重要事項説明書

記入年月日	
記入者名	中平 武志
所属・職名	IKOIナーシングホーム藤阪

1 事業主体概要

友 私	(ふりがな)かぶしきかいしゃ しべ	
名称 	株式会社 蕊	
主たる事務所の所在地	〒 570−0062	
土たる事務別の別住地	大阪府守口市寺内町2丁目7番3号	
	電話番号/FAX番号	06-6993-0100/06-6993-0111
連絡先	メールアドレス	
	ホームページアドレス	http:// <u>ikoi-group.com</u>
代表者(職名/氏名)	代表取締役	中島健之
設立年月日	平成 18年5月26日	
主な実施事業	※別添1(別に実施する介護サービス-	-覧表)

2 有料老人ホーム事業の概要

(正50-071%)及/		17th 中 万 H			
名称	(ふりがな) いこいな-しんぐほ-むふじる	さか			
名	IKOI ナーシングホーム藤阪				
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第2	29条第1項に規定する届出			
事業所番号	2490783				
有料老人ホームの類型	住宅型				
所在地	〒 573−0157				
別往地	大阪府枚方市藤阪元町2丁目25番1号				
主な利用交通手段	京阪バス 藤阪ハイツ 徒歩2分				
	電話番号/FAX番号	072-850-6708/072-850-6877			
連絡先	メールアドレス				
	ホームページアドレス	http://ikoi-group.com			
管理者 (職名/氏名)	施設長	/ 中平 武志			
事業開始日/届出受理日 又は登録日(登録番号)	平成 30年6月1日	/			

3 建物概要

连彻似女									
	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の日	自動更新	あり		
土地	賃貸借契約の期間	平成	30年4月	1日		\sim	平成	60年3月	31日
	面積	1	, 596. 1	m²					
	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の日	自動更新	あり		
	賃貸借契約の期間	平成	30年4月	1日		\sim	平成	60年3月	31日
	延床面積	1	, 695. 8	m³ (うちマ	有料老人ホ	ーム部分			m²)
	竣工日	平成	30. 4. 1	4.1			金区分	有料老	人ホーム
建物	耐火構造	準耐火	建築物	その他の	の場合:				
	構造	木	造	その他の	の場合:				
	階数	2	階	(地上		階、地階		階)	
	サ高住に登録し	ている場	合、登	録基準へ	の適合性	生			
	総戸数	62	戸	届出又に	は登録をし	た室数		62	2 室
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、 相部屋の定員数等)
	一般居室個室	0	5	×		×	14. 5	62	1名
居室の 状況									
1/(1/)									
	共用トイレ	1ヶ所 —		うち男女	(別の対応	が可能な	よトイレ	1	ト ケ 所
				うち車権	うち車椅子等の対応が可能なトー		となトイレ	1	上ヶ所
	共用浴室	個室	3	ケ所			ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	機械浴	2	ケ所		ケ所		その他	:
	食堂		1	ヶ所	面積		m²		
共用施設	入居者や家族が利 用できる調理設備	なし	なし						
	エレベーター	あり(ス	あり(ストレッチャー対応) 1ヶ所						
	廊下	中廊下	1.8	m	片廊下	なし	m		
	汚物処理室		2	ケ所					
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり
	杀心 世	通報先	事剂	务所	通報先か	ら居室まっ	での到着予定	三時間	1分
	その他								
	消火器	あり	自動火災幸	服知設備	あり	火災通報	設備	あり	
消防用 設備等	スプリンクラー	あり	なしの場 (改善予						
	防火管理者	あり	消防	計画	あり	避難訓練の	の年間回数	6	2 回

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		
サービスの提供内容に関する特色		ご入居者様の日常生活上の不安にお答えし、それぞれのニーズに合った、きめ細やかなサービスを提供することで、安心・快適な暮らしをサポートします。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等:IKOI訪問介護ステーション藤阪、IKOI訪問看護ステーション藤阪
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	
健康管理の支援 (供与)	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		
サ高住の場合、常駐する者		
利用者の個別的な選択によるサーヒ	ごス	※別添2(有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅 が提供するサービスの一覧表)
虐待防止		利用者の人権の擁護・虐待の防止の為下記に掲げる必要な措置を講じます。 ①虐待防止に関する責任者を選定しています。 施設責任者 中平 武志 ②成年後見制度の利用を支援します。 ③苦情解決体制を整備しています。 ④従業者に対して、虐待防止を啓発・普及する為の研修を実施しています。 ⑤サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者(現に養護している家族・親族・同居人等)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報します。
身体的拘束		入居者の生命・身体・権利を保護する為、緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束及びその他入居者の行動を制限する行為は行わない。 三原則(切迫性・非代替性・一時性)に照らし、緊急やむを得ず身体的拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法・期間(最長1ヶ月)を定め、入居者の状態・状況・施行理由の経過観察を行い記録作成する。 入居者、家族又は身元引受人等への説明、並びに同意書を作成し同意確認後回収。(継続して行う場合は、概ね1ヶ月に行う)。概ね1ヶ月に行う)。概ね1ヶ月に同以上ケース検討会議を開催し、入居者の状態・状況・経過報告。身体的拘束解除のための取り組み、改善策を検討し記録に残す。 身体的拘束などの適正化のための対策を検討する委員会を3ヶ月に1回以上開催すると共に、その結果について介護職員その他なの従業者に周知徹底する。身体的拘束の適正化の為の指針を整備する。介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化の為の研修を定期的に実施する。
非常災害対策		事業所に災害対策に関する担当者(防火管理者)を置き、非常災害対策に関する取り組みを行います。 【防火管理者 中平 武志】 非常災害時に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報 及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知します。 定期的に避難、救出その他必要な訓練を行います。 避難訓練実施時期:毎年2回 4月・10月

