長に提出し、市長の認定を受けた者をいう。
- 16 食物アレルギー対策費補助の項における「加配調理員」とは、食物アレルギー児童のために食事制限又は代替給食を実施するために加配した調理員をいう。ただし、調理師免許の有無を問わない。
- 17 夜間保育事業費補助の項における「夜間保育推進事業」とは、国の通知に定められた夜間保育推進事業の対象となる事業をいう。
- 18 保育体制強化事業費補助の項における「保育体制強化事業」とは、国の通知に定められた保育体制強化事業の対象となる事業をいう。
- 19 保育補助者雇上強化事業費補助の項における「保育補助者雇上強化事業」とは、国の通知に定められた保育補助者雇上強化事業の対象となる事業をいう。
- 20 保育士雇用による入所枠拡大事業費補助の項における「加配保育士」とは、保育費用交付基準を超えて雇用する保育士をいう。
- 21 保育士宿舍借り上げ支援事業費補助の項における「保育士宿舍借り上げ支援事業」とは、国の通知に定められた保育士宿舍借り上げ支援事業の対象となる事業をいう。
- 22 地域子育て支援補助の項における「私立保育所内外」とは、私立保育所及び私立保育所近隣の地域をいう。

- 23 地域子育て支援補助の項における「枚方版ブックスタート事業」とは、児童の1歳の誕生日に、当該児童とその保護者に対し、読み聞かせ及び絵本の無料配付を行う事業をいう。
- 24 地域子育て支援補助の項における「地域の気になる子ども」とは、枚方市支給認定及び保育所等の利用調整に関する規則（平成27年枚方市規則第42号）第2条各号に掲げる者（これらに準ずる状況にあると市長が認める者を含み、同規則第1条の支給認定を受けている者を除く。）、被虐待児等をいう。
- 25 地域子育て支援補助の項における「絵本とのふれあい事業」とは、就学前の児童及びその保護者を対象に絵本の読み聞かせ及び貸出しを行う事業をいう。

< 参考資料 4 >

大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱

1. 目的

日本国憲法には、基本的人権の一つとして、「職業選択の自由」が規定されており、こうした権利が保障されるためにはすべての人々に対して、「基本的人権が尊重された公正な採用選考」が行われ、就職の機会均等が保証されることが必要である。

とりわけ、同和問題などの社会的事情等により著しく就職が阻害されている者をはじめ女性、障害者、在日韓国・朝鮮人、母子・父子家庭等の方々などの就職の機会均等を保証するためには、企業自らが、同和問題をはじめとする人権問題を正しく理解・認識し、応募者本人の適性と能力に基づく公正な採用選考を実施することが必要である。

このため、一定規模の事業所において「公正採用選考人権啓発推進員」（以下「推進員」という。）の設置を図り、この推進員に対し研修等を行うことにより、適正な採用選考システムの確立を図るとともに、推進員が中心となって、企業内従業員に対する同和問題をはじめとする人権問題研修計画の樹立、研修の実施等を推進することを目的とする。

2. 推進員選任対象事業所

- (1) 常時使用する従業員の数が25人以上の事業所。

ただし、工場、支店、営業所等については、人事権（採用権）を有する事業所。

- (2) (1)のほか、大阪府知事が、選任することが適当であると認める事業所。

3. 推進員の選任基準

推進員は、原則として人事担当責任者等、採用選考、その他、人事管理に関する事項について相当の権限を有する者から一事業所につき一名を選任する。

なお、事業所の規模等から必要なときは、推進員の補助者を選任し、本制度の実行を期すものとする。

4. 推進員の役割

推進員及び補助者は、同和問題などの社会的事情等により著しく就職が阻害されている者をはじめすべての人々の就職の機会均等を保障するという視点に立って、各種研修会等に積極的に参加するなど自己啓発に努め、次の事項について中心的役割を果たすものとする。

- (1) 適正な採用選考システム、人事管理体制等の確立を図ること。
- (2) 従業員に対し、同和問題をはじめとする人権問題についての正しい理解と認識を深めていくため、研修計画の策定及び実施に関すること。
- (3) 関係行政機関との連絡に関すること。

