花と緑のまちづくり事業【施設緑化事業】

***申請の流れ（交付申請から支払まで）***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | **交付申請書**（様式第1-1号）  ・**工事の実施前**に、担当者に事前相談した上で提出。  **・**計画書や見積書等を添付する。（別紙参照） | **申請者**　→　市 |
| **↓** | | |
| **２** | **交付決定通知書**（様式第2号）  ・市が申請内容を審査し、適当と認めたら申請者へ通知。 | **市**　→　申請者 |
| **↓** | | |
| **３** | **事業着手届**（様式第3号）  ・工事に着手し始める前に提出。  ・着手後、内容が変更になる場合は、担当者へ相談の上変更届等を提出。  （別紙参照） | **申請者**　→　市 |
| **↓** | | |
| **４** | **実績報告書**（様式第11号）  ・工事完了後、現地写真等を添付して提出。（別紙参照） | **申請者**　→　市 |
| **↓** | | |
| **５** | **確定通知**（様式第12号）  ・市が報告書の審査および検査を実施。補助金交付の決定内容に適合し  ていると認められれば、交付額を確定し申請者へ通知。 | **市**　→　申請者 |
| **↓** | | |
| **６** | **請求書**（様式第13号）  ・申請者は確定通知書が届いたら、速やかに請求書を送付。 | **申請者**　→　市 |
| **↓** | | |
| **７** | **支払**  ・市は請求書の内容を確認後、補助金の支払いの手続きを実施。 | **市**　→　申請者 |