

第2回 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議
(平成23年10月11日開催) 資料一覧

次 第

- 資料1 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議委員配席表
- 資料2 枚方市立保育所民営化に係る運営法人募集要項
- 資料3 枚方市立保育所移管に係る提出書類等及び
プレゼンテーションについて (関係書類一式)
- 資料4 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議選考基準 (案)
- 資料5 選考審査の手順について (案)
- 資料6 枚方市立保育所民営化にかかる運営法人選考会議
選考審査表<仮審査表> (案)
- 資料7 枚方市立保育所民営化にかかる運営法人選考会議
選考審査集計表<例>
- 資料8 今後のスケジュール

第2回 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議

日時：平成23年10月11日（火）
16時30～

場所：特別会議室

次 第

1 開 会

2 案 件

(1) 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議選考基準（案）
について

(2) 選考方法（案）について

3 報 告

(1) 今後のスケジュールについて

4 閉 会

枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議 委員配席表
(平成23年10月11日開催)

| | | |
|------|------|-------|
| | 安藤座長 | |
| 今西委員 | | 佐賀枝委員 |
| 田尾委員 | | 岸本委員 |
| 高橋委員 | | 清水委員 |

(事務局)

| | | | |
|------|------|------|------|
| 中村室長 | 木村理事 | 杉浦課長 | 富田代理 |
|------|------|------|------|

| | | | |
|------|------|------|------|
| 藤井所長 | 梅村主幹 | 延永課長 | 竹島課長 |
|------|------|------|------|

| |
|------|
| 笠井係長 |
|------|

入口

枚方市立保育所民営化に係る運営法人募集要項
(平成25年4月1日移管分)

枚方市立保育所の移管により保育所を設置、運営する社会福祉法人を地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき、下記のとおり募集します。

1. 移管する保育所の名称、所在地、定員等

枚方市立小倉保育所 枚方市小倉町13番16号 定員90人
昭和40年4月1日開設、敷地面積 2,149.78㎡、建物面積 933.5㎡、
構造 鉄筋コンクリート2階建 昭和61年3月22日増改築

2. 移管する時期

平成25年4月1日

3. 移管条件

(1) 保育所用地について

小倉保育所敷地 2,149.78㎡を契約により無償で貸し付けます。

(2) 保育所建物等について

既設保育所建物やプール、遊具、備品等を契約により無償で譲渡します。

(3) 平成25年度内に、市が指定する敷地内に法人が保育室を増築(建物の色は景観に配慮すること)し、平成26年4月1日までに定員を120人とする。

保育室の増築に伴い一時的に撤去を要するプール設備(シャワー・眼洗い場等)は、保育室整備後、機能回復を図ること。

既設保育所建物から整備した保育室及びプールまで、渡り廊下で結ぶとともに、渡り廊下は、雨の進入を防ぐために、屋根などを付けること。

※指定する敷地 P7「小倉保育所における保育室の配置イメージ」のとおり

(4) 整備に当たっては、安全対策を図り、関係法令及び枚方市の開発事業等の手続きに関する条例等を遵守するとともに、別途、枚方市と協議すること。

(5) 保育所整備に係る補助については、枚方市が国の施設整備交付金等に係る基準に基づき行います。

(6) 水道、下水道及びその他電気・ガス等に係る手続き及び費用、また、敷地内工事に係る手続き及び費用については法人負担とします。

(7) 小倉保育所の運営を移管することが決定した法人は、枚方市と移管に関する協定書を締結するものとする。また、締結する協定書に記載する各種事項については、信義誠実の原則に基づいて履行すること。

4. 応募資格及び条件

- (1) 枚方市内において、平成23年10月1日現在、児童福祉法第7条に規定する保育所を引き続き10年以上運営している社会福祉法人であること。
- (2) 保育所を運営するために必要な経営基盤及び社会的信望を有していること。
- (3) 法令、通知などを遵守し、移管を受けた法人自らが運営すること。
- (4) 移管前の保育内容（行事を含む）を引き継ぐこと。なお、保育制度の改正や社会状況等の変化により、「枚方市立保育所民営化に係る運営法人募集要項」の内容に変更が生じる時は、枚方市と法人で協議の上、変更するものとする。
- (5) 枚方市の保育行政をよく理解し、積極的に協力を行うこと。
- (6) 理事長は、社会福祉事業に熱意と識見を有すること。
- (7) 施設長は、健全な心身を持ち、児童福祉事業に熱意のある者であり、児童福祉事業の理論と実践について知識と経験を有する者を配置すること。
- (8) 保育所運営について
 - ① 定員は90人とする。ただし、平成26年4月1日までに、120人定員とすること。
 - ② 開所時間は午前7時から午後7時までの現行の保育時間を維持することとし、ニーズがあれば午後7時を超える延長保育の実施を検討すること。
 - ③ 保育所休所日は日曜日、祝日、年末年始（12月30日から1月4日）とすること。
 - ④ 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度に加入すること。
 - ⑤ 施設は、原則として保育所運営以外に使用しないこと。
 - ⑥ 保育所運営については、児童福祉施設最低基準（昭和23年厚生省令第63号）及び関係法令、通知等を遵守すること。ただし、職員配置については、本要項の「4（10）職員について」によるものとする。
 - ⑦ 危機管理体制を構築するとともに、安全対策について必要な措置を講じること。
- (9) 保育内容等について
 - ① 保育内容については、保育所保育指針（平成20年3月28日厚生労働省告示第141号）を基本とし、保育課程、指導計画を策成し、実施すること。
 - ② 障害児保育を実施すること。
 - ③ 食物アレルギー児については、子どもの状況に応じて除去食、代替食などの対応を行うこと。
 - ④ 健康診断については、内科健診、ぎょう虫検査及び尿検査を年2回、歯科健診を年1回実施すること。
 - ⑤ 地域子育て支援事業（例、枚方市安心子育て応援事業）については、実施すること。

⑥ 民営化後、概ね1年以内に福祉サービス第三者評価を受けること。また、保育の質の向上に努めること。

⑦ その他、園行事、給食、児童の健康管理等について、法人の考えを示すこと。

(10) 職員について

① 保育士の配置については、国基準を遵守するほか、1歳児は児童5人に対し、保育士1人以上の配置基準とすること。

② 保育士の年齢構成及び保育経験年数に配慮した配置とすること。

③ 看護師を配置すること。また、「保育対策等促進事業について」（平成20年6月9日厚生労働省発雇児第0609001号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）に定める病児・病後児保育事業の体調不良児対応型の実施について検討すること。

④ 小倉保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用について検討すること。

⑤ 苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置するとともに、第三者委員も配置し、苦情に対して適切に対応すること。

⑥ 大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」の設置に努めること。

(11) 引き継ぎ等について

① 枚方市と合同で保護者説明会を、法人決定後、速やかに開催するとともに必要に応じて随時行うこと。

② 保護者代表、法人、枚方市の三者で構成する三者懇談会を移管前及び移管後の各1年間設置し、必要に応じて懇談を行うこと。

③ 移管1年前から、施設長予定者等は、随時、小倉保育所を訪問し、保育内容等の確認（年中行事の当日参加や企画段階からの参加を含む）を行うとともに、小倉保育所の保育士と引き継ぎのための保育（以下、「共同保育」という。）の実施計画作成の協議を行うこと。

④ 平成25年1月から3月の3か月間「共同保育」を実施し、移管先法人は各クラスに保育士を配置すること。また、「共同保育」に参加した保育士は移管後、各クラスに配置すること。

⑤ 看護師、調理員についても、「共同保育」期間中に随時派遣し引き継ぎを受けること。

⑥ 共同保育期間中にクラス担任予定者等は、枚方市の保育士とともに保護者との個人懇談を行うこと。

⑦ 移管後、枚方市職員が保育内容等の確認のために訪問するときは、協力すること。

※なお、「共同保育」に係る費用については枚方市が必要と認めた額の範囲内で負

担するものとする。

(12) その他

- ① 保育所名については、「小倉」の名称を残すこと。また、クラス名についても現在、使用しているクラス名を残すこと。
- ② 卒園製作で保育所内に設置されている記念物を撤去する場合は、事前に保護者の意見を聞くこと。
- ③ 園の運営に当たっては、保護者及び地域に対して誠意を持って対応すること。
- ④ 既に入所している児童の保護者の負担が増えないようにすること。
ただし、新たなサービス実施の対価として負担を求める場合は、事前に保護者に説明し、理解を得た上で実施すること。
- ⑤ 小倉保育所の保護者が、移管が決定した法人が運営している保育所の見学を要望した場合、可能な限り協力すること。
- ⑥ 保育所設置申請手続きについては法人が行い、費用は法人の負担とする。
- ⑦ 自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員等を配置すること。また、路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場を借り上げるなどの対策を講じること。
- ⑧ 家庭及び地域と連携して保育が展開されるよう配慮すること。