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな) いこいほうもんかいごすてーしょんふじさか/いこいほうもんかんごすてーしょんふじさか IKOI訪問介護ステーション藤阪/IKOI訪問看護ステーション藤阪			
事業所の所在地	大阪府枚方市藤阪元町2丁目25番1号			
事業者名	(ふりがな) かぶしきかいしゃ しべ 株式会社 蕊			
併設内容	訪問介護/訪問看護			

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
事業所の所在地	
事業者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

(位派足功が77日/六川派見16日日民任						
	通院介助					
医療支援	その他の場合:					
	名称	アイルゴークリニック				
	住所	大阪府枚方市藤阪西町3丁目1番				
	診療科目	内科・泌尿器科・精神科				
	拉	訪問診療				
	協力内容	その他の場合:				
協力医療機関	名称					
	住所					
	診療科目					
	協力内容					
	励力ドッ合	その他の場合:				
	名称					
協力歯科医療機関	住所					
	協力内容					
	励力171谷	その他の場合:				

(入居後に居室を住み替える場合) 【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合			
八店仮に店主を住み省んる場合		その他の場合	:
判断基準の内容			
手続の内容			
追加的費用の有無			追加費用
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無			調整後の内容
	面積の増減		変更の内容
	便所の変更		変更の内容
従前の居室との仕様の変更	浴室の変更		変更の内容
佐川の店主との仕様の変更	洗面所の変更		変更の内容
	台所の変更		変更の内容
	その他の変更		変更の内容

(入居に関する要件)

入居対象となる者	要支援、要介護	要支援、要介護				
留意事項						
契約の解除の内容	契約を維持する。	ことが社会通常	念上著しく困難と認める場合。			
事業主体から解約を求める場合	解約条項		契約関係書類への虚偽記入 正当な理由なき支払いの度重なる遅滞 禁止又は制限される行為の強行			
	解約予告期間		90日			
入居者からの解約予告期間	1	ケ月				
体験入居	あり	内容	居室(個室)利用、1泊2食付、5,000円(税 込)			
入居定員	62	人				
その他						

5 職員体制

(職種別の職員数) 令和6年 7月

	合計				兼務している職種名及び 人数
			常勤	非常勤	7 (39)
管理	者	1	1		
生活	相談員				
直接	処遇職員				
	介護職員	19	13	6	
	看護職員	21	21	0	
機能	訓練指導員	5	3	2	
計画	作成担当者				
栄養	士				
調理	<u></u> 員	7	3	4	
事務	員	5		3	
その	他職員	3		3	

(資格を有している看護職員・介護職員の人数)

	合計		備考	
		常勤	非常勤	佣石
看護師	21	21	0	
介護福祉士	10	6	4	
介護福祉士実務者研修修了者	2	0	2	
介護職員初任者研修修了者	7	5	2	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士	3	2	1
作業療法士	1	1	
言語聴覚士	1		
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(16	時~10 時)			
	平均人数		最少時人数(宿直者・休憩	【者等を除く)
看護職員	3	人	2	人
介護職員	2	人	1	人

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		建物賃貸借方式				
利用料金の支払い方式		月払い方式				
			銀行振り込み			
		※該当する方式を全て 選択	銀行引き落とし			
年齢に応じた金額設定		なし				
要介護状態に応じた金額	設定	なし				
入院等による不在時にお	おける利用料	あり				
金(月払い)の取扱い		内容: 居住継続の場合は家賃回収。				
利用料金の改定条件		一か月前に告知				
手続き		新条件明記作成した契約書で契約更新。				

(代表的な利用料金のプラン)

