

<平成 26 年度>

会計管理者の取り組み実績

会計課

■ 基本方針 ■

現金、有価証券、物品の出納及び保管、支出手続きの審査確認などの会計事務について、法令等に基づき、適正かつ効率的な事務の執行を行います。

I 重点施策・事業

◆適正な公金の支出

支出手続きに対する審査を、法令等に基づき厳正に行うことで不適切な公金支出を防止し、適正な公金管理を行います。

実績

- ・会計事務への理解を深めるため、各課を対象に会計実務の基本について研修を行った。
- ・法令等に基づき、支出手続きに対する審査を厳正に行うとともに、審査情報等の共有化を進め適正な公金管理を行った。

◆運用益の確保

地方自治法により最も確実かつ有利な方法による保管が規定されている歳計現金、歳計外現金の余裕資金及び基金に属する現金については、安全性に配慮し、銀行等の定期預金に加え、国債等による債券運用を行うなど、運用益の確保を図ります。また、歳計現金不足時の資金調達に際しては、基金からの繰替運用により借入利息の抑制を図ります。

実績

- ・歳計現金や基金等については、低金利の状況のもと定期預金はより長い期間にすることにより有利な運用に努めた。また、国債等は可能な限りの範囲で運用を行い、運用益の確保を図った。
- ・歳計現金の不足時には、基金からの繰替運用をより短期間にするなど、借入利息の抑制を図った。

II 行政改革・業務改善

<事務事業総点検に係る対応>

事務事業	取り組み内容・目標
審査事務	各課向け研修の実施とチェックリストの配付により、各課に会計実務の浸透を図るとともに支出命令書の返戻件数の縮減をめざす。

実績

- ・各課の担当者を対象に会計課職員による会計実務研修を実施し、各課の会計担当者の実務能力の向上を図った。(実施：1日×2回)
- ・出納整理期間などの注意を要する時期には、取り扱い文書を配付するなど、各課への会計実務の浸透と支出命令書の返戻件数の縮減を図った。

事務事業	取り組み内容・目標
決算関係事務	各課に半期ごとなど定期的に決算数値の確認などを求めることにより、決算事務の円滑な執行を図る。

実績

- ・決算調製作業については、各課への依頼文に「準備作業に関するQA」や「事務処理チェックシート」を添付するなどの工夫を加えることで、各課のチェック機能の強化と組織的対応を促し、決算事務の円滑な執行を図った。

<業務改善運動のテーマ・目標>

テーマ	取り組み内容・目標
情報の共有化	収入及び支出に関する情報は、会計事務を適正かつスムーズに行うため整理し、課内の共有化を進める。
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査や出納等に関する情報は、課員にすみやかに提供するとともに、紙ファイルや電子ファイルに蓄積・整理することで課内の共有化を進め、会計事務の円滑な執行を図った。

テーマ	取り組み内容・目標
省エネ意識の向上	電子ファイルや裏紙の使用により紙の使用量を削減する。また、パソコン電源のオフや昼休みの消灯などを進めることで、省エネ意識の向上を図る。
実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内ネットワークや共有ファイルの活用などにより、資料の印刷枚数を極力抑えるとともに、裏紙の使用を進め紙の使用量の削減に努めた。 ・ 昼休みなどの執務時間外の消灯と使用しないパソコンの電源オフなどを進め、電気使用量の削減を図った。

Ⅲ 予算編成・執行

- ◆ 資金不足時の資金調達（一時借入金）については、調達額や期間を必要最小限とすることで利子負担の削減を図り、適正な予算額の計上に努めます。

実績

- ・ 資金調達については、銀行からの一時借り入れは行わず、基金からの繰替運用を行うことで利子負担の削減を図った。

Ⅳ 組織運営・人材育成

- ◆ 会計課職員が、各課を対象に公金の支出等に関する研修を行うなど、会計担当者の力量の向上を図ります。

実績

- ・ 会計課職員が各課の担当者を対象に会計実務研修を実施することで、各課の会計担当者の力量の向上を図った。

- ◆ 外部研修や近隣市で構成する連絡会(研修会)などに参加し、審査能力や資金管理能力の向上を図ります。また、研修参加者による課内フィードバック研修を実施し、研修知識の共有化とプレゼンテーション能力の向上を図ります。

実績

- ・ 行政管理講座「出納事務の合理的運用実務」や債券運用セミナーなどの講習会に課員を派遣することで、出納や審査、資金管理などの能力の向上を図った。
- ・ 近隣市で構成する「河北会計事務連絡会」が行う研修会及び情報交換会に課員を派遣することで、会計実務能力の向上を図った。

Ⅴ 広報・情報発信

- ◆ ホームページの充実

平成 25 年度決算を含む会計業務に関する各種情報や決算内容などをわかりやすく情報発信します。

実績

- ・ 歳入歳出決算書や決算概要説明書を庁内行政資料コーナーや市内図書館に閲覧用として配付するとともに、ホームページに決算概要説明書を掲載することで、市民に決算内容の周知を図った。