

入札参加者評価点一覧

分類	細分類	評価内容	基準表	個別点	KEE環境サービス(株)
1. 価格評価			別紙1	60	60
		価格評価点(小計) ※ 60点×(最低入札価格/入札価格)		60	60
2. 技術的評価	(1)業務管理体制	①適正な履行を確保するための業務体制 ア)適正に業務を履行できる体制や指揮命令系統を明確にしているか。 イ)施設定格運転時における業務配置人員数 最も多い提案は5点、1名減る毎に1点を減点、最低点は1点、分からないものは0点。	別紙2	3	3
		②配置技術者に関する業務提案 有資格者を適正に配置しているか。 従事者の規定資格(1資格1ポイント)と関係資格(1資格0.5ポイント)の保有数の総合計ポイント数 最大の提案に5点、15ポイントを1点として按分により点数算出する。	別紙3	5	5
		③運転計画作成に関する業務提案 運転計画作成に関して、変動する搬入量やピット貯留量等を考慮して処理日数・時間または業務内容等について具体的に示しているか。	別紙4	3	3
		④教育訓練等に関する業務提案 教育訓練期間(予定)における出席率を確認する。 90%以上→(3点)、70%以上～90%未満→(2点)、60%以上～70%未満→(1点)	別紙5	3	0
		⑤他業務との連携に関する業務提案 他業務との連携や協力に関して具体的に示しているか。	別紙6	3	3
		⑥有価物に関する業務提案 有価物取扱い、保管基準作成及び、従事者への周知、紛失・盗難防止策について具体的に示しているか。 3点を標準とし、効果的な内容のものには1点、より効果的な内容のものには2点加点する。	別紙7	5	4
		⑦定期補修工事等施設停止時の施設保全整備計画作成に関する業務提案 定期補修工事等施設停止時においてのみ可能となるような作業等について、具体的に示しているか。 2点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する。	別紙8	3	3
		⑧次期受注者への技術指導及び業務引継に関する業務提案 技術指導及び業務の引継に関して期間、内容等について具体的に示しているか。 3点を標準とし、効果的な内容のものには1点、より効果的な内容のものには2点加点する。	別紙9	5	4
		(2)運転管理	①残渣処理に関する業務提案 飛散防止を考慮した車両としているか。点検、故障等の場合の代替車両を考慮しているか。飛散した場合の対処方法を示しているか。	別紙10	3
	②資源化促進に関する業務提案 選別・排出する処理困難物及び鉄類・アルミの品質向上並びにその他資源物の回収について、他施設での実績を踏まえる等具体的に示しているか。 3点を標準とし、効果的な内容のものには1点、より効果的な内容のものには2点加点する。		別紙11	5	4
	③手選別作業に係る安全対策に関する業務提案 従事者の安全対策に関して保護具の装着等具体的な提案を示しているか。 手選別後、受入ホッパーへの投入に使用する重機の誘導等による手選別作業従事者の安全対策に関する提案を示しているか。		別紙12	3	3
	④処理困難物等に関する業務提案 処理困難物等の選別体制が充実していることを示しているか。 4名以上→(3点)、3名→(2点)、2名→(1点)		別紙13	3	2
	⑤保守点検に関する業務提案 各機械等設備点検マニュアル及び点検シート作成に関して、重機・車両・プラント設備・建築設備等対象ごとに実施頻度及び実施時期等について具体的に示しているか。 2点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する。		別紙14	3	2
	(3)危機管理	①事故・トラブルに関する業務提案 過去に発生した事故・トラブル(ピット火災を除く)や想定される事故・トラブルについて、事例を示し未然防止策と対応方法を示しているか。 3点を標準とし、効果的な内容のものには1点、より効果的な内容のものには2点加点する。 ピット火災発生に関して、未然防止策及び鎮火後の対応を示しているか。 1点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する。	別紙15	5	3
		②夜間等休業時における異常事象発生時の緊急対応に関する業務提案 業務実施場所に配置された業務責任者又は業務副責任者の、現住所又は予定地住所から業務実施場所までの距離を時速30kmで移動するとしてその移動に要する時間を評価する。 30分未満→(5点)、30分以上45分未満→(4点)、45分以上1時間未満→(3点)、1時間以上1時間30分未満→(2点)、1時間30分以上2時間未満→(1点)	別紙16	5	5
		③業務継続に関する業務提案 代替要員数 配置する従事者以外の代替要員数が最も多い提案は5点、1名減る毎に1点を減点した点数、最低点は1点、0名の場合は、0点とする。 受託業務を継続していく上で欠勤率に応じた業務内容及び業務体制が構築されたBCP(事業継続計画)の考え方を示しているか。 2点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する	別紙17	5	5
		④自主検査体制 検査体制の考え方を具体的に示しているか。 2点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する。 検査の対象、頻度、内容等について具体的に示しているか。 2点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する。 検査結果の反映について具体的に示しているか。 2点を標準とし、効果的な内容のものには、1点加点する。	別紙18	3	2
	(5)その他	①その他の業務提案 業務全般にあたって効率的・効果的な提案を示しているか。 提案内容の優劣に応じて3～5点付与する。	別紙19	5	5
			個別点(小計)		100
		技術的価値評価点(小計) ※ 100点×(各社個別点小計/個別点小計の最高得点)小数点以下切捨て		100	100

