

## (仮称) 枚方市総合文化施設 設計業務委託仕様書 (案)

## I 業務概要

1. 業務名称 (仮称) 枚方市総合文化施設基本設計・実施設計業務委託

## 2. 計画施設の概要

本業務の対象となる施設の概要は次のとおりとする。

## (1) 業務目的

文化芸術による広域的な集客や交流を図るとともに、市の魅力向上や市駅周辺の賑わいを創出する拠点施設として、ホール機能だけでなく、市民の創作活動・発表などの諸機能に併せ、民間施設を付帯した総合文化施設を整備することを目的とする。

(2) 施設名称 (仮称) 枚方市総合文化施設

(3) 敷地の場所 枚方市 新町2丁目 280-4 番地外

(4) 施設用途 劇場

## 3. 設計と条件

## (1) 敷地の条件

a. 敷地の面積 14,552 m<sup>2</sup>

b. 用途地域及び地区の指定

用途地域：準工業地域（市街化区域） 建ぺい率 60%、容積率 200%

新町二丁目地区地区計画

準防火地域

日影規制あり (5-3 時間 測定高さ 4m)

## (2) 施設の概要

a. 施設の延べ面積 約 14,200 m<sup>2</sup>

b. 主要構造 鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造）

## (3) 施設の条件・構成

総合文化施設整備計画（平成 26 年 6 月）による

## (4) 整備にあたっての考え方

関係法令を遵守し、整備方針を踏まえた施設整備を行うものとする。

## 4. 業務期間

契約締結日から平成 29 年 3 月 31 日まで

ただし基本設計業務については、平成 28 年 1 月 29 日までに業務を完了し、当該業務に係る成果物を提出するものとする。

## II 業務仕様

本特記仕様書に記載されていない事項については、「公共建築設計業務委託共通仕様書（平成 25 年版）」による。

### 1. 設計業務の内容及び範囲

#### (1)一般業務の範囲

一般業務の内容は、平成 21 年国土交通省告示第 15 号（以下「告示」という。）別添一第 1 項に掲げるものとし、範囲は下記による。

- a. 基本設計（総合・構造・電気設備・機械設備）に関する標準業務一式
- b. 実施設計（総合・構造・電気設備・機械設備）に関する標準業務一式
- c. 工事施工段階で設計者が行うことに合理性がある実施設計に関する標準業務一式

#### (2)その他の業務内容及び範囲

- a. 敷地条件の検討（隣接する福祉会館と敷地を分割しない場合との比較検討）
- b. 交通量調査等（敷地北側に新設する道路を含む四周道路の交通量調査と調査結果に基づく道路及び道路との出入口等の設計条件の検討）
- c. 歩行者デッキ設計条件の検討及び設計
- d. 音響、照明、舞台機構の検討及び設計
- e. 隣接する総合福祉会館の地下部通路閉鎖、空堀埋戻し、空調設備等のバックアップの設計
- f. 設置する家具及び備品（大道具、小道具含む）等の設計及び積算
- g. 外構工事設計及び積算
- h. 電波障害対策の検討（計画建物による電波障害の対象範囲と対応方法の検討及び概算）
- i. 長期修繕計画と概算
- j. イニシャルコスト低減・ランニングコスト低減計画
- k. 設計ワークショップ運営支援
- l. 建築確認申請・開発申請手続き及び関係する手続き一式
- m. 省エネルギー法に基づく手続き一式
- n. CASBEE 取得に関する手続き一式
- o. 補助金申請の支援業務
- p. 詳細な積算業務（建築、電気、機械、舞台設備等）
- q. 市民への計画説明会等支援業務
- r. 透視図作成部位（外観、内観）
- s. 模型作成（白色模型）縮尺（1/300）、ケースの有無（有）
- t. VR データ作成業務（計画敷地及び周辺、施設内部）
- u. 概略工事工程表の作成業務
- v. 地質調査業務

#### (3)設計業務の内容に係る注意事項

- a. 工事における騒音・振動・粉塵・地盤沈下及び前面道路の交通・安全等への対策を十分に検討し、検討図書に取りまとめること。
- b. 現地調査においては、現況写真を撮影し、各種埋設状況の確認を行うこと。
- c. 「枚方市開発事業等の手続等に関する条例」、「枚方市環境基本条例」等の枚方市条例を遵守した設計とすること。