5. 報告

- (1) 推進員及び補助者を選任した場合は、別紙様式 1 により事業所管轄公共職業安定所を通じて大阪府知事あて報告するものとする。
なお、人事異動等により変更のあった場合も同様とする。
- (2) 従業員に対し、同和問題をはじめとする人権問題についての正しい理解と認識を深めていくため研修を実施するときは、「企業内人権啓発研修実施計画書」(別紙様式 2)を研修実施の 1 ヶ月前までに報告するとともに、研修実施後、速やかに「企業内人権啓発研修実施報告書」(別紙様式 3)により大阪府知事あて報告するものとする。

附 則

この要綱は、平成 9 年 5 月 7 日より施行する。

この要綱は、平成 12 年 4 月 1 日一部改正施行する。

この要綱は、平成 14 年 4 月 1 日一部改正施行する。

この要綱は、平成 15 年 4 月 1 日一部改正施行する。

この要綱は、平成 15 年 8 月 1 日一部改正施行する。

枚方市立保育所移管に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて

I 提出書類等

| | | | |
|----|---|--------|-------|
| 様式 | 1. 保育所運営申込書 | 様式 1 | } ※ 1 |
| 〃 | 2. 応募に至る動機・目的 | 様式 2 | |
| 〃 | 3. 経営方針・保育所運営方針 | 様式 3 | |
| 〃 | 4. 保育所事業計画書 | 様式 4 | |
| 〃 | 5. 保育所整備計画書 | 様式 5 | |
| 〃 | 6. 資金計画書 | 様式 6 | |
| 〃 | 7. 法人理事長及び施設長予定者の履歴書 | 様式 7 | |
| 〃 | 8. 財産目録（使用しない場合は原本証明が必要） | 様式 8 | |
| 〃 | 9. 提案内容概要書 | 様式 9 | |
| 添付 | 10. 貸借対照表（本部会計）※ 3 | （原本写し） | } ※ 4 |
| 〃 | 11. 貸借対照表（施設会計）※ 3 | 〃 | |
| 〃 | 12. 決算書一式（本部会計）※ 3 | 〃 | |
| 〃 | 13. 決算書一式（施設会計）※ 3 ※監事の監査結果報告書を含む | 〃 | |
| 〃 | 14. 予算書一式（本部会計）※ 3 | 〃 | |
| 〃 | 15. 予算書一式（施設会計）※ 3 | 〃 | |
| 〃 | 16. 法人調書（平成 29 年度枚方市等へ提出したもの） | 〃 | |
| 〃 | 17. 保育所調書（平成 29 年度枚方市等へ提出したもの） | 〃 | |
| 〃 | 18. 平成 29 年度以前の直近で行われた枚方市福祉指導 監査課等の現地監査の結果及びそれに対する回答文 書写し | 〃 | |
| 〃 | 19. 法人定款 | 〃 | |
| 〃 | 20. 現在運営している保育所の保育目標、保育内容のわか るもの（パンフレット等でも可） | 〃 | |
| 〃 | 21. 園で整備している危機管理体制及び安全対策に関す るマニュアル等 | 〃 | |

