

様式第2号(第4条の2関係)

(表)

令和7年度事業系一般廃棄物減量等計画書

令和8年6月30日

(あて先)
枚方市長

届出者 住所 〒573-1162
(所在地) 枚方市田口5丁目1-1
氏名 枚方減量サービス㈱
(名称及び代表者氏名) 代表取締役 減量 太郎
電話番号 072-000-xxxx
メールアドレス junkansuishin@city.hirakata.osaka.jp

ピンク色のセルは自動計算します。

前年度の実績: 令和7年4月1日から令和8年3月31日までの実績について、月平均の数値を記入してください。単位はkgです。

事業系一般廃棄物減量等計画書を作成したので、枚方市一般廃棄物減量及び適正処理の促進等に関する規則第4条の2第3項の規定により、提出します。

1 実績及び計画

(kg/年)

| 事業所の名称 | | 枚方減量サービス㈱ | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------|--------|
| 事業所の所在地 | | 枚方市田口5丁目1-1 | | | | |
| 令和7年度(4月~3月)処理実績 月平均 | | 発生総量 (A+B) | 廃棄物量 (A) | 資源物量 (B) | 資源化率 % (B)/(A+B) | 量の把握方法 |
| 紙類 | 新聞紙類 | 1050 | 50 | 1000 | 95.2% | (2) |
| | 雑誌類 | 230 | 20 | 210 | 91.3% | (2) |
| | ダンボール類 | 260 | 50 | 210 | 80.8% | (2) |
| | O A 用紙類 | 370 | 70 | 300 | 81.1% | (1) |
| | 機密書類 | 470 | 420 | 50 | 10.6% | (1) |
| | その他の紙類 | 1300 | 1300 | 0 | 0.0% | (2) |
| 厨芥類 | 食品循環資源(※1) | 890 | 800 | 90 | 10.1% | (2) |
| | ※1() | 0 | 0 | 0 | 0.0% | (2) |
| その他 | その他の厨芥類 | 80 | 80 | 0 | 0.0% | (2) |
| | 空き缶類 | 20 | 0 | 20 | 100.0% | (2) |
| | 空きびん・ガラス類 | 30 | 0 | 30 | 100.0% | (2) |
| | プラスチック類 | 430 | 400 | 30 | 7.0% | (3) |
| | 木片類 | 1000 | 200 | 800 | 80.0% | (2) |
| その他 | | 0 | | | 0.0% | |
| その他 | | 0 | | | 0.0% | |
| 合計 | | 6130 | 3390 | 2740 | 44.7% | |
| 令和8年度(4月~3月)処理計画 月平均 | | 発生量見込量 (A+B) | 廃棄物量 (A) | 資源物量 (B) | 資源化率 % (B)/(A+B) | 量の把握方法 |
| 紙類 | 新聞紙類 | 1050 | 40 | 1010 | 96.2% | (2) |
| | 雑誌類 | 230 | 10 | 220 | 95.7% | (2) |
| | ダンボール類 | 260 | 10 | 250 | 96.2% | (2) |
| | O A 用紙類 | 370 | 50 | 320 | 86.5% | (1) |
| | 機密書類 | 400 | 350 | 50 | 12.5% | (1) |
| | その他の紙類 | 1000 | 1000 | 0 | 0.0% | (2) |
| 厨芥類 | 食品循環資源(※1) | 890 | 790 | 100 | 11.2% | (2) |
| | ※1() | 0 | 0 | 0 | 0.0% | (2) |
| その他 | その他の厨芥類 | 80 | 80 | 0 | 0.0% | (2) |
| | 空き缶類 | 20 | 0 | 20 | 100.0% | (2) |
| | 空きびん・ガラス類 | 30 | 0 | 30 | 100.0% | (2) |
| | プラスチック類 | 430 | 300 | 130 | 30.2% | (3) |
| | 木片類 | 900 | 100 | 800 | 88.9% | (2) |
| その他 | | 0 | | | 0.0% | |
| その他 | | 0 | | | 0.0% | |
| 合計 | | 5660 | 2730 | 2930 | 51.8% | |

廃棄物量(A): 廃棄物として排出した量を小数点以下2位を四捨五入し、小数点第1位まで記入してください。

資源物量(B): 古紙回収やリサイクルなど、資源物として排出した量を小数点以下2位を四捨五入し、小数点第1位まで記入してください。

量の把握方法: 以下より選択してください。
(1) 自社で計量
(2) 自社で排出袋数等の容積からの重量換算
(3) 収集業者からの報告
(4) 契約量比率で推測
(5) 売上から推測

食品循環資源
資源化している厨芥類があれば、具体的な種類を記入してください。

今年度の処理計画: 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの計画について、月平均の数値を記入してください。単位はkgです。

- 注 1 廃棄物量及び資源物量は、小数点以下2位を四捨五入し、小数点第1位まで記入してください。
 2 資源化率は、小数点以下2位を四捨五入し小数点第1位まで記入してください。
 3 量の把握方法は、該当する次の番号を記入してください。
 (1) 自社で計量 (2) 自社で排出袋数等の容積からの重量換算 (3) 収集業者からの報告
 (4) 契約量比率で推測 (5) 売上から推測 (6) その他(具体的に記入してください。)
 4 (※1)食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律(平成12年法律第116号)第2条第3項に規定されるもの。空欄に具体名を記入してください。
 5 自動販売機から発生し、設置者の責任で処理するものを除く。

