

Welcome to Hirakata City Libraries



Revised on April 2025
Hirakata City Central Library

List of Hirakata City Libraries

Name	Phone	Fax
Central Library	050-7105-8141	072-851-0962
Shiekimae Library	072-841-1103	072-841-1135
Korigaoka Library	050-7102-3111	072-853-2041
Kuzuha Library	050-7102-3113	072-857-8030
Sugawara Library	050-7102-3115	072-857-0463
Sada Library	050-7102-3117	072-834-3901
Goten-yama Library	050-7102-3119	072-840-2141
Makino Library	050-7102-3121	072-855-1022
Tsuda Library	050-7102-3123	072-859-6200
Hirakata-koen Library Branch	072-844-7773	072-844-7773
Murano Library Branch	072-849-2416	072-849-2416
Fujisaka Library Branch	072-868-1987	072-868-1987
Korien Library Branch	072-831-6080	072-831-6080
Miyanosaka Library Branch	072-848-2421	072-848-2421
Himuro Library Branch	072-859-2562	072-859-2562
Bookmobile <i>Hinagiku-go/Kawasemi-go</i>	050-7105-8114	072-851-0962

1. About Our Library Materials

Our library materials (e.g., books, magazines, CDs, DVDs, etc.) are public assets. Please take good care of the items you borrow from our libraries. If you lose or damage any library materials, you will be required to replace them with new ones. Library services are provided in accordance with the Library Byelaws of Hirakata City. All services are available free of charge. We do not disclose personal information to any third parties.

2. User Registration

To use the loan service, it is necessary to register with one of our libraries. Please fill out an application form and present a form of identification that shows your name and current address (e.g., a residence card). Residents of Hirakata City can apply with such a document. In addition, those who work or attend school in the city but do not live there are required to present both a form of identification and a student or staff ID. You can also register online through our website. The library card is valid for two years. When renewing it, please show your identification again. Your library card can be used at all libraries within Hirakata City.

3. Borrowing and Returning Library Materials

Hirakata City provides library services at the Central Library, eight local libraries, six library branches and two bookmobiles. You can borrow and return library materials at any library facility in Hirakata City. When libraries are closed, please return borrowed items using “the book drop”. As for audiovisual materials, you are requested to return that to the circulation desk of each library. Items borrowed from libraries outside Hirakata City should be returned to the circulation desk of the library where they were borrowed.

4. Loan Period

Material Type	Loan Period	Loan Quota
Books, magazines, comic books, etc.	2 weeks	Up to 15 items
CDs, DVDs, videos	1 week	Up to 6 items

*Renewal of the Loan Period

You can renew books for an additional two weeks if the original loan period has not yet expired and the items are not reserved by another user. Audiovisual materials are supposed to renewed only once for one additional week. You can renew items at the circulation desk, by phone, or on the Library's Online Service. (For details, see No.6.)

*Penalty for Overdue Items

If you keep any items for more than 60 days without renewal, you will not be allowed to borrow another additional material.

5. Reserving Library Materials

If the materials are currently on loan, you can make reservations. In that case, please fill out a *Yoyaku/Rikuesuto Card* (Reservation Card). You can reserve up to three items at the circulation desk or by phone. And you can reserve up to fifteen items through our website.

6. The Library's Online Service

You can search for library materials, make reservations, and renew your loans through the Library's Online Service. To use this service, please register your e-mail address and password in advance. For more details, please scan the 2D code with your smartphone.



7. Library Services for People in the Kitakawachi Area

(Please note that the reservation service is not available for users from that area.)

Those who live, work, or attend school in one of six cities in the Kitakawachi Area (Moriguchi, Kadoma, Neyagawa, Katano, Shijonawate, and Daito) are also eligible to register with our libraries.

Please fill out an application form and present a form of identification that shows your name and current address (e.g., a residence card). In addition, those who work or attend school in the area but do not live there are also required to present student or staff ID.

8. Other Services

①Photocopying: You can make one copy of library materials in accordance with the Copyright Law. It costs 10 yen per sheet for a monochrome copy and 50 yen per sheet for a color copy. (Please note that color printing services are not available at the Central Library and library branches.)

②Services for Children: We hold various events for children, including storytelling sessions. For further information about these events, please ask at the Children's Services desk in the Central Library.

③Services for Person with Disabilities: The libraries provide braille books, DAISY materials, and in-person reading services. Home delivery services are also available for those who are unable to visit the library. For further information, please contact the library staff for Accessible Reading Support at the Central Library.

④Bookmobiles: Our bookmobiles, *Hinagiku-go* and *Kawasemi-go*, visit various locations every two weeks.

9. Opening Dates & Hours

	Opening Hours	Closed
Central Library	Monday - Thursday 9:30 a.m. - 7:00 p.m. Saturday, Sunday & National holidays 9:30 a.m. - 5:00 p.m.	Every Friday (regardless of National holidays) The fourth Tuesday of every month (If that day is a holiday, the library will be open.) Days for collection inventory The year-end & New year holidays
Shiekimae Library	Monday - Sunday 9:00 a.m. - 9:00 p.m.	The fourth Monday of every month (If that day is a holiday, the library will be open.) Days for collection inventory The year-end & New year holidays
Local Libraries (except Shiekimae Library)	Monday - Saturday 9:00 a.m. - 9:00 p.m. Sunday & National holidays 9:00 a.m. - 5:00 p.m.	The fourth Monday of every month (If that day is a holiday, the library will be open.) Days for collection inventory The year-end & New year holidays

For more information about our libraries, please feel free to ask a library staff.

ようこそ枚方市立図書館へ



令和 7 年（2025 年）4 月改訂
枚方市立中央図書館

図書館施設をご利用ください。

連絡先は下記まで。

名前	電話番号	Fax
中央図書館	050-7105-8141	072-851-0962
市駅前図書館	072-841-1103	072-841-1135
香里ヶ丘図書館	050-7102-3111	072-853-2041
楠葉図書館	050-7102-3113	072-857-8030
菅原図書館	050-7102-3115	072-857-0463
蹉跎図書館	050-7102-3117	072-834-3901
御殿山図書館	050-7102-3119	072-840-2141
牧野図書館	050-7102-3121	072-855-1022
津田図書館	050-7102-3123	072-859-6200
枚方公園分室	072-844-7773	072-844-7773
村野分室	072-849-2416	072-849-2416
藤阪分室	072-868-1987	072-868-1987
香里園分室	072-831-6080	072-831-6080
宮之阪分室	072-848-2421	072-848-2421
氷室分室	072-859-2562	072-859-2562
自動車文庫 ひなぎく号／カワセミ号	050-7105-8114	072-851-0962

1. 図書館資料について

図書館資料（図書、雑誌、CD、DVD ほか）は公共の財産です。取り扱いには十分お気をつけください。もし、保管中に紛失や損傷などが生じた場合には弁償していただくことがあります。市立図書館の規則で図書館の運営等について定めています。図書館の利用は無料です。個人の情報は保護しています。

2. 利用者登録

図書館資料の貸出を受けるには、枚方市立図書館の利用者登録が必要です。枚方市在住、在職、在学の場合には氏名、現住所が記載された証明書（在留カードなど）を添えて窓口で申請してください。枚方市以外に住んでいる方で、枚方市内に通勤・通学中の方は、上記のほかに通勤・通学先に所属していることがわかるもの（社員証・学生証など）も添えてください。

利用者登録の有効期限は 2 年間です。以後は証明書等を提示して期限の更新が必要です。貸出カードは枚方市内の図書館共通で利用することができます。

3. 図書館資料の貸出及び返却について

枚方市立図書館には中央図書館と 8 分館と 6 分室及び自動車文庫があります。市内の図書館・分室・自動車文庫のどこでも貸出・返却できます。図書館が閉まっている場合は、返却ポストをご利用ください。

ただし、視聴覚資料はお近くの図書館・分室のカウンターに、他市の図書館から借り受けた資料は貸出を受けたカウンターに、直接返却してください。

4. 貸出期間

種類	貸出期間	上限の貸出点数
図書、雑誌、漫画など	2 週間	すべてを含む 15 点まで
CD DVD ビデオ	1 週間	15 点のうち 6 点まで

*貸出期間の延長について

貸出期限内で予約がかかっていなければ、図書館に来館または電話で問い合わせて、図書なら期間をもう 2 週間延長することができます。視聴覚資料の延長は 1 回のみ、1 週間まで可能です。図書館 Web サービスの登録をすると、ご自身で延長できます。

*禁止事項

60 日を超える長期延滞がある場合、新たな貸出はできません。

5. 予約について

ご希望の図書が貸出中の場合は、予約することができます。「予約・リクエストカード」を記入し、図書館職員にお渡しください。(窓口及び電話では一人一日 3 点まで受付。インターネット予約では上限 15 点まで可能。)

6. 図書館 Web サービス

図書館 Web サービスでは、図書館資料の検索、予約、貸出期間の延長ができます。事前にメールアドレスとパスワードをご登録ください。詳しくは、スマートフォンで、下の二次元コードからアクセスしてください。



7. 北河内地区の利用について (予約はできません)

北河内 6 市に在住、在職、在学の方は、枚方市立図書館の利用者登録ができます。(守口・門真・寝屋川・交野・四條畷・大東の各市)。現住所が記載された証明書(在留カードなど)を添えて窓口で申請してください。北河内 6 市以外に住んでいる方で、北河内 6 市内に通勤・通学中の方は、上記のほかに通勤・通学先に所属していることがわかるもの(社員証・学生証など)も添えてください。

8. その他のサービス

①複写サービス：著作権法の範囲内で、図書館の資料（本など）に限り1部、コピーができます。コピー機の利用は、白黒は1枚10円、カラーは50円です。（カラーは分館のみ）

②児童サービス：絵本の読みきかせなど様々な行事が行われています。詳しくは、中央図書館の児童サービス担当まで。

③障害者サービス：点字資料、録音資料（デイジー）、対面読書が利用できます。来館が困難な場合には郵送します。詳しくは、中央図書館のバリアフリー読書支援サービス担当まで。

④自動車文庫：「ひなぎく号」と「カワセミ号」という自動車文庫が各ステーションを2週間に1回巡回しています。

9. 開館時間等

	開館日	閉館日
中央図書館	月曜日から木曜日 9:30 - 19:00 土曜日・日曜日・祝日 9:30 - 17:00	金曜日（祝日となっても） 第4火曜日（祝日には臨時開館） その他整理日及び年末年始
市駅前図書館	月曜日から日曜日 9:00 - 21:00	第4月曜日（祝日には臨時開館） その他整理日及び年末年始
分館 （市駅前図書館以外）	月曜日から土曜日 9:00 - 21:00 日曜日・祝日 9:00 - 17:00	第4月曜日（祝日には臨時開館） その他整理日及び年末年始

詳しくは、図書館職員にご遠慮なくお尋ねください。