

介護給付費算定に係る体制等に関する届出について

(定期巡回・随時対応型訪問介護看護)

届出に必要な書類及び算定要件については、介護報酬改定等により内容を見直す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1 加算

項目	必要書類
緊急時訪問看護加算 (一体型のみ)	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書(別紙8) ⑤勤務体制・勤務形態一覧表(算定日から4週間分・看護職員分で作成)(参考様式1-3) *各日の緊急時連絡担当職員が分かるよう○印を付してください(休日・祝日含む) ⑥資格者証の写し(看護職員)
特別管理体制 (一体型のみ)	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書(別紙8)
ターミナルケア体制 (一体型のみ)	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書(別紙8) ⑤勤務体制・勤務形態一覧表(算定日から4週間分・看護職員分で作成)(参考様式1-3) *各日の緊急時連絡担当職員が分かるよう○印を付してください(休日・祝日含む)
総合マネジメント体制強化加算	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④総合マネジメント体制強化加算に係る届出書(別紙31)
認知症専門ケア加算	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④認知症専門ケア加算に係る届出書(別紙26) ⑤認知症介護実践リーダー研修又は認知症介護指導者養成研修修了証の写し
サービス提供体制強化加算	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④サービス提供体制強化加算に関する届出書(別紙12) ⑤研修等に関する状況確認表(サービス提供体制強化加算)(参考様式34) ⑥全ての定期巡回・随時対応型訪問介護看護従業者について、個別具体的な研修計画の目標、内容、研修期間、実施時期等を定めた研修計画(参考様式35) ⑦職員の割合の算出根拠がわかる書類(任意様式) ⑧誓約書(加算用)
介護職員処遇改善加算	①連絡票、返信用封筒(郵送により届出する場合・欄外★参照) ②介護給付費(第一号事業支給費)算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) ④介護職員処遇改善計画書一式又は介護職員処遇改善計画書変更届

★当課から返送する書類は、届出書1通につきA4用紙2枚程度です。必要料金分の切手を貼ってください。

項 目	必 要 書 類
介護職員等特定処遇改善 加算 ※	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④介護職員等特定処遇改善計画書一式又は介護職員等特定処遇改善計画書変更届

※ サービス提供体制強化加算(Ⅰ)又は(Ⅱ)の要件を満たさなくなったその月から、介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)は算定できなくなるため、介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ)への変更に係る届出が必要です。

2 算定要件

基 準	解 釈 通 知
指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成18年厚生労働省告示第126号）	指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準及び指定地域密着型介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成18年3月31日老計発第0331005号老振発第0331005号老老発第0331018号）