2 事業所の概要(口にはし印をつけてください。)

| | | | | | |
|------|--|------|-------|------|---------|
| 形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 雑居ビル (テナント数) | 延床面積 | 3000㎡ | 就業員数 | 216人 |
| | 来客数 | 500人 | 生徒数 | 人 | 室(ベッド)数 |
| 業種区分 | <input type="checkbox"/> 農林漁鉱業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 飲食料品小売業 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 金融・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 医療業 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> その他 () | | | | |

形態
 ・管理会社や、雑居ビルを管理している場合はテナント数を記入してください。
 ・従業員数には、パート・アルバイトも含まれます。
 ・来客数は月平均で記入してください。

3 廃棄物及び資源物の保管場所の設置状況

| | | | | | |
|---------|-----|--|--|--|--|
| | 規模 | 保管場所の設置状況(該当するものすべてに、し印をつけてください。) | | | |
| 廃棄物保管場所 | 10㎡ | <input checked="" type="checkbox"/> 袋 <input checked="" type="checkbox"/> 保管容器 <input type="checkbox"/> 選別ヤード <input type="checkbox"/> 種別表示・仕切り <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 資源物保管場所 | 8㎡ | <input checked="" type="checkbox"/> 袋 <input checked="" type="checkbox"/> 保管容器 <input type="checkbox"/> 選別ヤード <input type="checkbox"/> 種別表示・仕切り <input type="checkbox"/> その他 | | | |

資源物収集業者
 資源として回収している業者の名称、電話番号、資源物の搬入先を記入してください。自社で処理している場合は、内容を具体的に記入してください。
 表面で、資源物量が「0」以外となった品目について記入してください。

4 廃棄物及び資源物の収集業者名

| 種類 | 廃棄物収集業者 | | | 資源物収集業者 | | |
|------------|---------|----------|------|----------------|----------|---------|
| | 業者名 | 業者電話番号 | 搬入先 | 業者名 | 業者電話番号 | 搬入先 |
| 新聞紙類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | △△社(株) | 321-6789 | **リサイクル |
| 雑誌類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | △△社(株) | 321-6789 | **リサイクル |
| ダンボール類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | △△社(株) | 321-6789 | **リサイクル |
| OA用紙類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | △△社(株) | 321-6789 | **リサイクル |
| 機密書類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | △△社(株) | 321-6789 | **リサイクル |
| その他の紙類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | | - | |
| 食品循環資源(※1) | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | 生ごみを用いて、自社で堆肥化 | | |
| (※1)() | | - | | | | |
| その他の厨芥類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | | - | |
| 空き缶類 | | - | | 飲料メーカー回収 | - | |
| 空きびん・ガラス類 | | - | | | - | |
| プラスチック類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | △△社(株) | 321-6789 | **リサイクル |
| 木片類 | 〇〇社(株) | 123-4567 | ××工場 | ☆☆社(株) | 122-6789 | ■リサイクル |
| () | | - | | | | |
| () | | - | | | | |

廃棄物収集業者
 ごみとして回収している業者の名称、電話番号、廃棄物の搬入先を記入してください。

5 一般廃棄物管理責任者、建物管理業者及び清掃委託業者

| | 業者名 | 役職名及び氏名 | 電話番号 |
|------------|-------------|------------|----------|
| 一般廃棄物管理責任者 | 枚方減量サービス(株) | 総務課長 減量 花子 | 122-0000 |
| 建物管理業者 | | | |
| 清掃委託業者 | ◇◇清掃サービス | 営業課長 清掃 一郎 | 122-1111 |

建物管理業者・清掃委託業者に建物管理や、清掃委託している場合は記入してください。

6 廃棄物の発生抑制及びリサイクルのための取組並びに問題点を具体的に記入してください。

| | |
|---|--|
| <p>【取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生ごみは水切りや乾燥してからゴミに出している。 ・取引先や納入業者に簡易包装や通い箱の使用を依頼している。 ・食べ残しの持ち帰り要望に対応している。 <p>【問題点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社内でごみの分別ルールがなかなか浸透しない。 ・古紙などをリサイクルするために、どういった業者に依頼すればいいかわからない。 ・食べ残しの持ち帰りに対応するためのドギーバッグに経費をかけることが難しい。 | <p>8 (環境マネジメントシステム) ISO14001 認証取得について</p> <p><input type="checkbox"/> 認証取得済</p> <p><input type="checkbox"/> 未取得</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 取得検討中</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> |
| <p>7 廃棄物の発生抑制及びリサイクルの今後の計画並びに目標を具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度、ごみ減量・リサイクルのマニュアルを作成して、社内の従業員への周知徹底を図る。 ・来年度から、機密書類の古紙リサイクルを行い、資源化率の向上を図る。 ・令和10年4月から、食品廃棄物のリサイクルに取り組み、資源化率の向上を図る。 | |

ISO(国際標準化機構)
 物質とサービスの流通を促進するための世界的な標準化とその関連活動の発展開発を図ることを目的に設置された国際的な民間機構。
 ISO14001シリーズでは、企業の環境管理や環境監査などについてのルールづくりが図られている。