※ 1 様式 1 から 9 について、電子媒体が必要な場合は、市のホームページからダウンロードしてください。

※ 2 様式に関する添付書類は、審査の対象外となります。

※ 3 貸借対照表及び決算書は平成 26 年度から 28 年度分を、
予算書は平成 27 年度から 29 年度分までの写しを提出してください。

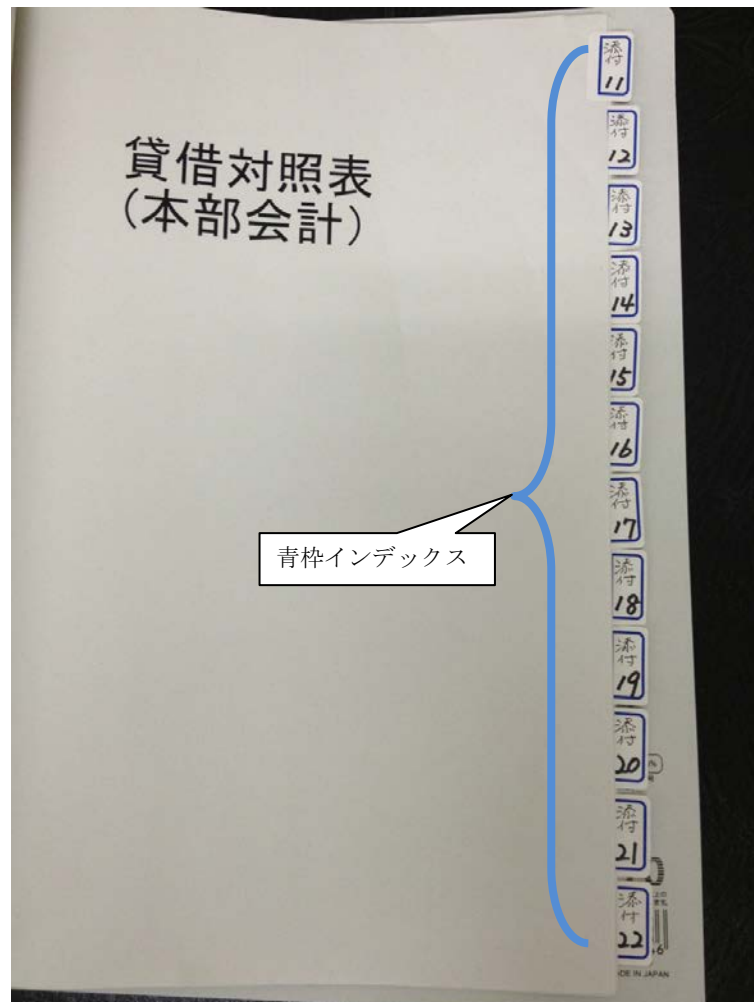
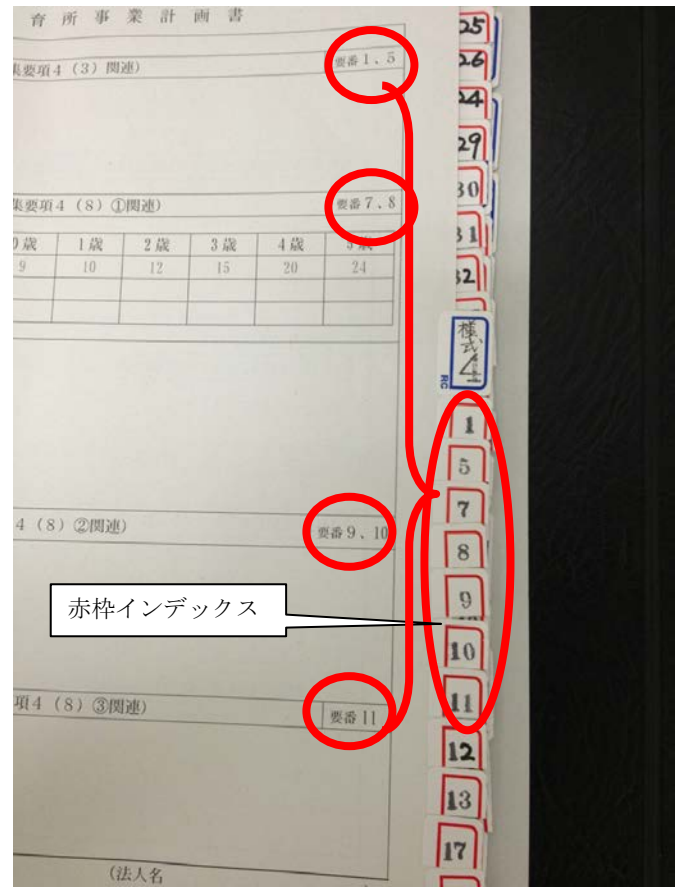
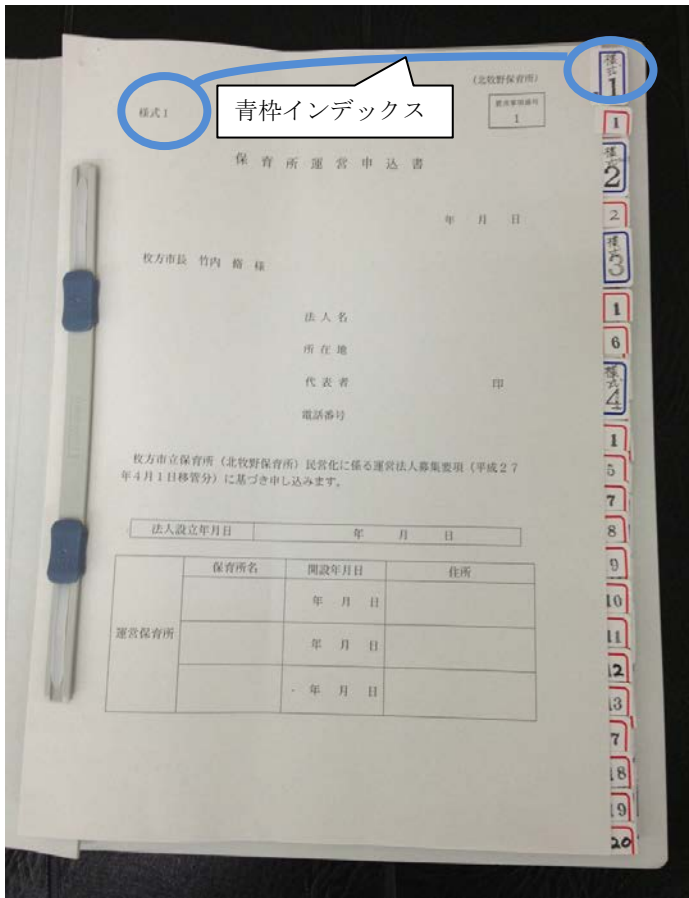
※ 4 写しについては、原本証明をしてください。