		代表		
1 早老の仏河	要介護度	1~5		
入居者の状況	年齢			
	部屋タイプ	一般居室個室		
	床面積	14. 50 m²		
	トイレ	あり		
居室の状況	洗面	あり		
	浴室	なし		
	台所	なし		
	収納	なし		
コロサミベル亜ね専用	敷金	150,000円(税込)		
入居時点で必要な費用	家賃・共益費	入居日から日割+一か月分前倒		
月額費用の合計		134, 900円(税込)		
家賃		48,000円 (税込)		
(サ 食費		51,900円 (税込)		
護 管理費		24,500円 (税込)		
険ス 外費 状況把握及び	ド生活相談サービス費	10,500円 (税込)		
※ 用		専田 (計関介雑などの介雑保険サービスに関わる		

備考 ※有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる 介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入して いない。)

(利用料金の算定根拠等)

家賃	居室1室、一か月利	用料金			
敷金	家賃の 3ヶ月分				
<u> </u>	解約時の対応	修繕費を差し引き返金			
前払金					
食費	厨房維持、および1	日3食の食材費。			
管理費	見守りシステム維持費。				
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握サービス(安否確認・緊急通報への対応)・生活相 談サービス(一般的な相談・助言、専門家や専門機関への紹 介)などに対応する人件費。				
光熱水費	管理費に含む				
利用者の個別的な選択によるサービ ス利用料	別添 2				
その他のサービス利用料					

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間(償却年月	月数)	
償却の開始日		
想定居住期間を超えて勢 (初期償却額)	R約が継続する場合に備えて受領する額 のである。	
初期償却率(%)		
入居後3月以内の契約終了		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
前払金の保全先		
別が並り床主元		

7 入居者の状況

(入居者の人数) 令和6年 7月

	~	12 1
	65歳未満	7 人
左松川	65歳以上75歳未満	6 人
年齢別	75歳以上85歳未満	23 人
	85歳以上	23 人
	自立	0 人
	要支援1	0 人
	要支援2	人
	要介護1	人
要介護度別	要介護2	7 人
	要介護3	5 人
	要介護4	13 人
	要介護5	32 人
	その他	障害 2人
	6か月未満	19 人
	6か月以上1年未満	23 人
入居期間別	1年以上5年未満	21 人
	5年以上10年未満	0 人
	10年以上	0 人
喀痰吸引の必	要な人/経管栄養の必要な人	14 人 / 15 人
入居者数		59 人

(入居者の属性)

性別	男性		21	人	女性		38 人
男女比率	男性		36%		女性		64%
入居率	100	%	平均年齢	83.0		平均要介護度	4. 3

8 苦情・事故・虐待等に関する体制

(利用者からの苦情・事故・虐待等に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		IKOIナーシングホ	ーム藤阪			
電話番号 / FAX		072-850-6708			072-850-6877	
	平日	9:00~18:00				
対応している時間	土曜	9:00~18:00				
	日曜・祝日	9:00~18:00				
定休日		なし				
窓口の名称(苦情)		株式会社 蕊				
電話番号 / FAX		06-6993-0100	/	/	06-6993-0111	
対応している時間	平日	9:00~18:00				
定休日		土曜日 日曜日				
窓口の名称 (苦情)		枚方市健康福祉部	介護認定約	給付課		
電話番号 / FAX		072-841-1460	/	/	072-844-0315	
対応している時間	平日	9:00~17:30				
定休日		土曜日 日曜日	祝日			
窓口の名称 (事故)		枚方市健康福祉部	福祉指導監査	查課		
電話番号 / FAX		072-841-1468	/	/	072-841-1322	
対応している時間	平日	9:00~17:30				
定休日		土曜日 日曜日	祝日			
窓口の名称(虐待)		枚方市健康福祉部	健康福祉網	総合相	談課	
電話番号 / FAX		072-841-1401	/	/	072-841-5711	
対応している時間	平日	9:00~17:30		_		
定休日		土曜日 日曜日	祝日			

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

	加入先	あいおいニッセイ同和損保	
損害賠償責任保険の加入状況	加入内容	賠償すべき自己が発生した場合の対応	
	その他		
賠償すべき事故が発生したときの対応	開設時に損害賠償保険に加入。		
事故対応及びその予防のための指針	なし		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

) の場合	意見箱常設	
利用者アンケート調査、意			実施日	平成 30年6	月1日から常設
見箱等利用者の意見等を把				あり	
握する取組の状況			結果の開示	開示の方法	改善必要ある場合は ご意見に改善策を加え 文章にて通達。
		あり)の場合		
			実施日		
第三者による評価の実施状			評価機関名称		
況			結果の開示		
				開示の方法	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
重要事項説明書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	入居希望者に公開
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	入居希望者に公開

