

令和5年度業務委託単価契約参加申請等要領

1. 対象業務及び対象者条件

業務名	対象者条件
令和5年度 除草作業委託	その他委託「除草」登録の市内業者
令和5年度 樹木管理等作業委託	その他委託「花卉樹木管理」登録の市内業者 ※造園施工管理技士（1級または2級）または造園技能士（1、2または3級）のいずれかの資格を有していること。
令和5年度 樹木害虫防除作業委託	その他委託「その他害虫駆除」登録の市内業者・準市内業者
令和5年度 残土処分委託（土砂）	建設工事「土木一式」、「舗装」、「造園」、「管」、「とび・土工・コンクリート」のいずれかで登録の市内業者

2. 契約期間

令和5年7月1日～令和6年6月30日（12ヶ月）

3. 各作業委託

該当する業務の単価一覧表に明記されている全ての単価の承認が必要です。

※1 発注課より連絡があれば、直ちに履行してください。

※2 手持ちの業務等があつて、直ちに履行できない場合は、その場で辞退してください。

4. 配布書類

- ・令和5年度 業務委託単価契約参加申請書
- ・業務委託単価契約書（表紙）
- ・単価一覧表
- ・設計書
- ・特記仕様書
- ・電子契約に関する届出書

※ 配布書類は、契約課のホームページよりダウンロードしてください。

5. 参加申請書、契約書及び電子契約に関する届出書の提出期間

令和5年6月5日（月）から令和5年6月14日（水）午後5時30分まで

※期日を過ぎての申請は受付できませんので、ご注意ください。

6. 契約手続について

単価一覧表にある全ての単価を承認していただける方のみ、希望する契約方法（「紙の契約書による契約」又は「電子契約」）に沿って、提出期間中に、以下の手順で申請して下さい。

※契約保証金等（履行保証保険等）は、不要です。

【紙の契約書による契約（従来通り）】※収入印紙が必要です（各業務ごとの契約書1部に金200円）。

- ① 上記、「1. 対象業務及び対象者条件」の各業務の対象者条件を満たしていることを確認し、「令和5年度 業務委託単価契約参加申請書」に必要事項を記入してください。

- ② 各業務ごとに「業務委託単価契約書（表紙）」と「単価一覧表」を袋とし、記名押印及び割印の上、**2部作成**してください。
- ③ ①で必要事項を記入した参加申請書（原本1部とその写しを1部）及び②で作成した**契約書2部**を契約課の窓口までご持参ください。

【電子契約】※収入印紙は不要です。

- ① 上記、「1. 対象業務及び対象者条件」の各業務の対象者条件を満たしていることを確認し、「令和5年度 業務委託単価契約参加申請書」及び「電子契約に関する届出書（使用印押印必須）」に必要事項を記入してください。
- ② ①で作成いただいた書類を **FAX で送付**してください。

FAX 番号：072-841-2015 ※かけ間違いにご注意ください。

≪提出期間後の【電子契約】の流れ≫

- ① 契約課（GMOサイン）より、電子契約締結に係るメールを指定アドレスへ送付しますので、契約締結日の前々日（令和5年6月29日）までに、電子署名してください。
- ② 契約締結日前日（令和5年6月30日）に、本市において電子署名を行います。
（受注者及び発注者の署名をもって、契約締結完了となり、電子署名完了のメールが送付されます。）
★契約書データについては、メール受信後14日以内に貴社において適切に保存してください。

6. その他

担当課が発注する際に使用する約款等の案文については、契約課でも備え付けています。