その他必要と認めた書類等について、追加で提出を求めることがあります。

※ 5 資料は、上記の提出資料を正本 1 部、写し 11 部ともに、それぞれフラットファイル（A4）に綴じてください。

※ 6 ファイルに綴じた様式 1～9 と添付 10～21 の資料に、それぞれの番号のインデックス（様式 1、添付 10 等、青枠）をつけて、どの書類がどこにあるをわかるようにしてください。複数ページに渡る資料は、最初のページにインデックスをつけてください。

また、各様式に記入している要求事項番号のインデックス（赤）を、各様式及び添付資料につけてください。



II プレゼンテーションについて

枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会が選考にあたって、プレゼンテーションを実施します。

プレゼンテーションの出席者は、3名以内とします。また、施設長予定者は必ず出席してください。

プレゼンテーション用資料は、3日前（土日祝を除く）までに12部提出してください。また、パワーポイントを使用する場合は事前に子育て事業課までご連絡ください。

なお、プレゼンテーションの日時については、後日、連絡します。

III 選考基準について

選考基準については、選考後に市のホームページにて掲載します。

【提出期間及び提出場所】

提出期間：平成29年11月6日（月）から11月13日（月）

午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）

提出場所：子ども青少年部 子育て支援室 子育て事業課（市役所別館5階）

提出部数：12部（正本1部、写し11部）

※申込書は子育て事業課まで直接ご持参ください。郵送受付はできません。

※申込書提出後、応募を辞退される場合は、必ず辞退届（様式不問）を提出してください。

問い合わせ先：子ども青少年部 子育て支援室 子育て事業課

TEL 841-1471（直通）

FAX 841-4319

E-mail kosodatejigyou@city.hirakata.osaka.jp

様式 1

保 育 所 運 営 申 込 書

年 月 日

枚方市長 伏見 隆 様

法 人 名

所 在 地

代 表 者

印

電 話 番 号

枚方市立保育所（走谷保育所）民営化に係る運営法人募集要項（平成31年4月1日移管分）に基づき申し込みます。

| | |
|---------|-------|
| 法人設立年月日 | 年 月 日 |
|---------|-------|

| 運営施設 | 施設名 | 開設年月日 | 所在地 |
|------|-----|-------|-----|
| | | 年 月 日 | |
| | | 年 月 日 | |
| | | 年 月 日 | |

様式2

応 募 に 至 る 動 機 ・ 目 的

応募に至る動機・目的について具体的に記入してください。

(法人名)

様式3

経営方針・保育所運営方針

経営方針について具体的に記入してください。

保育所運営方針について具体的に記入してください

(法人名)

保 育 所 事 業 計 画 書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| 1 保育所運営について | | | | | | | |
| (1) 保育理念について (募集要項 4 (3) 関連) | | | | | | | 要番 1、5 |
| | | | | | | | |
| (2) 保育所定員について (募集要項 4 (8) ①関連) | | | | | | | 要番 7、8 |
| | 定 員 | 0 歳 | 1 歳 | 2 歳 | 3 歳 | 4 歳 | 5 歳 |
| 現 行 | 90 | 9 | 10 | 12 | 15 | 20 | 24 |
| 平成 31 年 4 月 1 日 | 90 | | | | | | |
| 平成 32 年 4 月 1 日 | 120 | | | | | | |
| 定員設定の考え方 | | | | | | | |
| (3) 開所時間について (募集要項 4 (8) ②関連) | | | | | | | 要番 9、10 |
| | | | | | | | |
| (4) 保育所休所日について (募集要項 4 (8) ③関連) | | | | | | | 要番 11 |
| | | | | | | | |