分類	細分類	評価内容	基準表	個別点	KEE環境サービス㈱
3. 社会的価値	(1)多様な雇用及び雇用環境に関する取組み	①障害者の雇用率又は雇用者数(常用雇用労働者に限る) 「ア. 障害者雇用率」又は「イ. 障害者雇用者数」のいずれか高い方の得点を加点する。(ア. イ. の重複加算は行わない。)	別紙20	5	0
		②就職困難者の新規雇用 雇用計画人数 0人→(0点)、1人→(3点)、2人→(4点)、3人以上→(5点)	別紙21	5	0
	(2)環境問題への取組み	①環境報告書の発行又は環境マネジメントシステムの認証状況 環境報告書の内容	別紙22	3	0
		環境マネジメントシステム(ISO14001、エコアクション21、KES・環境マネジメントシステム・スタンダード、エコステージ)の認証取得状況 取得者→(2点)、申請中→(1点)		2	2
	(3)地域活動・災害援助活動への取組み	①企業の奉仕活動への取組み ボランティア活動に係る過去2年間(告示日以前2年間)の実績報告書(任意様式)の内容 企業としてのボランティア活動に係る告示日以前2年間の活動実績 1点を標準とし、活動実績内容に応じて、1点加点する。	別紙23	2	1
		②従業員のボランティア活動への参加支援 従業員のボランティア活動への参加支援に関する就業規則等があるか 就業規則等があれば→(2点)	別紙24	2	0
	(4)男女共同参画への取組み	①育児・介護休暇及び休業制度への取組み ① 育児・介護制度等の社内規定(労使協定等)の内容	別紙25	1	1
		② 育児休業・介護休業等の取得状況(1人以上が取得していれば) 告示日以前3年間		2	0
		②仕事と子育ての両立支援 ①育児休業、看護休暇及び育児短時間勤務の制度を利用しやすい環境の整備等について、周知・啓発活動がされていれば	別紙26	1	1
		②保育費補助等の助成制度が整備されている又は企業内保育が実施されていれば		3	0
		③セクシュアル・ハラスメント等防止対策 ①セクシュアル・ハラスメント等の防止に関する社内規定等の内容	別紙27	1	1
		②相談窓口(相談員)を設置していれば		1	1
	(5)人権問題への取組み	④女性の採用・職域拡大への取組 管理職に占める女性の割合 10%以上20%未満 →(1点)、20%以上→(2点)	別紙28	2	0
		①人権問題への取組み ①公正採用選考人権啓発推進員を設置していれば	別紙29	1	1
(6)地域経済への波及効果	②人権研修実施報告書の内容		3	0	
	①市内居住者の新規雇用 雇用計画人数 1人→(2点)、2人→(4点)、3人以上→(6点)	別紙30	6	2	
個別点(小計)				40	10
社会的価値評価点(小計) ※ 40点×(各社個別点小計/個別点小計の最高得点)小数点以下切捨て				40	40
総合評価値 (価格評価値+技術的価値評価点+社会的価値評価点)				200	200