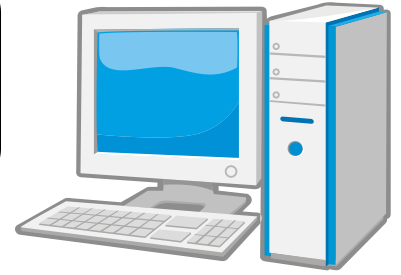


# インターネット予約サービス利用案内

作成日：令和4年（2022年）10月



## ☆インターネット予約サービスとは？

パソコンやスマートフォンから、いつでも次のようなことができるサービスです。

（注：メンテナンスのため、毎日午前3時から約1時間のご利用いただけません）

### 1. 図書館所蔵の資料の予約

●枚方市立図書館で所蔵している本・雑誌・マンガ・ビデオ・DVD・CDを予約し、受取館の指定ができます。受取館は、市内の図書館・分室・市駅前サービススポット・自動車文庫ステーションから選択できます。資料の用意ができましたら、メールでお知らせします（連絡方法はメールのみとなります）。

### ●予約できる点数は、お1人12点まで

上限点数は、インターネット・窓口予約合わせ、1人12点、うちビデオ・DVD・CDは計6点です。この上限点数には、用意ができ、図書館で確保中の資料も含まれます。上・下巻やシリーズ本はそれぞれ1冊1点としてカウントされます。

### 2. 貸出や予約状況の確認、貸出期間の延長

●ご自分の貸出状況を確認し、貸出期間の延長ができます。貸出日の翌日から2週間単位、最長2か月以内で何回でも延長可能ですが、残日数が2週間に満たない場合は、その日数での延長となります。AV資料の延長は1週間、1回限りです。ただし、以下の資料は延長ができません。

①予約のある資料 ②返却期限が過ぎた資料 ③他の自治体や大学の図書館などから借り受けた資料

●ご自分の予約状況の確認、予約の取消しができます。

以下の資料はインターネットからの取消しはできません。受取館に直接または電話でご連絡ください。

- ①図書館で確保中の資料
- ②受付時に枚方市内に所蔵していない資料

### 3. スマート貸出（スマートフォン・タブレットのみ利用可）

●スマートフォン版蔵書検索ホームページの「利用照会」のページに、

利用者バーコードが表示されますので、窓口で見せてください。貸出カードが無くても貸出できます。



## ☆利用するには

1. 枚方市内にお住まいか、通勤・通学をしている方ならどなたでも利用できます。

●広域利用の方は利用できません。

2. 枚方市立図書館の利用者登録が必要です。

●図書館・分室・市駅前サービススポット・自動車文庫で貸出カードを作るか、図書館ホームページからスマート登録をしてください。住所・氏名がわかるもの（免許証・保険証など）、他市在住で枚方市内に在職・在学の方は在職・在学であることがわかるもの（学生証・職員証など）が必要です。

## ☆利用されるまえに・・・

### パスワードとメールアドレスの登録が必要です

●図書館ホームページの画面の指示にそって、パスワードを登録し、続けて、メールアドレスを登録してください（貸出資料の確認・延長・スマート貸出はパスワードの登録だけで可能ですが、予約はメールアドレスの登録が必要です。図書館からの連絡メール受信用のメールアドレスを登録してください）。スマート登録で利用者登録した方は、パスワードを登録し、表示されるメールアドレスを確認してください。画面の指示にそって入力し送信されますと、登録したメールアドレスに図書館から自動で「折り返しメール」が届きます。そこに記載されているURLにアクセスすると登録が完了します。

●図書館からの連絡メールは次の2種類です。

1. 予約本が確保できたことのお知らせ。
2. 返却期限が過ぎた資料の返却のお願い。

⇒図書館の連絡メールは送信専用です。返信されても返答できません。

●中央図書館からの連絡メールを受信できるように設定してください。

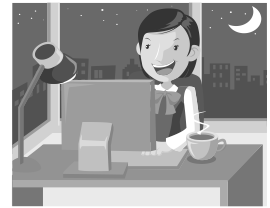
中央図書館の連絡メール送信用アドレス **chuo-mlib@city.hirakata.osaka.jp**

⇒受取拒否や選択受信の設定をされている場合は、設定を変更してください。

⇒Hotmail等のフリーメールでは、図書館からの連絡メールが迷惑メールBOXに入り、受信できない場合があります。迷惑メールの設定を変更するか、フリーメール以外のメールアドレスを登録してください。

## 予約のしかた

1. 図書館のホームページの「蔵書検索」で、利用したい資料を探す。
2. ⇒詳細情報画面が表示→タイトルをクリックして  
「カートに入れる」→「予約する」をクリック。
3. ⇒利用者の認証画面→「利用者番号」と「パスワード」を入力→「次に進む」ボタンをクリック。
4. 「受取場所」と「ご連絡方法（※メールのみ）」を選択→「次に進む」ボタンをクリック。
5. ⇒確認画面→予約申し込み内容の確認→内容に間違いがなければ「予約する」ボタンをクリック。
6. ⇒予約受付完了画面



☆資料が用意できたら、メールでお知らせします（連絡は10時と16時の1日2回です）

## 利用照会でできること

図書館のホームページの「蔵書検索・利用者のページ」→「利用照会」から、ログインしてください。

- 「バーコード」…表示させて貸出ができます（スマートフォン・タブレットのみ）。
- 「貸出中一覧」…貸出状況の確認や貸出期間の延長ができます。貸出日の翌日から2週間単位、最長2か月以内で何回でも延長可能ですが、残日数が2週間に満たない場合は、その日数での延長となります。AV資料の延長は1週間、1回限りです
- 「予約中一覧」…予約状況・予約順位が確認できます。他市の図書館へ依頼中等の借受資料を除いて予約の取消しもできます。  
用意ができ、図書館で確保中の資料が確認できます。なお、確保中の予約の取消しはインターネットからはできません。直接、受取館にご連絡ください。
- 「お気に入り一覧」…「お気に入り」に登録した資料の一覧です。
- 「パスワードの変更」…パスワードが変更できます。
- 「Eメールアドレスの変更」…メールアドレスが変更できます。

## ！ 注 意 事 項 ！

1. パスワードや利用者番号は他人に知られないよう、各自で厳重に管理してください。  
※安全のためパスワードは、キャッシュカードや他のインターネット上のサービスとは、別のものにしていただくことをおすすめします。
2. インターネット予約サービス利用に伴う通信費は、利用者のご負担となります。
3. インターネット予約サービスの利用により生じた、ご本人および第三者への損害に対しては、枚方市立図書館はいかなる責任も負いません。

4. インターネット上での図書館資料の情報提供の遅延または中断、予期せぬトラブルによるシステムの停止、その他の事由により利用者に損害が生じて、枚方市立図書館は一切の責任を負いません。
5. システムのトラブルや緊急メンテナンス等のため、予告なくサービスを一時的に停止する事があります。

## ☆インターネット予約サービス よくあるご質問（Q & A集）

### Q1 どんな資料でも予約できますか？

A1 予約できる資料は、枚方市内の図書館で所蔵している資料（本・雑誌・マンガ・紙芝居・DVD・ビデオ・CD）です。貸出中、未貸出を問いません（未貸出であっても、直ちに、確保できるとはかぎりません）。ただし、同じ資料への2件目の予約、お借りになっている資料への予約、「禁帯出資料」（貸出禁止資料）への予約はできません。また、一般の方は「録音図書」への予約はできません。

### Q2 予約は何点できますか？

A2 お1人上限12点まで、その内ビデオ・DVD・CDは合わせて6点までです。  
用意ができ、図書館で確保中の資料の数も上限点数の中に含まれます。

### Q3 上・下巻、上・中・下巻などを順番に読みたいのですが？

A3 図書館でセットとして取り扱っているもの（主に小説、検索結果の詳細情報にSマークのあるもの、「セット予約」）については、順番でご用意します。この図書を上・下巻（上・中・下巻）とも「カート（予約カート）」に入れ、予約すると「セット予約」になります（マンガは除く）。

### Q4 予約資料が用意できたときの連絡方法は？

A4 インターネット予約をご利用の方へは、すべてメールでご連絡いたします。  
予約入力時の「ご連絡方法」が、メールのみの選択となります。



### Q5 「ご連絡方法」が選べません。「選択してください！」の表示しか出てきません。

A5 メールアドレスの登録が完了していないと思われます。インターネット予約での連絡方法はメールのみの選択となり、メールアドレスが未登録だと、予約入力手続きが完了しません。図書館ホームページの「蔵書検索・利用者のページ」→「利用照会」から登録を行ってください。メールアドレスを入力し送信されますと、図書館から自動で「折り返しメール」が届きます（※必ず「折り返しメール」を確認）。そこに記載されているURLにアクセスし、登録を完了させてください。

### Q6 予約したのに、図書館から予約資料確保のメールが届きません。

A6 予約資料が用意できているかどうか、図書館ホームページの「蔵書検索・利用者のページ」→「利用照会」→「予約中一覧」で確認してください。また、登録されたアドレスについて、以下の点をご確認ください。

#### ●メールアドレスを変更していませんか？

図書館に登録したメールアドレスを閉鎖、または変更した場合、登録メールアドレスを変更してください。

#### ●メールの受取拒否や選択受信の設定になっていませんか？

中央図書館からの連絡メールが受信できるように、設定を変更してください。

中央図書館の連絡メール送信用アドレス [chuo-mlib@city.hirakata.osaka.jp](mailto:chuo-mlib@city.hirakata.osaka.jp)

なお、ご利用の機器やプロバイダの、設定変更等や操作方法に関するご質問にはお答えできません。

#### ●フリーメールを使っていませんか？

フリーメールをご使用の場合、図書館からの連絡メールが届かない可能性があります。

迷惑メールの設定を変更するか、フリーメール以外のメールアドレスに変更してください。

### Q7 いつまでに借りに行けばいいですか？

A7 メール到着後、1週間以内をお願いします。1週間を過ぎると、キャンセルとなります。

### Q8 ログインやパスワードの新規登録ができません。

A8 以下の点をご確認いただくか、図書館窓口にお問い合わせください。

●枚方市内に在住か在学・在職の方ですか？

ご利用いただけるのは、枚方市内に在住か在学・在職の方です。広域利用の方は利用できません。

●電話番号にお間違いはありませんか？ 変更はありませんか？

図書館の登録上の電話番号と違う番号を、入力されていませんか。電話番号の変更や追加登録（「携帯電話番号（現在は未登録）も登録したい」など）の場合は、図書館にお知らせください。

●利用者登録が無効になっていませんか？

長期間使用されていない利用者登録は、無効になっている場合がありますので、図書館にお尋ねください。無効になっていた場合は、あらためて図書館窓口で貸出カードを作るか、図書館ホームページからスマート登録をしてください。

●長期延滞されている資料はありませんか？

長期間（60日以上）返却が遅れている資料がある場合は、ログインやパスワードの新規登録ができません。至急、ご返却ください。

### Q9 パスワードを忘れてしまいました。

A9 図書館ホームページの「蔵書検索・利用者のページ」→「利用照会」→「新規パスワード登録」から、「利用者番号」「氏名」「電話番号（図書館に登録されたもの）」を入力して、変更してください。

### Q10 メールアドレスを登録したのに、折り返しメールが届きません。

A10 以下の点をご確認ください。



●メールアドレスの入力が間違っていないですか？

●登録されたメールアドレスが、メールの受取拒否や選択受信の設定になっていませんか？ フリーメールを使っていませんか？ 図書館からのメールが受信できるように、設定を変更してください。フリーメールをご使用の場合、図書館からのメールが届かない可能性があります。迷惑メールの設定を変更するか、フリーメール以外のメールアドレスに変更してください。

### Q11 登録したのに、本の予約ができません。

A11 上限点数（合計12点、うちビデオ・DVD・CDは計6点）を超える予約はできません。この上限点数には、用意ができ、図書館に確保中の資料も含まれます。上・下巻やシリーズ本はそれぞれ1冊1点としてカウントされます。なお、「禁帯出資料」や、一般の方は「録音図書」への予約もできません。

#### 【お問合せは、市内の図書館まで】

●中央図書館 050-7105-8141 分室・自動車文庫「ひなぎく号」050-7105-8114

蔵書検索のアドレスは予告なく停止することがあります。

図書館 HP のお知らせもご確認ください。

<https://toshokan.city.hirakata.osaka.jp/WebOpac/webopac/index.do> (パソコン用)

<https://toshokan.city.hirakata.osaka.jp/WebOpac/spopac/index.do> (スマホ用)



←スマホ用

●香里ヶ丘図書館 050-7102-3111

●御殿山図書館 050-7102-3119

●楠葉図書館 050-7102-3113

●牧野図書館 050-7102-3121

●菅原図書館 050-7102-3115

●津田図書館 050-7102-3123

●さだ図書館 050-7102-3117