(法人名)

| | |
|---------------------------------------|----------|
| (5) 保険制度への加入について (募集要項 4 (8) ④関連) | 要番 12 |
| | |
| (6) 危機管理体制及び安全対策について (募集要項 4 (8) ⑦関連) | 要番 13 |
| | |
| 2 保育内容等について | |
| (1) 保育内容について (募集要項 4 (9) ①関連) | 要番 17、18 |
| | |
| (2) 障害児保育について (募集要項 4 (9) ②関連) | 要番 19、20 |
| | |
| (3) 食物アレルギーについて (募集要項 4 (9) ③関連) | 要番 21 |
| | |

(法人名)

| | |
|---|-------|
| (4) 健康診断について (募集要項 4 (9) ④関連) | 要番 22 |
| (Blank space for item 4) | |
| (5) 地域子育て支援等事業の実施について (募集要項 4 (9) ⑤関連) | 要番 23 |
| (Blank space for item 5) | |
| (6) 民営化後の第三者評価について (募集要項 4 (9) ⑥関連) | 要番 25 |
| (Blank space for item 6) | |
| (7) 保育の質の向上について (募集要項 4 (9) ⑥関連) | 要番 26 |
| (Blank space for item 7) | |
| (8) その他提案事項 (園行事への取り組み、給食について、児童の健康管理について等) (募集要項 4 (9) ⑦関連) | 要番 24 |
| (Blank space for item 8) | |

(法人名)

| | |
|--|-------|
| 3 職員について | |
| (1) 保育士配置について (募集要項 4 (10) ①関連) | 要番 29 |
| | |
| (2) 保育士の採用及び構成について (年齢及び経験) (募集要項 4 (10) ②、④関連) | 要番 30 |
| | |
| (3) 看護師の配置について (募集要項 4 (10) ③関連) | 要番 31 |
| | |
| (4) 体調不良児対応型について (募集要項 4 (10) ③関連) | 要番 32 |
| | |
| (5) 公正採用選考人権啓発推進員について (募集要項 4 (10) ⑥関連) | 要番 33 |
| | |

(法人名)

| | |
|---|-------------|
| 4 引継ぎ等について | |
| (1) 保護者説明会の開催について (募集要項 4 (11) ①関連) | 要番 34 |
| | |
| (2) 三者懇談会について (募集要項 4 (11) ②関連) | 要番 35 |
| | |
| (3) 移管前の引継ぎについて (募集要項 4 (11) ③④⑤⑥関連) | 要番 37 |
| | |
| (4) 移管後の市への協力体制について (募集要項 4 (11) ⑦関連) | 要番 38 |
| | |
| (5) 苦情対応について (募集要項 4 (10) ⑤、4 (12) ③関連) | 要番 14、15、40 |
| | |

(法人名)

| | |
|---------------------------------------|-------|
| 5. その他 | |
| (1) 保育所名及びクラス名について (募集要項 4 (12) ①関連) | 要番 36 |
| | |
| (2) 保護者及び地域への対応について (募集要項 4 (12) ③関連) | 要番 40 |
| | |
| (3) 保護者負担について (募集要項 4 (12) ④関連) | 要番 41 |
| | |
| (4) 保育所見学への協力について (募集要項 4 (12) ⑤関連) | 要番 42 |
| | |

(法人名)

| | |
|--|----------|
| (5) 路上駐車対策について (募集要項 3 (3) ③関連) | 要番 44、46 |
| (Blank area for response to item 5) | |
| (6) 自動車での送迎に対する安全対策 (警備員の配置) について (募集要項 4 (12) ⑦関連) | 要番 47 |
| (Blank area for response to item 6) | |

(法人名)

様式 5

要求事項番号

43、45

保育所整備計画書

- 1 新たな保育所に関する基本的な整備計画・施設の配置計画と整備内容について具体的に記入してください。(募集要項 3 (3) ①③、4 (8) ⑥関連)

(法人名)

保育所整備計画書

2 仮設保育所に関する基本的な整備計画・施設の配置計画と整備内容、撤去について具体的に記入してください。（募集要項 3（3）②③、4（8）⑥関連）

Blank area for detailed planning and content.

