## 戸籍等郵送申請書

(あて先)枚方市長

手 数 料

郵便定額小為替

| ◎申請する人                                   |                         |                           | 年 月 日          |  |  |  |
|--|-------------------------|---------------------------|----------------|--|--|--|
| 住 所                                      | 〒                       |                           |                |  |  |  |
| ふりがな                                     |                         |                           |                |  |  |  |
| 氏 名                                      |                         |                           | よ戸籍等の<br>者との続柄 |  |  |  |
| 生年月日                                     | 大·昭·平·令·西曆              | 年 月 日                     |                |  |  |  |
| 連絡先                                      | (昼間に連絡が取れる電話番           |                           | _              |  |  |  |
| の必要な戸籍証明書等                               |                         |                           |                |  |  |  |
| 本籍                                       | 枚方市                     |                           |                |  |  |  |
| 筆 頭 者                                    |                         |                           |                |  |  |  |
| どなたの<br>証明が必要<br>ですか                     | □申請者と同じ                 | □筆頭者と同じ                   | 対象の方の生年月日      |  |  |  |
|  | (ふりがな)                  |                           | 明・大・昭・平・令      |  |  |  |
| (抄本等の場合)                                 |                         |                           | 年 月 日          |  |  |  |
|  |                         | 全 部 事 項 証 明               | 個 人 事 項 証 明    |  |  |  |
|  |                         | ( 謄 本 : 全 員 )             | ( 抄 本 : 一 部 )  |  |  |  |
|  | □戸 籍                    | 通                         | 通              |  |  |  |
|  | □ 除                     | 通                         | 通              |  |  |  |
|  | □平成改製原戸籍                | 通                         | 通              |  |  |  |
| <br>  必要な                                | □昭和改製原戸籍                | 通                         | 通              |  |  |  |
| 必要な<br>ものに<br><b>図</b> して<br>下さい         |                         |                           | 通              |  |  |  |
|  | □身 分 証 明 書              | ※本人以外からの請求には<br>委任状が必要です。 | 通              |  |  |  |
|  | □独 身 証 明                | ※同一戸籍の直系親族<br>のみ委任状で取得可。  | 通              |  |  |  |
|  | □受 理 証 明                | ※届書の種類と届出日を<br>記入ください。    | 通              |  |  |  |
|  | □記 載 事 項 証 明            | ※必要な項目を記入くだ<br>さい。        | 通              |  |  |  |
| 受理証明                                     | :届書の種類(                 | )届 届出日(                   | 年 月 日)         |  |  |  |
| 記載事項証明                                   | 月:必要な項目(                |                           | )              |  |  |  |
| <b>は田口</b> 44                            |                         |                           |                |  |  |  |
| 提出先                                      |                         |                           |                |  |  |  |
|  | 例) 旧姓が分かる戸籍が必要          |                           |                |  |  |  |
| 連絡事項                                     | ., ., ., ., ., ., ., ., |                           |                |  |  |  |
| 最近(概ね2週間以内)、戸籍の届出をされた場合は、届出年月日等をご記入ください。 |                         |                           |                |  |  |  |
| 年  | 月 日に(                   | )届を( )                    | 役所・役場に提出       |  |  |  |
|  |                         |                           |                |  |  |  |

円 ※氏名等記入しないでください

## 郵送請求の方法

- ①郵送申請書(便箋等に必要事項を記載いただいても結構です)※日中に連絡の取れる電話番号記入ください。
- ②定額小為替 手数料(各1通に付き)

| 戸籍(謄・抄本)       | 450円 | 附票、身分証明書、独身証明 | 300円 |
|----------------|------|---------------|------|
| 除籍・改製原戸籍(謄・抄本) | 750円 | 受理証明·記載事項証明   | 350円 |

- ※郵便局で郵便定額小為替を購入するか現金書留をご利用ください。
- ※郵便定額小為替の記入欄は無記名のまま送付してください。
- ※平成17年2月26日改正以前の戸籍の附票及び平成26年6月19日以前の除附票は保存年限経過により 発行できません。
- ③本人確認書類の写し
  - 請求者本人を確認できる運転免許証やマイナンバーカード(個人番号カード)、住民基本台帳カード、写真付きの公的証明書、お持ちでない方は健康保険証等複数の組み合わせの写しが必要です。
  - ※本人または配偶者・直系尊属(父母・祖父母)・直系卑属(子・孫)以外の方から請求される場合、委任状または 請求を明らかにする資料の添付が必要です。また、請求者自身が記載されていない戸籍謄・抄本を請求される 場合は戸籍に記載されている方との続柄が確認できる戸籍謄・抄本等の添付が必要です。
  - ※健康保険証の写しを送付される場合には、「記号・番号と保険者番号」が見えないように、マスキング(塗りつぶす等)をしてください。
  - ※本人確認書類のマイナンバーカード(個人番号カード)の裏面のコピーは不要です。
- ④返信用封筒 (住所氏名を記載し、切手を貼付したもの)
  - ※送付先は申請者の住民登録されている住所に限ります。
  - ※複数請求の場合などは、余分に切手を同封してください。
  - ※法人が証明を申請される場合は、社印または法人代表者印が必要です。社員等が事務手続きを行う場合は、 社員である証明(社員証の写し、在籍証明書等)及び本人確認書類の写しが必要です。
- ①から④を下記住所へ送付ください。
- 郵便番号 573-8666 大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号 枚方市役所 市民課 郵送担当 宛

(お問い合わせ先)

- ○受理証明・戸籍記載事項証明および戸籍の記載内容について:市民課 戸籍担当 072-841-1308(直通)
- ○郵送請求について:市民課 郵送担当 072-841-1354(直通)

証明発行担当 072-841-1306(直通)

- 枚方市役所 (電話) 072-841-1221代 (FAX) 072-841-3039代
- ※お問い合わせいただく際は、発信前に電話番号に間違いがないか、ご確認お願いします。