

# 納税証明・滞納無証明の郵送申請書

年 月 日

(あて先) 枚方市長

申請者

(住所・所在)

(氏名・名称)

連絡先 電話

※昼間に連絡が取れる電話番号を記入ください。

下記のとおり申請し、郵送を依頼します。

必要な方の住所・所在 (新住所)

(旧住所) 枚方市

\*枚方市から他市へ転出された方はどちらも記入してください。

必要な方の氏名・名称 ふりがな

氏 名

生年月日 大・昭・平・令・西暦

年 月 日

## 必要な証明

\*必要な証明に☑を入れてください、年度、通数を記入してください。

納税証明書	<input type="checkbox"/> 市・府民税	年度 ( 年分の所得金額記載のもの)	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度分	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税・事業所税	事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日	
滞納無証明書	<input type="checkbox"/> 滞納無証明 <input type="checkbox"/> 滞納処分無証明 (2年) <input type="checkbox"/> 滞納処分無証明 (3年)		通

どこに提出されますか。下記 (イ) ~ (ニ) のいずれかに○をしてください。

(イ) 金融機関 (ロ) 大阪府支援学校等 (ハ) 勤務先等 (ニ) 高校等 (ホ) 保健所  
(ヘ) 府営・UR住宅等 (ト) 入管 (チ) その他 ( )

※本人、同一世帯 (三親等以内) 以外の方は、「委任状」が必要です。

※転入直後、法人開設直後は滞納無証明書を発行することができない場合があります。

※法人が証明を申請される場合は、社印または法人代表者印が必要です。

社員等が事務手続きを行う場合は、社員である証明 (社員証の写し、在籍証明書等) 及び本人確認書類の写しが必要です。

裏面へ

## 郵送請求の方法

- ①郵送申請書(内容が同じであれば便箋等でも結構です。)
- ②定額小為替 手数料 各証明書1通につき300円 郵便局で郵便定額小為替を購入してください。  
※郵便定額小為替の記入欄は無記名のまま送付してください。
- ③本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード(個人番号カード)・在留カード・保険証等)  
※本人確認書類の写しが保険証の場合は、「記号・番号と保険者番号」が見えないよう、写しを黒塗りするか、付せん等で隠してコピーしてください。  
※本人確認書類のマイナンバーカード(個人番号カード)の裏面のコピーは不要です。
- ④返信用封筒(住所氏名を記載し、切手を貼付したもの)  
※送付先は申請(請求)者の現住所に限ります。  
※複数請求の場合などは、余分に切手を同封して下さい。

①から④を下記住所へ送付ください。

郵便番号 573-8666 大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号 枚方市役所 市民課 郵送担当 宛

(お問い合わせ先)

○納税の収納状況および証明書の記載内容等について:納税課 072-841-1379(直通)

○郵送請求について:市民課 郵送担当 072-841-1354(直通)

証明発行担当 072-841-1306(直通)

○枚方市役所 (電話) 072-841-1221(代) (FAX) 072-841-3039(代)

※お問い合わせいただく際は、発信前に電話番号に間違いがないかご確認をお願いします。