(法人名)

様式 6

要求事項番号

3、4

資 金 計 画 書

保育所整備に係る資金計画及び4月の運転資金の調達方法など保育所運営に係る資金計画について具体的に記入してください。

(法人名)

履 歴 書

様式7 (理事長)

| | | |
|----------------|-----|------------------|
| 氏 名 (ふりがな) | 男・女 | 生 年 月 日 年 月 日 |
| 現住所 〒 - | 電 話 | |
| 連絡先 〒 - | 電 話 | |

| | | |
|-----------------------|-----------|--|
| 学 歴 ・ 職 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 社 会 活 動 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 賞 罰 等 | 年 月 | |
| | | |
| | | |

履 歴 書

様式7 (施設長予定者)

| | | |
|----------------|-----|------------------|
| 氏 名 (ふりがな) | 男・女 | 生 年 月 日 年 月 日 |
| 現住所 〒 - | 電 話 | |
| 連絡先 〒 - | 電 話 | |

| | | |
|-----------------------|-----------|--|
| 学 歴 ・ 職 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 社 会 活 動 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 賞 罰 等 | 年 月 | |
| | | |
| | | |

様式8

財 産 目 録

(平成29年3月末現在)

| | | |
|------------|---------------------|---|
| I 資産の部 | | 円 |
| 内 訳 | 1. 基本財産 | 円 |
| | (1) 土地 (所在地) | 円 |
| | (地目) m ² | |
| | (2) 建物 | 円 |
| | (3) 現金・預金 | 円 |
| | (4) 有価証券 | 円 |
| | 2. 運用財産 | 円 |
| | (1) 現金 | 円 |
| | (2) 預金 | 円 |
| II 負債の部 | | 円 |
| III 差引正味財産 | | 円 |

法人名
代表者

印

※ この様式によらない場合は、原本証明をしてください。ただし、平成29年3月末日以降のものに限る。

様式9 〔提案内容概要書〕

法人名 []

