

枚 方 市 長

団 体 名.....

代表者住所.....

代表者氏名.....

令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業  
実施団体認定申込書

令和●●年度、枚方市子どもの居場所づくり推進事業を実施したいので、実施団体の認定を申し込みます。

記

◎添付書類

事業計画書（様式第2号）

収支予算書（様式第3号）

実施団体役員名簿（様式第4号）

誓約書（様式第5号）

補助金交付交付申込書（様式第6号）

実施団体会則

今後、補助金に関する手続きや、事業の実施に関して、市からご連絡する際に活用します。

【団体の連絡先】

|        |        |     |
|--------|--------|-----|
| 連絡担当者  |        |     |
| 書類等送付先 | (〒 - ) |     |
| 電話・FAX | 電話     | FAX |
| E-MAIL |        |     |

# 令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業 事業計画書

団体名 ( ●●●の会 )

## 1. 事業の内容

### ①事業の目的

本事業の趣旨・目的を記載しています。ご理解と同意をいただける場合は□にチェックをいれてください。

☐ 家で1人で食事をする、夜遅くまで1人で過ごすといった環境にあるなど、家庭的に様々な課題のある子どもたちが、食事の提供を通じ、地域で安心して過ごせるための居場所づくりに取り組みます。

食事の提供を基本として、どのような目的で事業に取り組むかを記入してください。

1. 事業の名称 ( ●●●子ども食堂 )

2. スタッフ数 ( 約15 人 )

3. 実施場所  
(利用施設名 ●●●会館  
(利用施設住所 枚方市・・・  
(小学校区 ●●校区

下記A・B・Cのいずれかの記号を記入してください。

4. 準備食数(区分と食数)  
・区分

※以下のいずれかの記号を選んでください。→

B

A: 実施1回の子どもへの準備食数を40食以上の規模で運営

B: 実施1回の子どもへの準備食数を20食以上40食未満の規模で運営

C: 実施1回の子どもへの準備食数を20食未満の規模で運営

この場合の「子ども」は無償が必須となる中学生以下の子どもです。

・実施1回の子どもへの準備食数 ( 25 食 )

5. 利用定員(1回あたり)  
( 約 30 人 )

中学生以下の子どもだけではなく、高校生以上も含む利用定員を記入してください。

6. 事業開始(予定)日  
( 令和●●年●●月●●日 )

※現在、同様の取り組みを既に実施されている場合は、その開始された日を記入してください。

7. 実施日  
( 毎週第2、4金曜日 又は 毎月10日・20日 など )

原則2時間以上

8. 実施時間  
( 午後6時00分頃 ~午後8時00分頃 など )

電話・FAX・Eメールは、いずれかのみでも構いません。リーフレットには、基本的に各項目につき最初に記載されたもののみ掲載します。

9. 利用者等からの問い合わせ先(市ホームページなど公開用)

電話: ●●●-●●●-●●●●

FAX: ●●●-●●●-●●●●

Eメール: ●●●@●●●●●●

SNS等: @●●●●●●(インスタグラム、X など)

|                           |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ②取り組みの内容<br><br>(前ページの続き) | 10. 食材の調達方法<br>可能な限り地域住民や●●●商店からの寄付により食材を賄い、一部は市の補助金を活用しながら購入することで調達する。                                                                                                                                      |
|                           | 11. 食事の内容<br><div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">おおよそのメニューや、栄養バランスの考え方等について記入してください。</div>                                                                                                     |
|                           | 12. 利用者負担<br>中学生以下は無償。高校生以上は1食●●●円を徴収する。                                                                                                                                                                     |
|                           | 13. 食事提供以外の取り組み<br><div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">宿題サポートなどの学習支援や相談支援など食事提供以外の取り組みを行う場合は記入してください。</div>                                                                                    |
| ③安全管理の考え方                 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健所の指導等に基づく食品衛生に関する安全管理についての取り組み</li> <li>・子どもの帰宅時への対応方法</li> <li>・万一の事故に備えた保険加入などについて記入してください。</li> </ul> </div> |
| ④情報発信の考え方                 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">事業を必要としている子どもや世帯に情報を届けるために、どのような方法で情報発信していくかについて記入してください。</div>                                                                                            |
| ⑤事業の継続に関する考え方             | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">継続的に事業を行っていくため、スタッフやボランティアの確保など、どのように取り組んでいくのかを記入してください。</div>                                                                                             |
| ⑥団体の活動実績                  | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">子ども食堂などの取り組みに限らず、これまで団体で取り組んできた活動実績について記入してください。</div>                                                                                                     |
| ⑦自由記入<br>(その他提案等があれば)     | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">より効果ある事業とするために力を入れることや、特色ある取り組み、事業提案等があれば自由に記入してください。</div>                                                                                                |

## 2. 実施のスケジュール

|     | 実施予定回数        | 実施の概要                             |
|-----|---------------|-----------------------------------|
| 4月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 5月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 6月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 7月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 8月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 9月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 10月 | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 11月 | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 12月 | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 1月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 2月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |
| 3月  | 実施予定回数<br>2 回 | ●日(■)、●日(■)に開催<br>夕食の提供、自主学習支援を実施 |

