

介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算に係る処遇改善計画書に変更が生じた場合の提出書類について

変更が生じた事項【共通】		届出方法	郵送
① 会社法による吸収合併、新設合併等による、計画書の作成単位の変更			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、 必ず添付 すること。	
<input type="checkbox"/>	2 返信用封筒（切手貼付、宛名記載）	<input type="checkbox"/> 提出が無い場合は受領証、届出書の写し等の返送はできない。 <input type="checkbox"/> 返送する書類はA4サイズで2枚程度のため、必要料金分の切手を貼付すること。	
<input type="checkbox"/>	3 (別紙様式4) 変更に係る届出書		
<input type="checkbox"/>	4 (別紙様式2-1) 処遇改善計画書		

変更が生じた事項【共通】		届出方法	郵送
② 複数の介護サービス事業所等について一括して届出を行う事業者における、当該届出に関する介護サービス事業所等の増減（新規指定、廃止等の事由による。）			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、 必ず添付 すること。	
<input type="checkbox"/>	2 返信用封筒（切手貼付、宛名記載）	<input type="checkbox"/> 提出が無い場合は受領証、届出書の写し等の返送はできない。 <input type="checkbox"/> 返送する書類はA4サイズで2枚程度のため、必要料金分の切手を貼付すること。	
<input type="checkbox"/>	3 (別紙様式4) 変更に係る届出書		
<input type="checkbox"/>	4 (別紙様式2-1) 処遇改善計画書 (備考に記載の該当ページのみ提出)	<input type="checkbox"/> 【処遇改善加算】別紙様式2-1の2(2) <input type="checkbox"/> 【特定加算】別紙様式2-1の2(2)及び4(1) <input type="checkbox"/> 【ベースアップ等加算】別紙様式2-1の2(2)及び5(1)	
<input type="checkbox"/>	5 (別紙様式2-2) 介護職員処遇改善加算 (施設・事業所別個表)		
<input type="checkbox"/>	6 (別紙様式2-3) 介護職員等特定処遇改善加算 (施設・事業所別個表)	<input type="checkbox"/> 特定加算を算定している場合は必要。	
<input type="checkbox"/>	7 (別紙様式2-4) 介護職員等ベースアップ等支援加算 (施設・事業所別個表)	<input type="checkbox"/> ベースアップ等加算を算定している場合は必要。	

* 処遇改善計画書に係る届出様式については、枚方市ホームページからダウンロードしてください。

【枚方市ホームページURL】

<https://www.city.hirakata.osaka.jp>

サイト内検索

ページ番号検索

2709

表示

変更が生じた事項【処遇改善加算】		届出方法	郵送
③ キャリアパス要件等に関する適合状況の変更(該当する処遇改善加算の区分に変更が生じる場合に限る。)			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 体制等に関する届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、 必ず添付 すること。 <input type="checkbox"/> 書類は特定記録郵便等(追跡可能なもの)で郵送すること。	
<input type="checkbox"/>	2 返信用封筒(切手貼付、宛名記載)	<input type="checkbox"/> 提出が無い場合は受領証、届出書の写し等の返送はできない。 <input type="checkbox"/> 返送する書類はA4サイズで2枚程度のため、必要料金分の切手を貼付すること。	
<input type="checkbox"/>	3 (別紙2) 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	<input type="checkbox"/> 加算区分を変更するサービス毎に作成すること。 <input type="checkbox"/> 実施事業欄に介護予防サービス、総合事業も○すること。(該当する場合)	
<input type="checkbox"/>	4 (別紙1) 介護給付費(第1号事業支給費)算定に係る体制等状況一覧表	<input type="checkbox"/> 加算区分を変更するサービス毎に作成すること。 <input type="checkbox"/> 介護予防サービス、総合事業も添付すること。(該当する場合)	
<input type="checkbox"/>	5 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、 必ず添付 すること。	
<input type="checkbox"/>	6 (別紙様式4) 変更に係る届出書	<input type="checkbox"/> キャリアパス要件等の変更に係る部分の内容を記載すること。	
<input type="checkbox"/>	7 (別紙様式2-1) 処遇改善計画書 (備考に記載の該当ページのみ提出)	<input type="checkbox"/> 別紙様式2-1の2(2)及び3	
<input type="checkbox"/>	8 (別紙様式2-2) 介護職員処遇改善加算 (施設・事業所別個表)		
<input type="checkbox"/>	9 キャリアパス要件Ⅰ又はⅢの適合状況を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 就業規則等の該当部分の抜粋や、規則等とは別に作成している書類等キャリアパス要件Ⅰ又はⅢの各要件に適合していることが分かるものを添付すること。	

変更が生じた事項【特定加算】		届出方法	郵送
④ 介護福祉士の配置等要件に関する適合状況の変更に伴う、該当する加算の区分の変更 喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、入居継続支援加算や日常生活継続支援加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 体制等に関する届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、 必ず添付 すること。 <input type="checkbox"/> 書類は特定記録郵便等(追跡可能なもの)で郵送すること。	
<input type="checkbox"/>	2 返信用封筒(切手貼付、宛名記載)	<input type="checkbox"/> 提出が無い場合は受領証、届出書の写し等の返送はできない。 <input type="checkbox"/> 返送する書類はA4サイズで2枚程度のため、必要料金分の切手を貼付すること。	
<input type="checkbox"/>	3 (別紙2) 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	<input type="checkbox"/> 加算区分を変更するサービス毎に作成すること。 <input type="checkbox"/> 実施事業欄に介護予防サービス、総合事業も○すること。(該当する場合)	
<input type="checkbox"/>	4 (別紙1) 介護給付費(第1号事業支給費)算定に係る体制等状況一覧表	<input type="checkbox"/> 加算区分を変更するサービス毎に作成すること。 <input type="checkbox"/> 介護予防サービス、総合事業も添付すること。(該当する場合)	
<input type="checkbox"/>	5 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、 必ず添付 すること。	
<input type="checkbox"/>	6 (別紙様式4) 変更に係る届出書	<input type="checkbox"/> 介護福祉士の配置等要件の変更に係る部分の内容又は入居継続支援加算や日常生活継続支援加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続したことに係る内容を記載すること。	
<input type="checkbox"/>	7 (別紙様式2-1) 処遇改善計画書 (備考に記載の該当ページのみ提出)	<input type="checkbox"/> 別紙様式2-1の2(2)及び4(1)	
<input type="checkbox"/>	8 (別紙様式2-3) 介護職員等特定処遇改善加算 (施設・事業所別個表)		

* 介護給付費算定に係る体制等に関する届出様式については、枚方市ホームページからダウンロードしてください。

【枚方市ホームページURL】

<https://www.city.hirakata.osaka.jp>

サイト内検索	ページ番号検索
34378	
🔍 表示	

⑤・⑥に係る変更のみである場合には、「実績報告書」を提出する際に、「変更に係る届出書」を付して届け出てください。

変更が生じた事項【共通】		届出方法	郵送
⑤ 就業規則を改正(介護職員の処遇に関する内容に限る。)			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 (別紙様式4) 変更に係る届出書	<input type="checkbox"/> 当該改正の概要を記載すること。	

変更が生じた事項【処遇改善加算】		届出方法	郵送
⑥ キャリアパス要件等に関する適合状況の変更(処遇改善加算(Ⅲ)を算定している場合におけるキャリアパス要件Ⅰ、キャリアパス要件Ⅱ及び職場環境等要件の要件間の変更が生じる場合に限る。)			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 (別紙様式4) 変更に係る届出書	<input type="checkbox"/> キャリアパス要件等の変更に係る部分の内容を記載すること。	