## 2. 業務の実施

### (1)一般事項

設計業務は、設計と条件及び官庁管轄の技術基準(国土交通省)に基づき行う。

### (2)注意事項

管理技術者	1名
意匠設計主任担当者	1名以上
電気設備設計主任担当者	1名以上
機械設備設計主任担当者	1名以上
土木設計主任担当者	1名以上

とし、各担当者は兼任しないこと

## 3. 提出書類

	提出書類	詳細及び備考	必要数	提出期限
1	基本設計説明書A3版	建築・電気設備・機械設備・カラー製本	8部	
2	透視図(基本設計時)	外観2、鳥瞰1、内観5 A3サイズ	5部	
3	交通量調査報告書		1部	
4	地質調査報告書		1部	
5	工事費概算書	A4ファイル綴じ	1部	
6	概略工事工程表		1部	
7	設計図面A1版	青焼き二つ折り製本(建築・電気・設備・)	各2部	
	縮小A3版	青焼き二つ折り製本(一式)	4部	
8	CADデータ	CD-R等 ・JWWで正確に読み取れること (単純にDXF変換したものは不可とする) ・JWCADの作図環境設定は、枚方市 公共施設部施設整備室指定のものとする ・環境ファイルについては、契約締結後に提供する	1部	
9	PDF(スクリーン) データ	・CADデータをPDFにしたもの ・PDFのデータの大きさは3MB以下とする (データが大きい時は分割すること)	1部	
10	透視図(実施設計完了時)	外観2、鳥瞰1、内観5 A3サイズ	5部	
11	模型・VRデータ		各1	
12	設計書・工事内訳書	・Excelで作成 シートごとにデータの関連性を持たせるなど して、データ修正しやすいように作成すること 設計書様式は、契約締結後に提供する	1部	
13	積算資料等	・数量拾出書、拾い図、代価表、 見積もり(比較表共)、複合単価表等 ・代価表・複合単価表等については、 Excelで作成のこと	1部	
		・最新刊行物(コスト情報、建設物価、建築 施工単価、積算実務マニュアル、 積算資料等) ※電気設備・機械設備は平成25年4月号を 採用及び提出すること ・採用単価の下に朱線を入れておくこと	各1冊	
14	実施設計 チェックリスト	・設計、積算の内容について誤りが無いか十分 に確認すること	各1部	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>確認については、「実施設計チェックリスト」(以下、チェックリストという)に基づき検証を行った上でチェックリストを提出すること</li> <li>チェックリストは、建築・電気設備・機械設備各々にあり、契約締結後に提供</li> </ul>		
15	各設計計算書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>構造計算書・容量(管径等)計算書</li> <li>照度計算書・電気幹線計算書</li> <li>機器選定計算書</li> <li>電気、ガス等の使用料金計算書</li> <li>その他必要な計算書</li> </ul>	1部	
16	各種検討書	<ul style="list-style-type: none"> <li>構造・環境に関してイニシャルコスト・ランニングコスト等を含んでの比較検討図書等</li> <li>音響・遮音計画書</li> </ul>	1部	
17	長期修繕計画書	維持管理経費を算出 「建築物のライフサイクルコスト」 (一般財団法人建築保全センター)参照	1部	
18	現況写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>どの方向からの撮影か分かる様に配置図と合わせ写真帳に整理し提出すること</li> <li>デジタルカメラの場合、サービス版サイズでアルバム整理されたものとデータ(CD-R)</li> </ul>	1部 (CD-R)	
19	その他資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>設計・積算の上で参考とした資料</li> <li>必要部分のコピーのみでも可だが、出典はわかるようにして、ファイル整理すること</li> </ul>	1部	
20	計画通知書		副本	
21	各申請図書	<ul style="list-style-type: none"> <li>省エネルギー法による申請書</li> <li>CASBEE申請書</li> </ul>	副本 ない場合は写し	
22	打合せ簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>諸官庁協議含む</li> </ul>	1部	都度

※上記書類等を書類用引き出し式ケース(キャビテナー同等以上)に入れて提出  
(引き出し前面及びケース側面に委託名称を明記のこと)

#### 4. 設計図面及び基本設計説明書の内訳

\*設計図面

○建築図

1. 表紙
2. 図面リスト
3. 特記仕様書 工事概要を記入のこと
4. 工事区分表
5. 附近見取図
6. 配置図
7. 仕上図 各室ごとに記入のこと
9. 面積計算表
10. 平面図
11. 立面図 建物の4面とも作成すること
12. 断面図 各横断面図を作成すること
13. 矩計図 各変化のあるものごとに作成すること
14. 平面詳細図
15. 室内展開図
16. 天井伏図
17. 建具リスト (平面図、姿図)

○設備図(電気設備・機械設備)

1. 表紙
2. 図面リスト
3. 特記仕様書 工事概要を記入のこと
4. 工事区分表
5. 使用機器メーカーリスト
6. 附近見取図
7. 配置図
8. 仮設計画面図
9. 平面図 各設備区分ごと作成のこと
10. 断面図
11. 平面詳細図  
設備密度が高い部分は特に作成のこと
12. 各部詳細図
13. 施工要領図
14. 各系統図
15. 各勾配図

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 18. 各部詳細図 必要な部分作成のこと           | 16. 器具図 特記も記入のこと       |
| 19. 外構図                        | 17. 機器リスト 特記も記入のこと     |
| 20. 構造特記仕様書<br>(標準配筋図・鉄骨構造標準図) | 18. 計装図                |
| 21. 床伏図・基礎伏図                   | 17. その他必要な図書(ホール関係図書等) |
| 22. 梁伏図                        |                        |
| 23. リスト                        |                        |
| 24. 軸組図・架構図 各通り全て記入のこと         |                        |
| 25. 各部詳細図                      |                        |
| 26. その他必要な図書(ホール関係図書等)         |                        |

(注) 設計図面は必要に応じて、追加及び削除するものとする。

建築、電気設備、機械設備それぞれでまとめる。

\*基本設計説明書

- |  |               |                       |
|--|---------------|-----------------------|
| ○建築(総合含む)  | ○電気設備         | ○機械設備                 |
| ・設計概要  | ・設計方針         | ・設計方針                 |
| ・配置計画  | ・電気設備計画       | ・空気調和設備計画             |
| ・外観・外構計画<br>(A3サイズ透視図含む)                           | ・仕様概要書(各室諸元表) | ・給排水設備計画              |
| ・平面・立面・断面計画  | ・受変電系統図       | ・設備計画                 |
| ・動線計画  |               | ・仕様概要書<br>(各室諸元表・系統図) |
| ・構造計画  |               |                       |
| ・工事(仮設)計画  |               |                       |
| ・設計図(仕様概要書、仕上表、面積表及び求積図、敷地案内図、配置図、各室平面図、断面図、立面図 等) |               |                       |