10 その他

	ありの場合				
		開催頻度	年 2回		
あり		構成員	入居者様、ご家族様、施設長、ケアマネジャー 介護士、看護師、厨房職員		
<u>あり</u>	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催				
<u>あり</u>	り 指針の整備				
<u>あり</u>	定期定期な研修の実施				
<u>あり</u>	担	当者の配置			
<u>あり</u>	身	体的拘束等適正	化検討委員会の開催		
<u>あり</u>		針の整備			
		期的な研修の実	施		
あり	<u>緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行</u> 制限する行為(身体的拘束等)を行うこと				
			と行う場合の態様及び時間、入居者 <u>多やむを得ない場合の理由の記録</u> あり		
<u>あり</u>	り 感染症に関する業務継続計画				
あり 災害に関する業務継続計画					
<u>あり</u> 職員に対する周知の実施					
あり 定期的な研修の実施					
<u>あり</u>	<u>あり</u> 定期的な訓練の実施				
あり	定期的な業務継続計画の見直し				
なし					
100					
連携医療	寮機	とととととなる とり	5の指示のもと対応。もしくは救急搬送		
適合					
なし					
	適合している				
代替措置 等の内容					
なし					
	<u>あああああ</u> あ あ あ あ あ あ あ あ あ あ あ あ は 個連 適 な 代替 で で で で で で で で で で で で で で で で で で	あああああああああああああああああああまな個連 りりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりりり	 あり を持ている。 あり を持ている。 あり を持ている。 あり を持ている。 あり を対したであり、 あり を対しています。 あり を対して対しています。 あり を対しています。 あり を対しています。 あり を対しています。 あり を対しています。 あり を対して対します。 で対しています。 で対しています。 ではいます。 ではいまするにはます。 ではいまするにはまするできる。 ではいまするではまするではまするのではまする。 ではいまするにはまするのではまする。 ではいまするにはまするではまするのではまするではまするではまするではまする。 ではいまするではまするではまするではまするではまするではまするではまするではまするでは		

添付書類:別添1 (事業主体が枚方市で実施する他の介護サービス)

別添2 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)

上記の重要事項説明書の内容について、「枚方市有料老人ホーム設置運営指導指針」の規定に 基づき、入居者、入居者代理人に説明を行いました。

 説明年月日: 令和
 年
 月
 日

 法 人 名: 株式会社
 蕊

 代表者氏名: 代表取締役
 中島 健之

 事業所名: IKOIナーシングホーム藤阪

 説明者氏名:
 中平 武志

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス、医療サービス等、その他のサービスの提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受け、内容について同意し、重要事項説明書の交付を受けました。

(入	、居者)				
住	所	:			
氏	名	:			
(入	、居者代	(理人)			
(入 住	.居者代 所	:理人)			

(別添1)事業主体が枚方市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり	IKOI訪問介護ステーション藤坂	枚方市藤阪元町2丁目25番1号
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	あり	IKOI訪問看護ステーション藤阪	枚方市藤阪元町2丁目25番1号
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
(地域密着型サービス>	0. 0		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	451	Ī	T
	なし		
夜間対応型訪問介護	なし	1	+
地域密着型通所介護	なし	1	+
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
是宅介護支援	なし		
〈介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	あり	IKOI訪問看護ステーション藤阪	枚方市藤阪元町2丁目25番1号
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
第1号事業>			
予防訪問事業	あり	IKOI訪問介護ステーション藤坂	枚方市藤阪元町2丁目25番1号
予防通所事業	なし		
「地域密着型介護予防サービス>	14 C		
、地域省有生月渡了例りことへと	1	1	T
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		†
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし	1	1
護予防支援	なし	 	<u> </u>
	14 U	1	
介護保険施設>	Τ,	1	_
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
		Ī	1
介護医療院	なし		

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

17337	····	13 17 10 2 (1)		.,, .,		
		施設で実施するサービス(介護保険外サービス等)		備考		
			料金	/m ~		
	食事介助	なし				
	排せつ介助・おむつ交換	なし				
介護	おむつ代	なし				
サ	入浴(一般浴) 介助・清拭	あり	30分 1000円			
l ビ	特浴介助	なし				
ス	身辺介助(移動・着替え等)	なし				
	機能訓練	なし				
	通院介助	あり	30分 1000円	交通費実費相当負担		
	居室清掃	なし				
	リネン交換	なし				
	日常の洗濯	なし				
生活	居室配膳・下膳	なし				
サ	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし				
 	おやつ	なし				
ス	理美容師による理美容サービス	なし				
	買い物代行	なし				
	役所手続代行	なし				
	金銭・貯金管理	なし				
健康	定期健康診断	あり	実費負担 (固定費用ではない)			
管	健康相談	あり				
理サ	生活指導・栄養指導	あり				
ĺ	服薬支援	あり				
ス	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	あり				
入退	移送サービス	なし				
院の	入退院時の同行	なし				
サー	入院中の洗濯物交換・買い物	なし				
ビス	入院中の見舞い訪問	なし				

^{※「}あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。