5. 保育所運営申込書等の配布

- (1) 配布日時：平成23年10月7日（金）から11月11日（金）まで
午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）
※土、日、祝日は除く。
- (2) 配布場所：枚方市役所福祉部子育て支援室（市役所別館1階）
※保育所運営申込書等は、市ホームページからダウンロードして入手できます。

6. 申込受付及び場所

- (1) 受付日時：平成23年11月7日（月）から11月11日（金）まで
午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）
- (2) 受付場所：枚方市役所福祉部子育て支援室（市役所別館1階）
- (3) 申し込みにあたっては、保育所運営申込書等に必要事項を記入の上、直接ご持参ください。（郵送等による申し込みは受け付けません。）
- (4) 提出部数：12部（正本1部、写し11部）
※上記、受付日時後の申し込みは受け付けません。
- (5) 状況により追加書類を提出していただくことがあります。
- (6) 提出された保育所運営申込書等については、お返ししません。

(7) 応募に関し必要な費用は、応募法人の負担とします

7. 提出書類

別紙「枚方市立保育所移管に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて」に定める各種書類。

8. 説明会の開催及び現地見学会について

本件募集に当たり、説明会等を次のとおり開催します。

◇日 時：平成23年10月16日（日）午前10時から

◇場 所：枚方市立小倉保育所（枚方市小倉町13番16号）（説明会は遊戯室にて実施し、その後、見学会を実施します。）

※応募を予定している法人は必ず説明会に参加してください。参加申し込みは平成23年10月14日（金）午後5時までに、1法人3人以内で参加者氏名を報告してください。また、当日、自動車を利用される場合は、その旨をあわせてお知らせ願います。

9. 募集に係る質問等について

◇本件募集に係る質問等がある場合は、別紙「質問書」に記載し、10月21日（金）までに、ファクスまたは電子メールで、ご提出ください。

◇回答については、平成23年10月28日（金）までに、枚方市のホームページ上で随時公開します。

ファクス番号 072-841-4319

メールアドレス hoiku@city.hirakata.osaka.jp

10. 選考及び決定等

(1) 選考は、枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議（以下、「選考会議」という。）において行い、その選考結果を踏まえて、枚方市が決定します。

(2) 選考は、提出された書類及び法人代表者等によるプレゼンテーションにより行います。プレゼンテーションは15分以内とし、プレゼンテーション後、ヒアリングを行います。（プレゼンテーションを含め、おおむね30分程度）

(3) 選考は、選考会議において、別に定める選考基準に基づき採点を行い、最高点となった法人を選考します。

(4) 応募法人が1法人の場合、選考会議において採点を行い、別に定める基準点を満たしていることを条件に選定します。

(5) 選考結果については、書面で通知します。

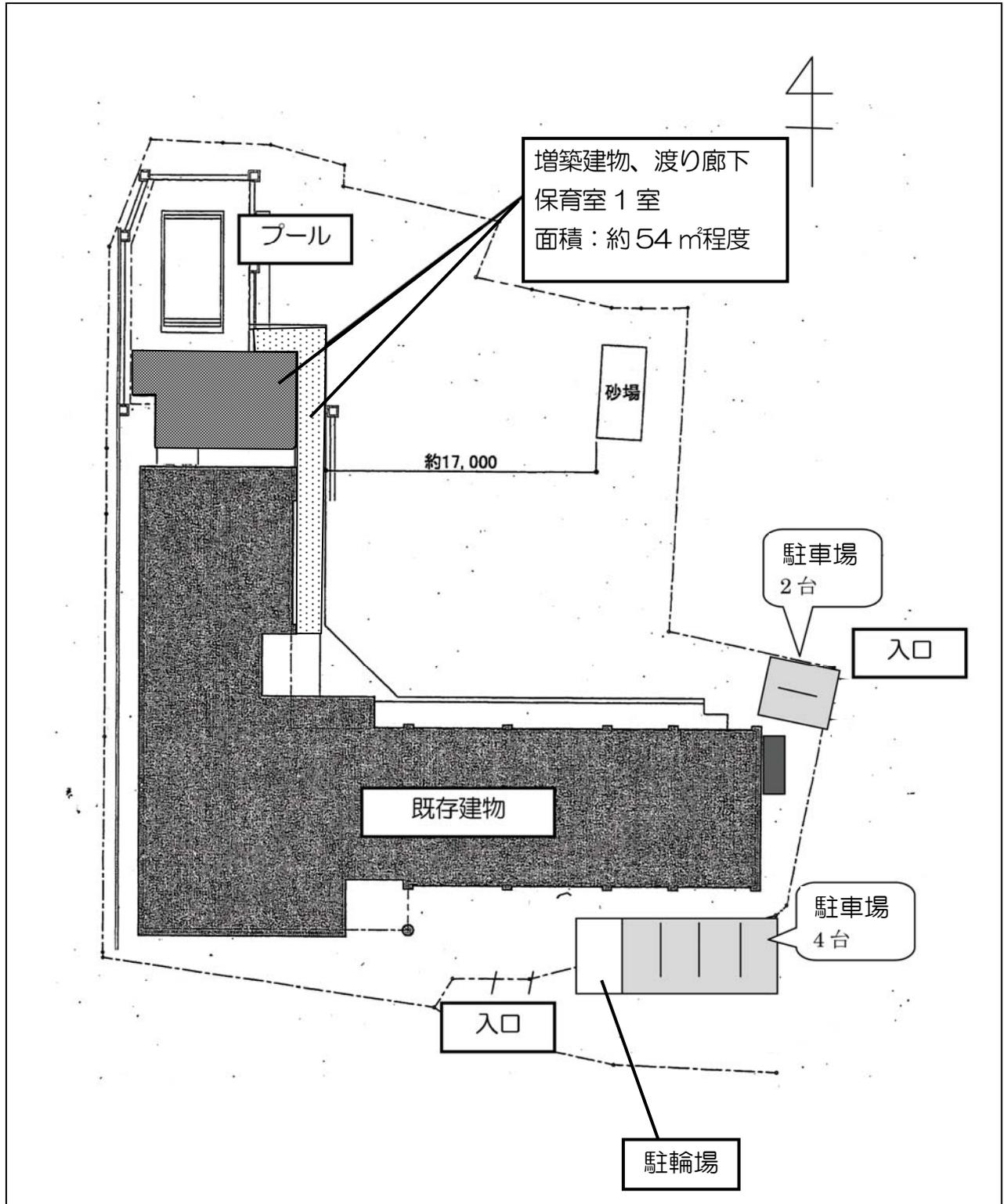
(6) 応募締切後、応募された法人名を市のホームページで公表します。

(7) 本件に係る法人からの提出書類について情報公開請求があった場合は、枚方市情報公開条例に基づき公開します。

11. 問い合わせ先

枚方市福祉部子育て支援室 住 所 枚方市大垣内町2丁目1番20号
TEL 072-841-1221 内線3274
FAX 072-841-4319
メールアドレス hoiku@city.hirakata.osaka.jp

小倉保育所における増築建物の配置イメージ図



※平成 23 年度に駐車場・駐輪場を市が整備します。

枚方市立保育所移管に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて

I 提出書類等

| | | |
|---|--------|-------|
| 1. 保育所運営申込書 | 様式 1 | } ※ 1 |
| 2. 応募に至る動機・目的 | 様式 2 | |
| 3. 経営方針・保育所運営方針 | 様式 3 | |
| 4. 保育所事業計画書 | 様式 4 | |
| 5. 保育所整備計画書 | 様式 5 | |
| 6. 資金計画書 | 様式 6 | |
| 7. 法人理事長及び施設長予定者の履歴書 | 様式 7 | |
| 8. 財産目録 | 様式 8 | |
| 9. 提案内容概要書 | 様式 9 | |
| 10. 貸借対照表（本部会計・施設会計） ※ 2 | (原本写し) | } ※ 3 |
| 11. 決算書一式（本部会計・施設会計） ※ 2 | 〃 | |
| ※監事の監査結果報告書を含む | 〃 | |
| 12. 予算書一式（本部会計・施設会計） ※ 2 | 〃 | |
| 13. 法人調書（平成 2 3 年度大阪府へ提出したもの） | 〃 | |
| 14. 保育所調書（平成 2 3 年度大阪府へ提出したもの） | 〃 | |
| 15. 平成 2 3 年度以前の直近で行われた大阪府法人指導課の現地監査の結果及びそれに対する回答文書写し | 〃 | |
| 16. 法人定款 | 〃 | |
| 17. 現在運営している保育所の保育目標、保育内容のわかるもの（パンフレット等でも可） | 〃 | |
| 18. 園で整備している危機管理体制及び安全対策に関するマニュアル等 | 〃 | |

