

予約・リクエスト

おさがしの資料がないとき

◆マンガ、雑誌、AV資料(CD・DVD・ビデオ)

- 貸出中のものは予約ができます。
- 枚方市内の図書館が所蔵していない(もっていない)資料のリクエストはできません。

◆一般書、児童書

- 貸出中の本、所蔵していない本とも、予約・リクエストができます。

予約・リクエストは一人上限15点まで

一般書、AV資料、雑誌など全ての資料の合計です。
市内の全図書館・分室・自動車文庫で出される合計です。

- そのうち、カウンターでお受けできるのは一人1日3点までです。
- インターネットなら、15点まで一度に何点でも予約できます。
- 15点のうち、AV資料(CD・DVD・ビデオ)は、合計6点までです。
- 15点の中には、用意ができ、まだお借りになっていない資料の数もふくまれます。

予約用紙に記入し、カウンター職員におわたしてください

- 資料1点につき、1枚ご記入ください。
- ⇒シリーズもの・多巻ものは、1枚に3点まで記入いただけます。
- 【例】「新書太閤記 1巻、2巻、3巻」

Webサービスの登録がお済みの場合は、

館内OPAC(利用者用検索端末)またはインターネットで予約できます

- 検索しそのまま予約入力ができ、用紙記入の必要がありません。

《予約用紙の書き方(例)》

資料が用意できたときの連絡先。連絡不要の方は「連絡不要」をチェックしてください。

中央図書館以外で受け取る場合は、記入してください。

資料の情報は、おわかりになる範囲で、できるだけ詳しくご記入ください。

予約・リクエストカード 枚方市立図書館

連絡後1週間以内に来館されない場合、キャンセルとなります。

氏名 ひらかた たろう 枚方 太郎	
利用者番号(住所) 利用者番号 または 枚方市〇〇町 △一□	
電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 <input type="checkbox"/> 連絡不要	
受取館/ 牧野	←受付館と違う場合のみ記入してください
よみたい本 (マンガ・ビデオ・DVD・CD) となりのトトロ	
本をかいた人	マンガやAV資料の場合は、資料の種類
↑太わ	を○でかこんでください。
記号	資
児・雑・()	
版	年 月 日
予約 / 回送() / 相互 / マークなし	
受付日	係員
備考	
取消/入手不可	係員 年 月 日