

令和 8 年度業務委託単価契約参加申請等要領

1. 対象業務及び対象者条件

業 務 名	対 象 者 条 件
令和 8 年度 除草作業委託	その他委託「除草」登録の市内業者
令和 8 年度 樹木管理等作業委託	その他委託「花卉樹木管理」登録の市内業者 ※造園施工管理技士（1 級または 2 級）または造園技能士（1、2 または 3 級）のいずれかの資格を有していること。
令和 8 年度 残土処分委託（土砂）	建設工事「土木一式」、「舗装」、「造園」、「管」、「とび・土工・コンクリート」、「水道施設」のいずれかで登録の市内業者

※ 今回、樹木害虫防除作業委託はございません。

2. 契約期間

令和 8 年 9 月 1 日～令和 9 年 8 月 31 日（12 ヶ月）

3. 各作業委託

該当する業務の単価一覧表に明記されている全ての単価の承認が必要です。

※ 1 発注課より連絡があれば、直ちに履行してください。

※ 2 手持ちの業務等があつて、直ちに履行できない場合は、その場で辞退してください。

4. 配布書類

- ・ 令和 8 年度 業務委託単価契約参加申請書
- ・ 業務委託単価契約書（表紙）
- ・ 単価一覧表
- ・ 約款
- ・ 設計書
- ・ 特記仕様書
- ・ 電子契約に関する届出書【電子契約】
- ・ 使用印鑑届・使用印鑑届の取り扱いについて【紙契約】

※ 配布書類は、契約検査課のホームページよりダウンロードしてください。

5. 参加申請書、契約書及び電子契約に関する届出書の提出期間

令和 8 年 7 月 21 日（火）から令和 8 年 7 月 31 日（金）午後 5 時 30 分まで

※期日を過ぎての申請は受付できませんので、ご注意ください。

6. 契約手続について

単価一覧表にある全ての単価を承認していただける方のみ、希望する契約方法（「紙の契約書による契約」又は「電子契約」）に沿って、提出期間中に、以下の手順で申請してください。

※契約保証金等（履行保証保険等）は、不要です。

【紙の契約書による契約（従来通り）】※収入印紙が必要です（各業務ごとの契約書 1 部に金 200 円）。

① 上記、「1. 対象業務及び対象者条件」の各業務の対象者条件を満たしていることを確認し、「令和 8

年度 業務委託単価契約参加申請書」に必要事項を記入してください。

- ② 各業務ごとに「業務委託単価契約書（表紙）」と「単価一覧表」と「約款」を袋とじし、記名押印及び割印の上、**2部作成**してください。
- ③ ①で必要事項を記入した**参加申請書（原本1部とその写しを1部）**、②で作成した**契約書2部及び使用印鑑届等**（ホームページ様式ダウンロード「使用印鑑届・使用印鑑届の取り扱いについて」を参照してください。）を契約検査課の窓口までご持参ください。

【電子契約】※収入印紙は不要です。

- ① 上記、「1. 対象業務及び対象者条件」の各業務の対象者条件を満たしていることを確認し、「令和8年度 業務委託単価契約参加申請書」及び「電子契約に関する届出書」に必要事項を記入してください。
- ② ①で作成いただいた書類を **FAX で送付**してください。

FAX 番号：072-841-2015 ※かけ間違いにご注意ください。

《提出期間後の【電子契約】の流れ》

- ① 契約検査課（GMOサイン）より、電子契約締結に係るメールを指定アドレスへ送付しますので、契約締結日の前日（令和8年8月31日）までに、電子署名してください。（8月中旬以降順次送付予定）
- ② 契約締結日（令和8年9月1日）に、本市において電子署名を行います。
（受注者及び発注者の署名をもって、契約締結完了となり、電子署名完了のメールが送付されます。）
★契約書データについては、メール受信後14日以内に貴社において適切に保存してください。