※ 1 様式 1 から 9 について、電子媒体が必要な場合は、市のホームページからダウンロードしてください。

※ 2 貸借対照表及び決算書は平成 2 0 年度から 2 2 年度分を、予算書は平成 2 1 年度から 2 3 年度分までの写しを提出してください。

※ 3 写しについては、原本証明をしてください。

その他必要と認めた書類等の追加で提出を求めることがあります。

II プレゼンテーションについて

枚方市立保育所民営化に係る運営法人選考会議が選考にあたって、プレゼンテーションを実施します。

プレゼンテーションの出席者は、3 名以内とします。また、施設長予定者は必ず出席してください。

プレゼンテーション用資料は、3 日前（土日祝を除く）までに 1 2 部提出してください。また、パワーポイントを使用する場合は事前に子育て支援室までご

連絡ください。

なお、プレゼンテーションの日時については、後日、連絡します。

Ⅲ 選考基準について

選考基準については、選考後に市のホームページにて掲載します。

【提出期間及び提出場所】

提出期間：平成23年11月7日（月）から平成23年11月11日（金）
午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）

提出場所：福祉部子育て支援室（市役所別館1階）

提出部数：12部（正本1部、写し11部）

※申込書は子育て支援室まで直接ご持参ください。郵送受付はできません。

※申込書提出後、応募を辞退される場合は、必ず辞退届を提出してください。

問い合わせ先：福祉部子育て支援室

TEL 841-1221 内線3274

FAX 841-4319

E-mail hoiku@city.hirakata.osaka.jp

様式 1

保 育 所 運 営 申 込 書

年 月 日

枚方市長 竹内 脩 様

法 人 名

所 在 地

代 表 者

印

電 話 番 号

枚方市立保育所民営化に係る運営法人募集要項（平成25年4月1日移管分）に基づき申し込みます。

| | |
|---------|-------|
| 法人設立年月日 | 年 月 日 |
|---------|-------|

| 運営保育所 (枚方市内に限る) | 保育所名 | 開設年月日 |
|--------------------|------|-------|
| | | 年 月 日 |
| | | 年 月 日 |
| | | 年 月 日 |

様式2

応 募 に 至 る 動 機 ・ 目 的

応募に至る動機・目的について具体的に記入してください。

(法人名)

様式3

経営方針・保育所運営方針

経営方針について具体的に記入してください。

保育所運営方針について具体的に記入してください

(法人名)

保 育 所 事 業 計 画 書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 保育所運営について | | | | | | | |
| (1) 保育理念について | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (2) 保育所定員について (募集要項 4 (8) ①関連) | | | | | | | |
| | 定 員 | 0 歳 | 1 歳 | 2 歳 | 3 歳 | 4 歳 | 5 歳 |
| 現 行 | 90 | 9 | 10 | 12 | 15 | 20 | 24 |
| 平成 25 年 4 月 1 日 | 90 | | | | | | |
| 平成 26 年 4 月 1 日 | 120 | | | | | | |
| 定員設定の考え方 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (3) 開所時間について (募集要項 4 (8) ②関連) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (4) 保育所休所日について (募集要項 4 (8) ③関連) | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(法人名)

| |
|---------------------------------------|
| (5) 保険制度への加入について (募集要項 4 (8) ④関連) |
| |
| (6) 危機管理体制及び安全対策について (募集要項 4 (8) ⑦関連) |
| |
| 2 保育内容等について |
| (1) 保育内容について (募集要項 4 (9) ①関連) |
| |
| (2) 障害児保育について (募集要項 4 (9) ②関連) |
| |
| (3) 食物アレルギーについて (募集要項 4 (9) ③関連) |
| |

(法人名)

| |
|---|
| (4) 健康診断について (募集要項 4 (9) ④関連) |
| |
| (5) 地域子育て支援等事業の実施について (募集要項 4 (9) ⑤関連) |
| |
| (6) 民営化後の第三者評価について (募集要項 4 (9) ⑥関連) |
| |
| (7) 保育の質の向上について (募集要項 4 (9) ⑥関連) |
| |
| (8) その他提案事項 (園行事への取り組み、給食について、児童の健康管理について等) (募集要項 4 (9) ⑦関連) |
| |

(法人名)

| |
|---|
| 3 職員について |
| (1) 保育士配置について (募集要項 4 (10) ①関連) |
| |
| (2) 保育士の採用及び構成について (年齢及び経験) (募集要項 4 (10) ②、④関連) |
| |
| (3) 看護師の配置について (募集要項 4 (10) ③関連) |
| |
| (4) 体調不良児対応型について (募集要項 4 (10) ③関連) |
| |
| (5) 公正採用選考人権啓発推進員について (募集要項 4 (10) ⑥関連) |
| |

(法人名)

| |
|---|
| 4 引継ぎ等について |
| (1) 保護者説明会の開催について (募集要項 4 (11) ①関連) |
| |
| (2) 三者懇談会について (募集要項 4 (11) ②関連) |
| |
| (3) 移管前の引継ぎについて (募集要項 4 (11) ③④⑤⑥関連) |
| |
| (4) 移管後の市への協力体制について (募集要項 4 (11) ⑦関連) |
| |
| (5) 苦情対応について (募集要項 4 (10) ⑤、4 (12) ③関連) |
| |

(法人名)

| |
|---------------------------------------|
| 5. その他 |
| (1) 保育所名及びクラス名について (募集要項 4 (12) ①関連) |
| |
| (2) 保護者及び地域への対応について (募集要項 4 (12) ③関連) |
| |
| (3) 保護者負担について (募集要項 4 (12) ④関連) |
| |
| (4) 保育所見学への協力について (募集要項 4 (12) ⑤関連) |
| |

(法人名)

| |
|--|
| <p>(5) 自動車での送迎に対する安全対策（警備員の配置）について (募集要項 4 (12) ⑦関連)</p> |
| |
| <p>(6) 路上駐車対策について (募集要項 4 (12) ⑦関連)</p> |
| |

(法人名)

保育所整備計画書

- 1 増築する保育室や渡り廊下などの基本的な整備計画として、配置計画と整備内容について具体的に記入してください。（募集要項 3（3）、4（8）⑥関連）

(法人名)

様式6

資 金 計 画 書

保育所整備に係る資金計画及び4月の運転資金の調達方法など保育所運営に係る資金計画について具体的に記入してください。

(法人名)

履 歴 書

様式7 (理事長)

| | | |
|--------------------|-----|----------------------|
| 氏 名 (ふりがな) | 男・女 | 生 年 月 日 年 月 日 |
| 現住所 〒 - 電 話 | | |
| 連絡先 〒 - 電 話 | | |

| | | |
|-----------------------|-----------|--|
| 学 歴 ・ 職 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 社 会 活 動 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 賞 罰 等 | 年 月 | |
| | | |
| | | |

履 歴 書

様式7 (施設長予定者)

| | | |
|--------------------|-----|----------------------|
| 氏 名 (ふりがな) | 男・女 | 生 年 月 日 年 月 日 |
| 現住所 〒 - 電 話 | | |
| 連絡先 〒 - 電 話 | | |

| | | |
|-----------------------|-----------|--|
| 学 歴 ・ 職 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 社 会 活 動 歴 | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 賞 罰 等 | 年 月 | |
| | | |
| | | |

様式 8

財 産 目 録

(平成 2 3 年 3 月 末 現 在)

| | | |
|----------------------------|---------------------|---|
| I 資産の部 | | 円 |
| 内 訳 | 1. 基本財産 | 円 |
| | (1) 土地 (所在地) | 円 |
| | (地目) m ² | |
| | (2) 建物 | 円 |
| | (3) 現金・預金 | 円 |
| | (4) 有価証券 | 円 |
| | 2. 運用財産 | 円 |
| | (1) 現金 | 円 |
| | (2) 預金 | 円 |
| II 負債の部 | | 円 |
| III 差引正味財産 | | 円 |

法人名
代表者

印

※ この様式によらない場合は、原本証明をしてください。ただし、平成 2 3 年 3 月 末 日 以 降 の も の に 限 る。

様式9 〔提案内容概要書〕

法人名 []