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|--------------------------------|--|------------------------|--------------------|
| 1 運営方針・保育所運営方針 (4. (1)、(2)) | <ul style="list-style-type: none"> ・設立目的・経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか ・申請時において、保育所及び幼保連携型認定こども園の運営実績が10年以上あるか | | 様式1、3 |
| 2 民営化方針 (4. (5)) | <ul style="list-style-type: none"> ・応募の動機や目的が市の民営化方針を踏まえ示されているか | | 様式2 |
| 3 経営状態 (4. (2)) | <ul style="list-style-type: none"> ・過去3年間の経営状態が安定しているか | | 様式6、8 提出書類10～15 |
| 4 保育所整備資金・運転資金 (4. (2)) | <ul style="list-style-type: none"> ・保育所整備資金が確保できているか | | 様式6、8 提出書類10～15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・保育所運営のための運転資金が確保できているか | | |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|-----------------------------|---|------------------------|-----------|
| 5 保育理念 (4. (3)) | ・保育理念が児童福祉法等の趣旨を踏まえ、適切なものとなっているか | | 様式4-1 (1) |
| 6 保育所運営 (4. (4)、(5)) | ・保育所運営方針が、保育所設置目的を踏まえ、適切なものとなっているか | | 様式3 |
| 7 定員 (4. (8) ①) | ・90人定員となっているか。ただし、平成32年4月1日までに、120人定員となっているか | | 様式4-1 (2) |
| 8 0, 1, 2歳の定員 (4. (8) ①) | ・0, 1, 2歳で定員の4割を超えるとともに、地域の待機児童等の動向を踏まえた設定となっているか | | 様式4-1 (2) |
| 9 開所時間 (4. (8) ②) | ・開所時間は7時から19時となっているか | | 様式4-1 (3) |
| 10 延長保育 (4. (8) ②) | ・ニーズがあれば、19時を超える延長保育が提案されているか | | 様式4-1 (3) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|--|--|------------------------|-----------------|
| 11 保育所休所日 (4.(8)③) | ・保育所休所日は日・祝・年末年始のみとされているか | | 様式4-1(4) |
| 12 保険制度への加入 (4.(8)④) | ・(独)日本スポーツ振興センター災害共済給付制度に加入を予定しているか | | 様式4-1(5) |
| 13 危機管理体制及び安全対策 (4.(8)⑦) | ・災害訓練、消防訓練等の実施が予定されており、不法侵入者対策や各種マニュアル整備されているか | | 様式4-1(6) 園資料 |
| 14 苦情対応(苦情解決責任者設置) (4.(10)⑤) (4.(12)③) | 苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置しているか | | 様式4-4(5) |
| 15 苦情対応(第三者委員会の設置) (4.(10)⑤) (4.(12)③) | ・苦情解決に係る第三者委員会の設置を予定しているか | | 様式4-4(5) |
| 16 大阪府の監査結果 (4(3)) | ・枚方市等の監査結果を受け、その後の改善措置が講じられているか | | 提出書類18 |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------|
| 17 保育内容 (保育課程等) (4. (9) ①) | ・保育課程、指導計画を作成し、計画に基づき保育を行うこととされているか | | 様式4-2 (1) |
| 18 保育内容 (創意工夫) (4. (9) ①) | ・子どもの状況や発達過程を踏まえ、創意工夫を行っているか | | 様式4-2 (1) |
| 19 障害児保育 (4. (9) ②) | ・障害児保育に取り組んでいるか | | 様式4-2 (2) |
| 20 障害児保育 (人材配置や研修) (4. (9) ②) | ・障害児保育に係る人材配置や研修及び適切な環境整備が提案されているか | | 様式4-2 (2) |
| 21 食物アレルギー対応 (4. (9) ③) | ・アレルギー対応について除去食や代替食等配慮されているか | | 様式4-2 (3) |
| 22 健康診断 (4. (9) ④) | ・内科健診、尿検査が年2回以上、歯科健診が年1回以上予定されているか | | 様式4-2 (4) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|-----------------------------|---|------------------------|---------------------|
| 23 地域子育て支援事業の実施 (4.(9)⑤) | ・地域子育て支援事業等が予定されているか | | 様式4-2(5) |
| 24 その他提案事項 (4.(9)⑦) | ・上記の事業の他、園行事、給食、食育、児童の健康管理等について、独自の企画提案がなされているか | | 様式4-2(8) |
| 25 民営化後の第三者評価 (4.(9)⑥) | ・福祉サービス第三者評価を受ける予定となっているか | | 様式4-2(6) |
| 26 保育の質の向上 (4.(9)⑥) | ・職員の研修について積極的に取り組んでいるか | | 様式4-2(7) |
| 27 理事長 (4.(6)) | ・法人代表者は、社会福祉事業の熱意と識見を持っているか | | 様式7履歴書 プレゼンテーション |
| 28 施設長予定者 (4.(7)) | ・施設長予定者は、児童福祉事業に熱意を持ち、児童福祉の理論と実践について知識と経験を有するか | | 様式7履歴書 プレゼンテーション |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|-------------------------------|---|------------------------|----------|
| 29 保育士配置 (4.(10)①) | ・保育士配置基準は国・府基準を遵守し、 1歳児については5:1としているか | | 様式4-3(1) |
| 30 保育士の採用及び構成 (4.(10)②、④) | ・保育士の年齢及び経験年数に配慮した 構成となっているか ・走谷保育所に勤務している枚方市の臨 時職員等が移管後の保育所で就労を 希望する場合は、その採用を予定して いるか | | 様式4-3(2) |
| 31 看護師の配置 (4.(10)③) | ・看護師の配置を予定しているか | | 様式4-3(3) |
| 32 体調不良児対応型 (4.(10)③) | ・病児・病後児保育事業の体調不良児対 応型の実施を予定しているか | | 様式4-3(4) |
| 33 公正採用選考人権啓発推進員 (4.(10)⑥) | ・公正採用選考人権啓発推進員の設置予 定はあるか | | 様式4-3(5) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|---|--|------------------------|-----------|
| 34 保護者説明会の開催 (4. (11) ①) | ・必要に応じ保護者説明会の開催が予定されているか | | 様式4-4 (1) |
| 35 三者懇談会 (4. (11) ②) | ・三者懇談会の設置が予定されているか | | 様式4-4 (2) |
| 36 保育所名及びクラス名 (4. (12) ①) | ・保育所名やクラス名を引き継ぐこととしているか | | 様式4-5 (1) |
| 37 移管前の引継ぎ (年中行事等の参加) (4. (11) ③) | ・1年前より年中行事等の参加(障害児等配慮を要する子どもの保育状況や対応の確認など含む)を予定しているか | | 様式4-4 (3) |
| (共同保育期間中の職員体制) (4. (11)④、⑤) | ・共同保育期間中の職員体制が確保されているか | | |
| (共同保育期間中に個人懇談会) (4. (11) ⑥) | ・共同保育期間中に個人懇談会が予定されているか | | |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|--|---|------------------------|-----------|
| 38 移管後の市への協力体制 (4.(11)⑦) | ・運営移管後、市職員による民営化後の保育の確認に協力的であるか | | 様式4-4(4) |
| 39 引継ぎについての理解 (4.(4)) | ・走谷保育所の保育を引継ぐことについて理解し、誠実に取り組もうとしているか | | プレゼンテーション |
| 40 保護者及び地域への対応 (4.(12)③) | ・保護者及び地域への対応について誠意が感じられるか | | 様式4-5(2) |
| 41 保護者負担 (4.(12)④) | ・現行より負担が増えることはないか | | 様式4-5(3) |
| 42 保育所見学への協力 (4.(12)⑤) | ・保護者の保育所見学に対し、協力的であるか | | 様式4-5(4) |
| 43 新たな保育所の整備計画 (3.(3)①、③) (4.(8)⑥) | ・新たな保育所の整備が、国・府基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか | | 様式5-1 |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (募集要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|---|--|------------------------|----------|
| 44 仮設保育所の整備計画 (3.(3)②、③) (4.(8)⑥) | ・仮設保育所の整備が、国・府基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか | | 様式5-2 |
| 45 施設整備・安全確保の提案 (3.(3)①、②、③) | ・子どもの視点に立った施設整備、安全確保が提案されているか | | 様式5-1、2 |
| 46 路上駐車対策 (3.(3)③) | ・路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場の借り上げなどが提案されているか | | 様式4-5(5) |
| 47 警備員の配置 (4.(12)⑦) | ・自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員を配置することが予定されているか | | 様式4-5(6) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