実施予定日・曜日を具体的に記入してください。

実施予定回数の年度合計数を記入してください。  
※ただし、1つの実施場所につき1週間に2回以上開催する場合は1回でカウントしてください。

実施予定回数(補助対象となる回数: 週1回が上限)

24 回・・・①

### 3. 計画に基づく申請補助額

#### 運営経費

※上記①の回数に、準備食数の区分が「40食以上」の場合は10,000円、  
「20食～39食」の場合は7,000円、「10食～19食」の場合は、5,500円を乗じた金額

金 168,000 円 ..... (1)

(上記①の回数が「24回」、準備食数がB区分の場合)  
24回×7,000円(B区分)=168,000円

#### 初期経費 (新たに補助金の交付を受ける団体のみ)

金 100,000 円 ..... (2)

初期経費の上限は100,000円です。  
※新たに補助金の交付を受ける団体  
のみ対象です。  
(更新団体は対象外。)

#### 充実経費 (希望する団体のみ)

※「0円(希望しない)」、または上記①の回数に、「1,000円」「2,000円」「3,000円」  
「4,000円」「5,000円」いずれか希望する金額を乗じた金額

金 120,000 円 ..... (3)

(上記①の回数が「24回」、充実経費「5,000円」区分を選択した場合)  
24回×5,000円=120,000円

合計 ..... (1) + (2) + (3)

金 ●●●, ●●● 円

別紙の様式第3号「収支予算書」に記  
入いただく「市補助金」の額と同額か  
確認してください。

令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業

収 支 予 算 書

団体名 ( ●●●●の会 )

1. 収 入

| 項 目                  | 予算額  | 内 訳                                                                                           |
|----------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市補助金                 | ●●円  | <div>運営経費、初期経費、充実経費の合計額を記入ください。</div> <div>別紙の様式第2号「事業計画書」に記入いただく補助申請額の合計額と同額か確認してください。</div> |
| 参加費（高校生以上の参加者からの徴収金） | ●●円  |                                                                                               |
| 団体自己資金など             | ●●円  |                                                                                               |
| 合 計                  | ●●●円 |                                                                                               |

合計を一致させてください。

2. 支 出

| 項 目                 | 予算額    | 内 訳                                                                                                                                   |
|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 食材費                 | ■ ■円   | <div>補助対象経費毎に予算額の概算とその内訳を記入してください。</div> <div>なお、事業終了後の実績報告時には、必ず領収書が必要となります。領収書については、何の経費であるかの品目等の明示、また、宛名は団体名であることに十分ご注意ください。</div> |
| 消耗品費                | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 備品購入費               | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 謝礼金                 | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 使用料・賃借料             | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 光熱水費                | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 保険料                 | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 印刷費                 | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 通信費                 | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 施設の改修費・修繕費          | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 食品衛生責任者となるための講習の受講料 | ■ ■円   |                                                                                                                                       |
| 合 計                 | ■ ■ ■円 |                                                                                                                                       |

枚方市子どもの居場所づくり推進事業  
実施団体役員名簿

団体名( ●●●●の会 )

| 氏名    | 住所     | 電話番号     | 役職 ※ |
|-------|--------|----------|------|
| 枚方 太郎 | 枚方市・・・ | ●●-●●-●● | 代表   |
| 食堂 花子 | 枚方市・・・ | ●●-●●-●● | 副代表  |
| 会計 一郎 | 枚方市・・・ | ●●-●●-●● | 会計   |
| 監査 菊美 | 枚方市・・・ | ●●-●●-●● | 会計監査 |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |

※役職は代表、会計、会計監査を必ず置くこと。ただし会計と会計監査を兼ねることは不可。

食品衛生責任者

| 氏名    | 電話番号     | 氏名                                                                                                                                                                  |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衛生 二郎 | ●●-●●-●● | <div><input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理師</div> <div><input type="checkbox"/> 食品衛生責任者養成講習会受講者</div> <div><input type="checkbox"/> その他( )</div> |

栄養士、調理師以外にも食品衛生責任者となれる場合があります。  
詳しくは保健所にご確認ください。

## 誓 約 書

令和      年      月      日

枚 方 市 長

団 体 名.....

代表者住所.....

代表者氏名.....

私は、令和●●年度枚方市子どもの居場所づくり推進事業補助金の実施団体の認定を受けるにあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 主に政治活動又は宗教活動を行うことを目的としていないこと。
- 2 活動内容が公の秩序又は善良の風俗に反するものでないこと。
- 3 暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体でないこと。

令和 年 月 日

枚 方 市 長

日付は空欄で提出してください。

団 体 名.....

代表者住所.....

代表者氏名.....

令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業

## 補助金交付申込書

枚方市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、枚方市補助金等交付規則に基づき、交付を申し込みます。

記

### ◎申請補助額

様式第2号「事業計画書」に記入いただいた計画に基づく申請補助額を転記してください。

運営経費 金 \_\_\_\_\_ 円

初期経費 金 \_\_\_\_\_ 円 (新たに補助金の交付を受ける団体のみ)

充実経費 金 \_\_\_\_\_ 円

合計額 金 \_\_\_\_\_ 円