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|----------------------------|---|------------------------|--------------------|
| 1 運営方針・保育所運営方針 (4. (1)) | <ul style="list-style-type: none"> ・設立目的・経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか ・申請時において、保育所の運営実績が10年以上あるか | | 様式1、3 |
| 2 民営化方針 (4 (5)) | <ul style="list-style-type: none"> ・応募の動機や目的が市の民営化方針を踏まえ示されているか | | 様式2 |
| 3 経営状態 (4. (2)) | <ul style="list-style-type: none"> ・過去3年間の経営状態が安定しているか | | 様式6、8 提出書類10～12 |
| 4 保育所整備資金・運転資金 (4. (2)) | <ul style="list-style-type: none"> ・保育所整備資金が確保できているか | | 様式6、8 提出書類10～12 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・保育所運営のための運転資金が確保できているか | | |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|---------------------------|---|------------------------|----------|
| 5 保育理念 | ・保育理念が児童福祉法等の趣旨を踏まえ、適切なものとなっているか | | 様式4-1(1) |
| 6 保育所運営 (4.(4)、(5)) | ・保育所運営方針が、保育所設置目的を踏まえ、適切なものとなっているか | | 様式3 |
| 7 定員 (4.(8)1) | ・90人定員となっているか。ただし、平成26年4月1日までに、120人定員となっているか | | 様式4-1(2) |
| 8 0, 1, 2歳の定員 (4.(8)1) | ・0, 1, 2歳で定員の4割を超えるとともに、地域の待機児童等の動向を踏まえた設定となっているか | | 様式4-1(2) |
| 9 開所時間 (4.(8)2) | ・開所時間は7時から19時となっているか | | 様式4-1(3) |
| 10 延長保育 (4.(8)2) | ・ニーズがあれば、19時を超える延長保育が提案されているか | | 様式4-1(3) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|--|--|------------------------|-----------------|
| 11 保育所休所日 (4.(8)3) | ・保育所休所日は日・祝・年末年始のみとされているか | | 様式4-1(4) |
| 12 保険制度への加入 (4.(8)4) | ・(独)スポーツ振興センター給付制度に加入を予定しているか | | 様式4-1(5) |
| 13 危機管理体制及び安全対策 (4.(8)7) | ・災害訓練、消防訓練等の実施が予定されており、不法侵入者対策や各種マニュアル整備されているか | | 様式4-1(6) 園資料 |
| 14 苦情対応(苦情解決責任者設置) (4.(10)5) (4.(12)3) | 苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置しているか | | 様式4-4(5) |
| 15 苦情対応(第三者委員会の設置) (4.(10)5) (4.(12)3) | ・苦情解決に係る第三者委員会の設置を予定しているか | | 様式4-4(5) |
| 16 大阪府の監査結果 (4(3)) | ・大阪府の監査結果を受け、その後の改善措置が講じられているか | | 提出書類15 |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|-------------------------------|---|------------------------|----------|
| 17 保育内容（保育課程等） (4.(9)1) | ・保育課程、指導計画を作成し、計画に基づき保育を行うこととされているか | | 様式4-2(1) |
| 18 保育内容（創意工夫） (4.(9)1) | ・子どもの状況や発達過程を踏まえ、創意工夫を行っているか | | 様式4-2(1) |
| 19 障害児保育 (4.(9)2) | ・障害児保育に取り組んでいるか | | 様式4-2(2) |
| 20 障害児保育（人材配置や研修） (4.(9)2) | ・障害児保育に係る人材配置や研修及び適切な環境整備が提案されているか | | 様式4-2(2) |
| 21 食物アレルギー対応 (4.(9)3) | ・アレルギー対応について除去食や代替食等配慮されているか | | 様式4-2(3) |
| 22 健康診断 (4.(9)4) | ・内科健診、ぎょう虫、尿検査が年2回以上、歯科健診が年1回以上予定されているか | | 様式4-2(4) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|-----------------------------|--|------------------------|---------------------|
| 23 地域子育て支援事業の実施 (4.(9)5) | ・地域子育て支援事業(例、枚方市安心子育て応援事業)等が予定されているか | | 様式4-2(5) |
| 24 その他提案事項 (4.(9)7) | ・上記の事業の他、園行事、給食、児童の健康管理等について、独自の企画提案がなされているか | | 様式4-2(8) |
| 25 民営化後の第三者評価 (4.(9)6) | ・福祉サービス第三者評価を受ける予定となっているか | | 様式4-2(6) |
| 26 保育の質の向上 4.(9)6 | ・職員の研修について積極的に取り組んでいるか | | 様式4-2(7) |
| 27 理事長 (4.(6)) | ・法人代表者は、社会福祉事業の熱意と識見を持っているか | | 様式7履歴書 プレゼンテーション |
| 28 施設長予定者 (4.(7)) | ・施設長予定者は、児童福祉事業に熱意を持ち、児童福祉の理論と実践について知識と経験を有するか | | 様式7履歴書 プレゼンテーション |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|-------------------------------|---|------------------------|----------|
| 29 保育士配置 (4.(10)1) | <ul style="list-style-type: none"> 保育士配置基準は国基準を遵守し、1歳児については5:1としているか | | 様式4-3(1) |
| 30 保育士の採用及び構成 (4.(10)2、4) | <ul style="list-style-type: none"> 保育士の年齢及び経験年数に配慮した構成となっているか 小倉保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用を予定しているか | | 様式4-3(2) |
| 31 看護師の配置 (4.(10)3) | <ul style="list-style-type: none"> 看護師の配置を予定しているか | | 様式4-3(3) |
| 32 体調不良児対応型 (4.(10)3) | <ul style="list-style-type: none"> 病児・病後児保育事業の体調不良児対応型の実施を予定しているか | | 様式4-3(4) |
| 33 公正採用選考人権啓発推進員 (4.(10)6) | <ul style="list-style-type: none"> 公正採用選考人権啓発推進員の設置予定はあるか | | 様式4-3(5) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|
| 34 保護者説明会の開催 (4. (11) 1) | ・必要に応じ保護者説明会の開催が予定されているか | | 様式4-4 (1) |
| 35 三者懇談会 (4. (11) 2) | ・三者懇談会の設置が予定されているか | | 様式4-4 (2) |
| 36 保育所名及びクラス名 (4. (12) 1) | ・保育所名やクラス名を引き継ぐこととしているか | | 様式4-5 (1) |
| 37 移管前の引継ぎ (年中行事等の参加) (4. (11) 3) | ・1年前より年中行事等の参加を予定しているか | | 様式4-4 (3) |
| (共同保育期間中の職員体制) (4. (11) 4, 5) | ・共同保育期間中の職員体制が確保されているか | | |
| (共同保育期間中に個人懇談会) (4. (11) 6) | ・共同保育期間中に個人懇談会が予定されているか | | |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------|
| 38 移管後の市への協力体制 (4. (11) 7) | ・運営移管後、市職員による民営化後の保育の確認に協力的であるか | | 様式4-4 (4) |
| 39 引継ぎについての理解 (4. (4)) | ・小倉保育所の保育を引継ぐことについて理解し、誠実に取り組もうとしているか | | プレゼンテーション |
| 40 保護者及び地域への対応 (4. (12) 3) | ・保護者及び地域への対応について誠意が感じられるか | | 様式4-5 (2) |
| 41 保護者負担 (4. (12) 4) | ・現行より負担が増えることはないか | | 様式4-5 (3) |
| 42 保育所見学への協力 (4. (12) 5) | ・保護者の保育所見学に対し、協力的であるか | | 様式4-5 (4) |
| 43 保育所整備計画 (3. (3)) (4. (8) 6) | ・児童福祉施設最低基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか | | 様式5-1 |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 要求事項 (応募要項上の番号) | 確認事項 | 提案内容 (簡潔に記載してください。) | 確認書類等 |
|----------------------------|--|------------------------|----------|
| 44 施設整備・安全確保の提案 (3.(3)) | ・子どもの視点に立った施設整備、安全確保が提案されているか | | 様式5-1 |
| 45 警備員の配置 (4.(12)7) | ・自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員を配置することが予定されているか | | 様式4-5(5) |
| 46 路上駐車対策 (4.(12)7) | ・路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場を借り上げなどが提案されているか | | 様式4-5(6) |

※網かけの事項は提案事項です。その他は確認事項です。

| 番号 | 募集要項 | 確認書類等 | 事項区分 | 確認する内容 | 配点 | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------|------|---|------------|----------------|-----------|
| 1. 応募法人の経営等に関する事項 | | | | | 12点 | (12.8%) | |
| 1 | 4. (1) | 様式3 様式1 | 確認 | ・設立目的・経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか ・申請時において、保育所の運営実績が10年以上あるか | 2 | 1 | 0 |
| 2 | 4. (5) | 様式2 | 確認 | ・応募の動機や目的が市の民営化方針を踏まえ示されているか | 2 | 1 | 0 |
| 3 | 4. (2) | 様式6、8 提出書類10～12 | 確認 | ・過去3年間の経営状態が安定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 4 | 4. (2) | 様式6、8 提出書類10～12 | 確認 | ・保育所整備資金が確保できているか ・保育所運営のための運転資金が確保できているか | 2 (×3) | 1 (×3) | 0 (×3) |
| 2. 保育所運営に関する事項 | | | | | 21点 | (22.3%) | |
| 5 | | 様式4-1(1) | 確認 | ・保育理念が児童福祉法等の趣旨を踏まえ、適切なものとなっているか | 2 | 1 | 0 |
| 6 | 4. (4) | 様式3 | 確認 | ・保育所運営方針が、保育所設置目的を踏まえ、適切なものとなっているか | 2 | 1 | 0 |
| 7 | 4. (8)1 | 様式4-1(2) | 確認 | ・90人定員となっているか。ただし、平成26年4月1日までに、120人定員となっているか | — | 1 | — |
| 8 | 4. (8)1 | 様式4-1(2) | 提案 | ・0、1、2歳で定員の4割を超えるとともに、地域の待機児童等の動向を踏まえた設定となっているか | 2 | 1 | 0 |
| 9 | 4. (8)2 | 様式4-1(3) | 確認 | ・開所時間は7時から19時となっているか | — | 1 | — |
| 10 | 4. (8)2 | 様式4-1(3) | 提案 | ・ニーズがあれば、19時を超える延長保育が提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 11 | 4. (8)3 | 様式4-1(4) | 確認 | ・保育所休所日は日・祝・年末年始のみとされているか | — | 1 | — |
| 12 | 4. (8)4 | 様式4-1(5) | 確認 | ・(独)スポーツ振興センター給付制度に加入を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 13 | 4. (8)7 | 様式4-1(6) 園資料 | 確認 | ・災害訓練、消防訓練等の実施が予定されており、不法侵入者対策や各種マニュアル整備されているか | 2 | 1 | 0 |
| 14 | 4. (10)5 4. (12)3 | 様式4-4(5) | 確認 | ・苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置しているか | 2 | 1 | 0 |
| 15 | 4. (10)5 4. (12)3 | 様式4-4(5) | 確認 | ・苦情解決に係る第三者委員会の設置を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 16 | 4. (3) | 提出書類15 | 確認 | ・大阪府の監査結果を受け、その後の改善措置が講じられているか | 2 | 1 | 0 |
| 3. 保育内容等に関する事項 | | | | | 19点 | (20.2%) | |
| 17 | 4. (9)1 | 様式4-2(1) | 確認 | ・保育課程、指導計画を作成し、計画に基づき保育を行うこととされているか | 2 | 1 | 0 |
| 18 | 4. (9)1 | 様式4-2(1) | 提案 | ・子どもの状況や発達過程を踏まえ、創意工夫を行っているか | 2 | 1 | 0 |
| 19 | 4. (9)2 | 様式4-2(2) | 確認 | ・障害児保育に取り組んでいるか | 2 | 1 | 0 |
| 20 | 4. (9)2 | 様式4-2(2) | 提案 | ・障害児保育に係る人材配置や研修及び適切な環境整備が提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 21 | 4. (9)3 | 様式4-2(3) | 確認 | ・アレルギー対応について除去食や代替食等配慮されているか | 2 | 1 | 0 |
| 22 | 4. (9)4 | 様式4-2(4) | 確認 | ・内科健診、ぎょう虫、尿検査が年2回以上、歯科健診が年1回以上予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 23 | 4. (9)5 | 様式4-2(5) | 確認 | ・地域子育て支援事業(例、枚方市安心子育て応援事業)等が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 24 | 4. (9)7 | 様式4-2(8) | 提案 | ・上記の事業の他、園行事、給食、児童の健康管理等について、独自の企画提案がなされているか | 2 | 1 | 0 |
| 25 | 4. (9)6 | 様式4-2(6) | 確認 | ・福祉サービス第三者評価を受ける予定となっているか | — | 1 | — |
| 26 | 4. (9)6 | 様式4-2(7) | 提案 | ・職員の研修について積極的に取り組んでいるか | 2 | 1 | 0 |

| 番号 | 募集要項 | 確認書類等 | 事項区分 | 確認する内容 | 配点 | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|------|---|------------|----------------|---|
| 4. 職員体制に関する事項 | | | | | 12点 | (12.8%) | |
| 27 | 4. (6) | 様式7履歴書 プレゼンテーション | 確認 | ・法人代表者は、社会福祉事業に熱意と識見を持っているか | 2 | 1 | 0 |
| 28 | 4. (7) | 様式7履歴書 プレゼンテーション | 確認 | ・施設長予定者は、児童福祉事業に熱意を持ち、児童福祉の理論と実践について知識と経験を有するか | 2 | 1 | 0 |
| 29 | 4. (10)1 | 様式4-3(1) | 確認 | ・保育士配置基準は国基準を遵守し、1歳児については5:1としているか | — | 1 | — |
| 30 | 4. (10)2, 4 | 様式4-3(2) | 確認 | ・保育士の年齢及び経験年数に配慮した構成となっているか ・小倉保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 31 | 4. (10)3 | 様式4-3(3) | 確認 | ・看護師の配置を予定しているか | — | 1 | — |
| 32 | 4. (10)3 | 様式4-3(4) | 提案 | ・病児・病後児保育事業の体調不良児対応型の実施を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 33 | 4. (10)6 | 様式4-3(5) | 確認 | ・公正採用選考人権啓発推進員の設置予定はあるか | 2 | 1 | 0 |
| 5. 引継ぎに関する事項 | | | | | 16点 | (17.0%) | |
| 34 | 4. (11)1 | 様式4-4(1) | 確認 | ・必要に応じ保護者説明会の開催が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 35 | 4. (11)2 | 様式4-4(2) | 確認 | ・三者懇談会の設置が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 36 | 4. (12)1 | 様式4-5(1) | 確認 | ・保育所名やクラス名を引き継ぐこととしているか | 2 | 1 | 0 |
| 37 | 4. (11)3 | 様式4-4(3) | 確認 | ・1年前より年中行事等の参加を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| | 4. (11)4, 5 | | 確認 | ・共同保育期間中の職員体制が確保されているか | 2 | 1 | 0 |
| | 4.(11)6 | | 確認 | ・共同保育期間中に個人懇談会が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 38 | 4. (11)7 | 様式4-4(4) | 確認 | ・運営移管後、市職員による民営化後の保育の確認に協力的であるか | 2 | 1 | 0 |
| 39 | 4. (4) | プレゼンテーション | 確認 | ・小倉保育所の保育を引き継ぐことについて、理解し、誠実に取り組もうとしているか | 2 | 1 | 0 |
| 6. 保護者等への対応に関する事項 | | | | | 6点 | (6.4%) | |
| 40 | 4. (12)3 | 様式4-5(2) | 確認 | ・保護者及び地域への対応について誠意が感じられるか | 2 | 1 | 0 |
| 41 | 4. (12)4 | 様式4-5(3) | 確認 | ・現行より負担が増えることはないか | 2 | 1 | 0 |
| 42 | 4. (12)5 | 様式4-5(4) | 確認 | ・保護者の保育所見学に対し、協力的であるか | 2 | 1 | 0 |
| 7. 保育所整備計画に関する事項 | | | | | 8点 | (8.5%) | |
| 43 | 3. (3) 4. (8)6 | 様式5-1 | 確認 | ・児童福祉施設最低基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか | 2 | 1 | 0 |
| 44 | 3. (3) | 様式5-1 | 提案 | ・子どもの視点に立った施設整備、安全確保が提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 45 | 4. (12)7 | 様式4-5(5) | 確認 | ・自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員を配置することが予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 46 | 4. (12)7 | 様式4-5(6) | 提案 | ・路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場を借り上げなどが提案されているか | 2 | 1 | 0 |

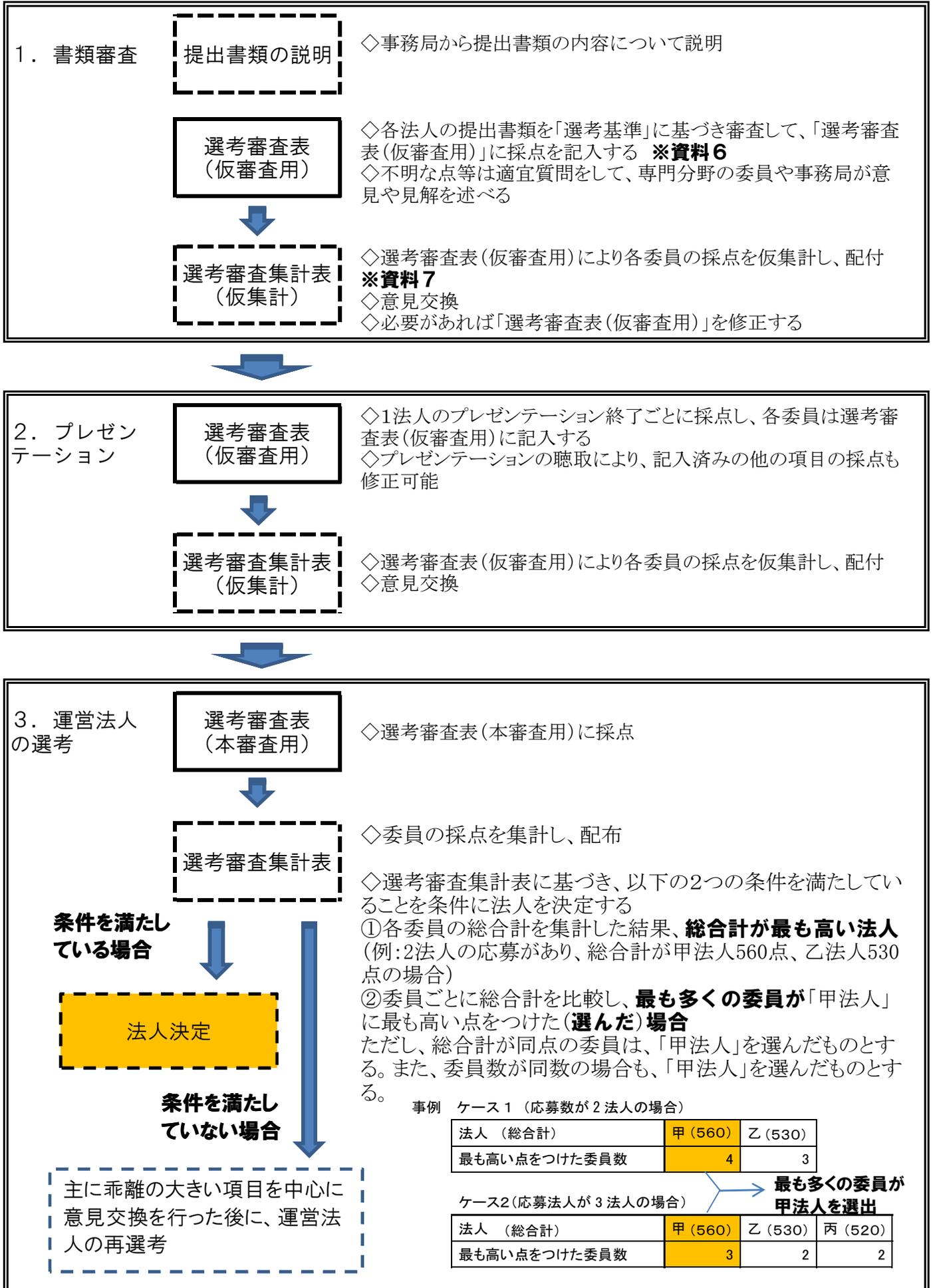
◇採点にかかる注意事項

- ・確認事項を満たしている場合は、1点とする。
- ・確認事項を上回る場合は、2点とする。
- ・確認事項を下回る場合は0点とする。
- ・ただし番号4については、点数を3倍とする。
- ・1点のみの表示は必須事項とする(書類で確認できない場合は、プレゼンテーションで確認)
- ・提案事項は、提案がなければ0点、実施可能な提案であれば1点、実施可能かつ提案が優れていれば2点とする。

◇配点について

- ・満点(確認事項及び提案事項がすべて最高点の場合)は94点(100%)とする。
- ・確認事項がすべて1点で提案のない場合(0点)は41点(43.6%)となる。

選考審査の手順について（案）



枚方市立保育所民営化にかかる運営法人選考会議 選考審査表<仮審査表>案

| 番号 | 募集要項 | 確認書類等 | 事項区分 | 確認する内容 | 法人(甲) | | | 法人(乙) | | |
|--------------------------|----------------------|-------------------|------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. 応募法人の経営等に関する事項 | | | | | 12点 | (12.8%) | | 12点 | (12.8%) | |
| 1 | 4. (1) | 様式3 様式1 | 確認 | ・設立目的・経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか ・申請時において、保育所の運営実績が10年以上あるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | 4. (5) | 様式2 | 確認 | ・応募の動機や目的が市の民営化方針を踏まえ示されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | 4. (2) | 様式6、8 提出書類9～11 | 確認 | ・過去3年間の経営状態が安定しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | 4. (2) | 様式6、8 提出書類9～11 | 確認 | ・保育所整備資金が確保できているか ・保育所運営のための運転資金が確保できているか | 2 (×3) | 1 (×3) | 0 (×3) | 2 (×3) | 1 (×3) | 0 (×3) |
| 小計 | | | | | | | | | | |
| 2. 保育所運営に関する事項 | | | | | 21点 | (22.3%) | | 21点 | (22.3%) | |
| 5 | | 様式4-1(1) | 確認 | ・保育理念が児童福祉法等の趣旨を踏まえ、適切なものとなっているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 6 | 4. (4) | 様式3 | 確認 | ・保育所運営方針が、保育所設置目的を踏まえ、適切なものとなっているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 7 | 4. (8)1 | 様式4-1(2) | 確認 | ・90人定員となっているか。ただし、平成26年4月1日までに、120人定員となっているか | — | 1 | — | — | 1 | — |
| 8 | 4. (8)1 | 様式4-1(2) | 提案 | ・0、1、2歳で定員の4割を超えるとともに、地域の待機児童等の動向を踏まえた設定となっているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 9 | 4. (8)2 | 様式4-1(3) | 確認 | ・開所時間は7時から19時となっているか | — | 1 | — | — | 1 | — |
| 10 | 4. (8)2 | 様式4-1(3) | 提案 | ・ニーズがあれば、19時を超える延長保育が提案されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 11 | 4. (8)3 | 様式4-1(4) | 確認 | ・保育所休所日は日・祝・年末年始のみとされているか | — | 1 | — | — | 1 | — |
| 12 | 4. (8)4 | 様式4-1(5) | 確認 | ・(独)スポーツ振興センター給付制度に加入を予定しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 13 | 4. (8)7 | 様式4-1(6) 園資料 | 確認 | ・災害訓練、消防訓練等の実施が予定されており、不法侵入者対策や各種マニュアル整備されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 14 | 4. (10)5 4. (12)3 | 様式4-4(5) | 確認 | ・苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 15 | 4. (10)5 4. (12)3 | 様式4-4(5) | 確認 | ・苦情解決に係る第三者委員会の設置を予定しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 16 | 4. (3) | 提出書類14 | 確認 | ・大阪府の監査結果を受け、その後の改善措置が講じられているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | | | | |
| 3. 保育内容等に関する事項 | | | | | 19点 | (20.2%) | | 19点 | (20.2%) | |
| 17 | 4. (9)1 | 様式4-2(1) | 確認 | ・保育課程、指導計画を作成し、計画に基づき保育を行うこととされているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 18 | 4. (9)1 | 様式4-2(1) | 提案 | ・子どもの状況や発達過程を踏まえ、創意工夫を行っているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 19 | 4. (9)2 | 様式4-2(2) | 確認 | ・障害児保育に取り組んでいるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 20 | 4. (9)2 | 様式4-2(2) | 提案 | ・障害児保育に係る人材配置や研修及び適切な環境整備が提案されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 21 | 4. (9)3 | 様式4-2(3) | 確認 | ・アレルギー対応について除去食や代替食等配慮されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 22 | 4. (9)4 | 様式4-2(4) | 確認 | ・内科健診、ぎょう虫、尿検査が年2回以上、歯科健診が年1回以上予定されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 23 | 4. (9)5 | 様式4-2(5) | 確認 | ・地域子育て支援事業(例、枚方市安心子育て応援事業)等の実施が予定されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 24 | 4. (9)7 | 様式4-2(8) | 提案 | ・上記の事業の他、独自の企画提案がなされているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 25 | 4. (9)6 | 様式4-2(6) | 確認 | ・福祉サービス第三者評価を受ける予定となっているか | — | 1 | — | — | 1 | — |
| 26 | 4. (9)6 | 様式4-2(7) | 提案 | ・職員の研修について積極的に取り組んでいるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | | | | |

| 4. 職員体制に関する事項 | | | | | 12点 | (12.8%) | | 12点 | (12.8%) | |
|---------------|--------------|---------------------|----|---|-----|---------|---|-----|---------|---|
| 27 | 4. (6) | 様式7履歴書 プレゼンテーション | 確認 | ・法人代表者は、社会福祉事業に熱意と識見を持っているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 28 | 4. (7) | 様式7履歴書 プレゼンテーション | 確認 | ・施設長予定者は、児童福祉事業に熱意を持ち、児童福祉の理論と実践について知識と経験を有するか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 29 | 4. (10) 1 | 様式4-3(1) | 確認 | ・保育士配置基準は国基準を遵守し、1歳児については5:1としているか | — | 1 | — | — | 1 | — |
| 30 | 4. (10) 2, 4 | 様式4-3(2) | 確認 | ・保育士の年齢及び経験年数に配慮した構成となっているか ・小倉保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用を予定しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 31 | 4. (10) 3 | 様式4-3(3) | 確認 | ・看護師の配置を予定しているか | — | 1 | — | — | 1 | — |
| 32 | 4. (10) 3 | 様式4-3(4) | 提案 | ・病児・病後児保育事業の体調不良児対応型の実施を予定しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 33 | 4. (10) 6 | 様式4-3(5) | 確認 | ・公正採用選考人権啓発推進員の設置予定はあるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | | | | |

| 5. 引継ぎに関する事項 | | | | | 16点 | (17.0%) | | 16点 | (17.0%) | |
|--------------|--------------|-----------|----|---|-----|---------|---|-----|---------|---|
| 34 | 4. (11) 1 | 様式4-4(1) | 確認 | ・必要に応じ保護者説明会の開催が予定されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 35 | 4. (11) 2 | 様式4-4(2) | 確認 | ・三者懇談会の設置が予定されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 36 | 4. (12) 1 | 様式4-5(1) | 確認 | ・保育所名やクラス名を引き継ぐこととしているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 37 | 4. (11) 3 | 様式4-4(3) | 確認 | ・1年前より年中行事等の参加を予定しているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| | 4. (11) 4, 5 | | 確認 | ・共同保育期間中の職員体制が確保されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| | 4. (11) 6 | | 確認 | ・共同保育期間中に個人懇談会が予定されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 38 | 4. (11) 7 | 様式4-4(4) | 確認 | ・運営移管後、市職員による民営化後の保育の確認に協力的であるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 39 | 4. (4) | プレゼンテーション | 確認 | ・小倉保育所の保育を引き継ぐことについて、理解し、誠実に取り組もうとしているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | | | | |

| 6. 保護者への対応に関する事項 | | | | | 6点 | (6.4%) | | 6点 | (6.4%) | |
|------------------|-----------|----------|----|---------------------------|----|--------|---|----|--------|---|
| 40 | 4. (12) 3 | 様式4-5(2) | 確認 | ・保護者及び地域への対応について誠意が感じられるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 41 | 4. (12) 4 | 様式4-5(3) | 確認 | ・現行より負担が増えることはないか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 42 | 4. (12) 5 | 様式4-5(4) | 確認 | ・保護者の保育所見学に対し、協力的であるか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | | | | |

| 7. 保育所整備計画に関する事項 | | | | | 8点 | (8.5%) | | 8点 | (8.5%) | |
|------------------|--------------------|----------|----|--|----|--------|---|----|--------|---|
| 43 | 3. (3) 4. (8) 6 | 様式5-1 | 確認 | ・児童福祉施設最低基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 44 | 3. (3) | 様式5-1 | 提案 | ・子どもの視点に立った施設整備、安全確保が提案されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 45 | 4. (12) 7 | 様式4-5(5) | 確認 | ・自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員を配置することが予定されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 46 | 4. (12) 7 | 様式4-5(6) | 提案 | ・路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場を借り上げなどが提案されているか | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--------|--|--|--|--|
| 総合計 | | | | | 94点 | (100%) | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--------|--|--|--|--|

委員名

枚方市立保育所民営化にかかる運営法人選考会議 選考審査集計表<例>

| 番号 | 募集要項 | 確認書類等 | 事項区分 | 確認する内容 | 配点 | | |
|--------------------------|----------------------|-------------------|------|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. 応募法人の経営等に関する事項 | | | | | 12点 | (12.8%) | |
| 1 | 4. (1) | 様式3 様式1 | 確認 | ・設立目的・経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか ・申請時において、保育所の運営実績が10年以上あるか | 2 | 1 | 0 |
| 2 | 4. (5) | 様式2 | 確認 | ・応募の動機や目的が市の民営化方針を踏まえ示されているか | 2 | 1 | 0 |
| 3 | 4. (2) | 様式6、8 提出書類9～11 | 確認 | ・過去3年間の経営状態が安定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 4 | 4. (2) | 様式6、8 提出書類9～11 | 確認 | ・保育所整備資金が確保できているか ・保育所運営のための運転資金が確保できているか | 2 (×3) | 1 (×3) | 0 (×3) |
| 小計 | | | | | | | |
| 2. 保育所運営に関する事項 | | | | | 21点 | (22.3%) | |
| 5 | | 様式4-1(1) | 確認 | ・保育理念が児童福祉法等の趣旨を踏まえ、適切なものとなっているか | 2 | 1 | 0 |
| 6 | 4. (4) | 様式3 | 確認 | ・保育所運営方針が、保育所設置目的を踏まえ、適切なものとなっているか | 2 | 1 | 0 |
| 7 | 4. (8)1 | 様式4-1(2) | 確認 | ・90人定員となっているか。ただし、平成26年4月1日までに、120人定員となっているか | — | 1 | — |
| 8 | 4. (8)1 | 様式4-1(2) | 提案 | ・0、1、2歳で定員の4割を超えるとともに、地域の待機児童等の動向を踏まえた設定となっているか | 2 | 1 | 0 |
| 9 | 4. (8)2 | 様式4-1(3) | 確認 | ・開所時間は7時から19時となっているか | — | 1 | — |
| 10 | 4. (8)2 | 様式4-1(3) | 提案 | ・ニーズがあれば、19時を超える延長保育が提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 11 | 4. (8)3 | 様式4-1(4) | 確認 | ・保育所休所日は日・祝・年末年始のみとされているか | — | 1 | — |
| 12 | 4. (8)4 | 様式4-1(5) | 確認 | ・(独)スポーツ振興センター給付制度に加入を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 13 | 4. (8)7 | 様式4-1(6) 園資料 | 確認 | ・災害訓練、消防訓練等の実施が予定されており、不法侵入者対策や各種マニュアル整備されているか | 2 | 1 | 0 |
| 14 | 4. (10)5 4. (12)3 | 様式4-4(5) | 確認 | ・苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置しているか | 2 | 1 | 0 |
| 15 | 4. (10)5 4. (12)3 | 様式4-4(5) | 確認 | ・苦情解決に係る第三者委員会の設置を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 16 | 4. (3) | 提出書類14 | 確認 | ・大阪府の監査結果を受け、その後の改善措置が講じられているか | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | |

| A | | B | | C | | D | | E | | F | | G | | 合計 | |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|------|------|
| 甲 | 乙 | 甲 | 乙 | 甲 | 乙 | 甲 | 乙 | 甲 | 乙 | 甲 | 乙 | 甲 | 乙 | 甲 | 乙 |
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | | | | | | | | 10.9 | 10.0 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 13 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 10 |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 10 |
| 6 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 6 | 36 | 33 |
| 12 | 7 | 12 | 8 | 12 | 7 | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 12 | 0 | 12 | 72 | 66 |
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | | | | | | | | 18.7 | 18.4 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 7 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 7 |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 10 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 7 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 8 |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 9 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 10 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 11 | 9 |
| 21 | 16 | 21 | 18 | 21 | 15 | 20 | 17 | 21 | 17 | 19 | 17 | 0 | 21 | 123 | 121 |