今後のスケジュール(案)

資料3

(走谷野保育所)

| 9月24日 | 9月25日 | 9月26日 | 9月27日 | 9月28日 | 9月29日 | 9月30日 | |
|---------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | | 第1回 選定審査会 1800~ | | |
| 10月1日 | 10月2日 | 10月3日 | 10月4日 | 10月5日 | 10月6日 | 10月7日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | 応募書類 配布開始 | | | |
| 10月8日 | 10月9日 | 10月10日 | 10月11日 | 10月12日 | 10月13日 | 10月14日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | | 応募予定法人への 現地説明会& 見学会受付〆切 | | |
| 10月15日 | 10月16日 | 10月17日 | 10月18日 | 10月19日 | 10月20日 | 10月21日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| 応募予定法人への 現地説明会&見学会 | | | | | | | |
| 10月22日 | 10月23日 | 10月24日 | 10月25日 | 10月26日 | 10月27日 | 10月28日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | 質問受付終了 | 第2回 選定審査会 1900~ | | | |
| 10月29日 | 10月30日 | 10月31日 | 11月1日 | 11月2日 | 11月3日 | 11月4日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | 質問回答期限 | | | | |
| 11月5日 | 11月6日 | 11月7日 | 11月8日 | 11月9日 | 11月10日 | 11月11日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | 申請受付開始 | ← 申請受付期間 → | | | | | |
| 11月12日 | 11月13日 | 11月14日 | 11月15日 | 11月16日 | 11月17日 | 11月18日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | 申請受付終了 | ← 申請書類の整理 → | | | | 応募法人見学会照会 | |
| 11月19日 | 11月20日 | 11月21日 | 11月22日 | 11月23日 | 11月24日 | 11月25日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | ← 申請書類の整理 → | | | | | | |
| 11月26日 | 11月27日 | 11月28日 | 11月29日 | 11月30日 | 12月1日 | 12月2日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | 応募法人保育所見学 会申込〆切 | | | 第3回 選定審査会 書類審査 | |
| 12月3日 | 12月4日 | 12月5日 | 12月6日 | 12月7日 | 12月8日 | 12月9日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | ← 応募法人保育所見学会(予定) → | | | | | | |
| 12月10日 | 12月11日 | 12月12日 | 12月13日 | 12月14日 | 12月15日 | 12月16日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | | | | |
| 12月17日 | 12月18日 | 12月19日 | 12月20日 | 12月21日 | 12月22日 | 12月23日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | | | | |
| 第4回 選定審査会 プレゼンテーション | | | | | | | |
| 12月24日 | 12月25日 | 12月26日 | 12月27日 | 12月28日 | 12月29日 | 12月30日 | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | | | | |