

# 委任状

(児童手当・特例給付、児童扶養手当) 受給資格に関する証明書 交付申請用

代理人 (交付申請者) ※この枠内は代理人の方が、記入してください。		
フリガナ		【生 年 月 日】 昭・平 年 月 日
氏 名		
住 所	〒 ー	【委任者との関係】
電話番号	【自宅】 ー ー ー ー ー ー 【携帯】 ー ー ー ー ー ー	

委任者 (手当受給者) ※この枠内は手当受給者の方が、記入してください。		
フリガナ		【生 年 月 日】 昭・平 年 月 日
氏 名		
住 所	〒 ー	【委任者との関係】
電話番号	【自宅】 ー ー ー ー ー ー 【携帯】 ー ー ー ー ー ー	
委任内容	上記の代理人に、 <u>児童手当・特例給付、児童扶養手当</u> の (いずれかを、○でかこんでください。) 受給資格に関する証明の交付申請手続きを委任します。  令和 年 月 日 ※日付は必ず記入してください。	

## 【注意事項】

- 代理人の郵送での申請はお受けできません。  
この委任状の使用は、代理人が年金児童手当課窓口で申請する場合のみとなります。
- 申請者(来庁者)が代理人(受給者と同居の親族以外)の場合は、委任状と代理人ご本人が確認できる書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など)をご持参ください。