枚方市立保育所民営化にかかる運営法人選考会議 選考審査集計表<例>

| 3. 保育内容等に関する事項 | | | | | 19点 (20.2%) | | |
|----------------|--------------|---------------------|----|---|-------------|---|---|
| 17 | 4. (9) 1 | 様式4-2(1) | 確認 | ・保育課程、指導計画を作成し、計画に基づき保育を行うこととされているか | 2 | 1 | 0 |
| 18 | 4. (9) 1 | 様式4-2(1) | 提案 | ・子どもの状況や発達過程を踏まえ、創意工夫を行っているか | 2 | 1 | 0 |
| 19 | 4. (9) 2 | 様式4-2(2) | 確認 | ・障害児保育に取り組んでいるか | 2 | 1 | 0 |
| 20 | 4. (9) 2 | 様式4-2(2) | 提案 | ・障害児保育に係る人材配置や研修及び適切な環境整備が提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 21 | 4. (9) 3 | 様式4-2(3) | 確認 | ・アレルギー対応について除去食や代替食等配慮されているか | 2 | 1 | 0 |
| 22 | 4. (9) 4 | 様式4-2(4) | 確認 | ・内科健診、ぎょう虫、尿検査が年2回以上、歯科健診が年1回以上予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 23 | 4. (9) 5 | 様式4-2(5) | 確認 | ・地域子育て支援事業(例、枚方市安心子育て応援事業)等の実施が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 24 | 4. (9) 7 | 様式4-2(8) | 提案 | ・上記の事業の他、独自の企画提案がなされているか | 2 | 1 | 0 |
| 25 | 4. (9) 6 | 様式4-2(6) | 確認 | ・福祉サービス第三者評価を受ける予定となっているか | — | 1 | — |
| 26 | 4. (9) 6 | 様式4-2(7) | 提案 | ・職員の研修について積極的に取り組んでいるか | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | |
| 4. 職員体制に関する事項 | | | | | 12点 (12.8%) | | |
| 27 | 4. (6) | 様式7履歴書 プレゼンテーション | 確認 | ・法人代表者は、社会福祉事業に熱意と識見を持っているか | 2 | 1 | 0 |
| 28 | 4. (7) | 様式7履歴書 プレゼンテーション | 確認 | ・施設長予定者は、児童福祉事業に熱意を持ち、児童福祉の理論と実践について知識と経験を有するか | 2 | 1 | 0 |
| 29 | 4. (10) 1 | 様式4-3(1) | 確認 | ・保育士配置基準は国基準を遵守し、1歳児については5:1としているか | — | 1 | — |
| 30 | 4. (10) 2, 4 | 様式4-3(2) | 確認 | ・保育士の年齢及び経験年数に配慮した構成となっているか ・小倉保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 31 | 4. (10) 3 | 様式4-3(3) | 確認 | ・看護師の配置を予定しているか | — | 1 | — |
| 32 | 4. (10) 3 | 様式4-3(4) | 提案 | ・病児・病後児保育事業の体調不良児対応型の実施を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| 33 | 4. (10) 6 | 様式4-3(5) | 確認 | ・公正採用選考人権啓発推進員の設置予定はあるか | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | |

| A | B | C | D | E | F | G | 合計 | |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|------|------|
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | 16.3 | 16.3 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 11 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 11 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 11 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 12 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 11 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 11 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 11 |
| 19 | 16 | 19 | 14 | 19 | 15 | 17 | 13 | 107 |
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | 10.6 | 11.6 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 12 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 12 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 11 |
| 12 | 10 | 12 | 10 | 11 | 10 | 12 | 11 | 70 |
| | | | | | | | | 76 |

枚方市立保育所民営化にかかる運営法人選考会議 選考審査集計表<例>

| 5. 引継ぎに関する事項 | | | | | 16点 (17.0%) | | |
|------------------|--------------------|-----------|----|--|-------------|---|---|
| 34 | 4. (11) 1 | 様式4-4(1) | 確認 | ・必要に応じ保護者説明会の開催が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 35 | 4. (11) 2 | 様式4-4(2) | 確認 | ・三者懇談会の設置が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 36 | 4. (12) 1 | 様式4-5(1) | 確認 | ・保育所名やクラス名を引き継ぐこととしているか | 2 | 1 | 0 |
| 37 | 4. (11) 3 | 様式4-4(3) | 確認 | ・1年前より年中行事等の参加を予定しているか | 2 | 1 | 0 |
| | 4. (11) 4, 5 | | 確認 | ・共同保育期間中の職員体制が確保されているか | 2 | 1 | 0 |
| | 4. (11) 6 | | 確認 | ・共同保育期間中に個人懇談会が予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 38 | 4. (11) 7 | 様式4-4(4) | 確認 | ・運営移管後、市職員による民営化後の保育の確認に協力的であるか | 2 | 1 | 0 |
| 39 | 4. (4) | プレゼンテーション | 確認 | ・小倉保育所の保育を引き継ぐことについて、理解し、誠実に取り組もうとしているか | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | |
| 6. 保護者への対応に関する事項 | | | | | 6点 (6.4%) | | |
| 40 | 4. (12) 3 | 様式4-5(2) | 確認 | ・保護者及び地域への対応について誠意が感じられるか | 2 | 1 | 0 |
| 41 | 4. (12) 4 | 様式4-5(3) | 確認 | ・現行より負担が増えることはないか | 2 | 1 | 0 |
| 42 | 4. (12) 5 | 様式4-5(4) | 確認 | ・保護者の保育所見学に対し、協力的であるか | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | |
| 7. 保育所整備計画に関する事項 | | | | | 8点 (8.5%) | | |
| 43 | 3. (3) 4. (8) 6 | 様式5-1 | 確認 | ・児童福祉施設最低基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか | 2 | 1 | 0 |
| 44 | 3. (3) | 様式5-1 | 提案 | ・子どもの視点に立った施設整備、安全確保が提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 45 | 4. (12) 7 | 様式4-5(5) | 確認 | ・自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員を配置することが予定されているか | 2 | 1 | 0 |
| 46 | 4. (12) 7 | 様式4-5(6) | 提案 | ・路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場を借り上げなどが提案されているか | 2 | 1 | 0 |
| 小計 | | | | | | | |
| 総合計 | | | | | 94点 (100%) | | |

| A | B | C | D | E | F | G | 合計 | | | | | | | | | |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | 13.2 | 14.7 | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 11 | 14 | | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 9 | 9 | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 10 | 12 | |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 11 | 12 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 11 | 9 | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 11 | 13 | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 | |
| 16 | 14 | 14 | 13 | 14 | 12 | 15 | 13 | 14 | 13 | 14 | 16 | 0 | 16 | 87 | 97 | |
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | 5.5 | 5.9 | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 13 | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 12 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 | 0 | 6 | 36 | 39 | |
| 公表用(小計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | 7.0 | 6.7 | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 12 | 14 | |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 8 | |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 10 | 14 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 12 | 8 | |
| 7 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 7 | 6 | 8 | 6 | 0 | 8 | 46 | 44 | |
| 公表用(総合計/(94点×7人)×100)→ | | | | | | | 82.2 | 83.6 | | | | | | | | |
| 93 | 75 | 92 | 75 | 91 | 71 | 90 | 75 | 89 | 76 | 86 | 84 | 0 | 94 | 541 | 550 | |

今後のスケジュール

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|------------------------|
| 10月3日 月 | 10月4日 火 | 10月5日 水 | 10月6日 木 | 10月7日 金 | 10月8日 土 | 10月9日 日 |
| | | | | 公募開始 | | |
| 10月10日 月 | 10月11日 火 | 10月12日 水 | 10月13日 木 | 10月14日 金 | 10月15日 土 | 10月16日 日 |
| | 第2回 選考会議 16:30~ | | | | | 法人説明会 現地説明会 |
| 10月17日 月 | 10月18日 火 | 10月19日 水 | 10月20日 木 | 10月21日 金 | 10月22日 土 | 10月23日 日 |
| | | | | 質問受付 終了 | | |
| 10月24日 月 | 10月25日 火 | 10月26日 水 | 10月27日 木 | 10月28日 金 | 10月29日 土 | 10月30日 日 |
| | | | | 質問回答 期限 | | |
| 10月31日 月 | 11月1日 火 | 11月2日 水 | 11月3日 木 | 11月4日 金 | 11月5日 土 | 11月6日 日 |
| | | | | | | |
| 11月7日 月 | 11月8日 火 | 11月9日 水 | 11月10日 木 | 11月11日 金 | 11月12日 土 | 11月13日 日 |
| ← 申請受付期間 → | | | | | | |
| 11月14日 月 | 11月15日 火 | 11月16日 水 | 11月17日 木 | 11月18日 金 | 11月19日 土 | 11月20日 日 |
| | | | | 第3回 選考会議 17:00~ | | |
| ← 申請書類の整理 → | | | | | | |
| 11月21日 月 | 11月22日 火 | 11月23日 水 | 11月24日 木 | 11月25日 金 | 11月26日 土 | 11月27日 日 |
| 第3回 会議(予備) 17:30~ | | | ← 見学会(予定) → | | | |
| 11月28日 月 | 11月29日 火 | 11月30日 水 | 12月1日 木 | 12月2日 金 | 12月3日 土 | 12月4日 日 |
| | | | | | | |
| 12月5日 月 | 12月6日 火 | 12月7日 水 | 12月8日 木 | 12月9日 金 | 12月10日 土 | 12月11日 日 |
| | | | | | | |
| 12月12日 月 | 12月13日 火 | 12月14日 水 | 12月15日 木 | 12月16日 金 | 12月17日 土 | 12月18日 日 |
| | | | | | | 第4回 選考会議 9:00~終日 |

選考会議2回目 選考基準(案)
 選考会議3回目 法人書類審査
 選考会議3回目(予備) 法人書類審査(応募多数の場合)
 選考会議4回目 法人プレゼンテーション及び法人選考