

第 1 編 組 織

1. 事 務 分 掌

2. 機 構 図

3. 機 構 の 変 遷

4. 歴 代 管 理 者

5. 職 員 数

6. 職 員 給 与 費

7. 職 員 構 成

(1)年 令 別 職 員 構 成

(2)勤 続 年 数 別 職 員 構 成

1. 事務分掌(平成27年4月1日現在)

(水道部の事務)

上下水道経営課

- (1) 局の文書及び公印の総括管理に関する事。
- (2) 局の職員の任免、給与、服務等に関する事。
- (3) 局の職員の福利厚生及び労働安全衛生に関する事。
- (4) 局の職員の研修に関する事。
- (5) 局の被服の貸与に関する事。
- (6) 労働組合に関する事。
- (7) 局の公務災害等の労務に関する事。
- (8) 局の職務に専念する義務の免除に関する事。ただし、運転免許の更新、人間ドックの受診及び時間外協定に係るものを除く。
- (9) 局の公告式に関する事。
- (10) 水道部の議会及び議会資料の調整に関する事。
- (11) 局の公用自動車に係る総括管理に関する事。
- (12) 局の職員の安全運転管理に関する事。
- (13) 局の組織及び権限に関する事。
- (14) 局の災害対策に関する事。
- (15) 局の電子計算組織に係る調査、企画、立案及び総合調整に関する事。
- (16) 水道事業及び下水道事業の広報活動に関する事。
- (17) 断水に係る広報及び応急給水に関する事。
- (18) 局の予算の編成及び執行管理に関する事。
- (19) 局の決算及び業務状況の報告に関する事。
- (20) 局の資産の再評価及び減価償却に関する事。
- (21) 局の財政計画及び資金計画に関する事。
- (22) 局の公金の出納及び保管に関する事。
- (23) 局の出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関に関する事。
- (24) 局の企業債に関する事。
- (25) 局の収入及び支出証書の審査に関する事。
- (26) 局の会計伝票の保管に関する事。
- (27) 水道事業及び下水道事業の調査、研究、企画及び総合調整に関する事。
- (28) 局の事業の審査及び進行管理の総括に関する事。
- (29) 局の工事その他の請負契約及び業務委託契約に関する事。
- (30) 局の物品の売買及び賃借契約に関する事。
- (31) 水道部の庶務に関する事。

給水管理課

- (1) 給水装置工事の協議、調整、申込みの受付、設計審査、監督及び検査並びに給水に係る処分に関する事。
- (2) 給水装置の構造及び材質に係る水道法(昭和32年法律第177号)第16条の規定に基づく政令で定める基準への適合検査又は確認に関する事。
- (3) 枚方市水道事業給水条例(平成9年枚方市条例第27号)第35条の給水管の施設の認定及び必要な措置の決定に関する事。
- (4) 給水装置に係る分担金、手数料等の徴収に関する事。
- (5) 給水装置工事事業者の指定及び処分に関する事。
- (6) 給水装置工事受付システムの管理及び運営に関する事。
- (7) 指定給水装置工事事業者及び給水装置工事主任技術者との連絡調整に関する事。
- (8) 分水に係る協定、覚書等の締結に関する事。
- (9) 水道の臨時使用に係る予納金の納付に関する事。
- (10) 水道事業に係る法定外公共物に関する事。
- (11) 水道事業に係る用地の取得、処分、交換及び賃貸借に係る鑑定及び登記に関する事。
- (12) 水道事業に係る用地の管理及び境界確定に関する事。
- (13) 土地収用法(昭和26年法律第219号)の施行の調整に関する事。
- (14) 水道事業に係る公有財産の台帳整備及び所管の調整に関する事。
- (15) 送配水管等及び用地の移管事務に関する事。
- (16) 送配水管等の布設図面及び台帳整備に関する事。
- (17) 給水戸番図に関する事。
- (18) 水道施設情報管理システムの管理及び運営に関する事。
- (19) 水道事業に係る工事監理に関する事。

水道工務課

- (1) 送配水管等の整備工事、改良工事及び移設工事(受託に係るものを含む。)の設計、施行及び監督に関する事。
- (2) 受託工事に伴う負担協定の締結及び負担金の徴収に関する事。
- (3) 水道工事設計積算システムの管理及び運営に関する事。
- (4) 鉛管の解消に関する事。
- (5) 計画配水系統に関する事。
- (6) 掘削工事等に伴う送配水管等の立会業務に関する事。

お客さまセンター

- (1) 水道料金、下水道使用料及び下水道受益者負担金(以下「水道料金等」という。)の調定及び納入通知に関する事。
- (2) 水道料金等の算定に係る電子計算組織に関する事。
- (3) 水道メーター(以下「メーター」という。)及び汚水排除メーターの検針に関する事。

- (4) 使用水量及び汚水排除量の認定に関する事。
- (5) メーターに係る現場調査及び処分に関する事。
- (6) 開栓及び閉栓に関する事。
- (7) 用途の認定に関する事。
- (8) 私設メーター取替費用の助成に関する事。
- (9) 水道料金等の収納に関する事。
- (10) 水道料金等の還付に関する事。
- (11) 滞納に係る水道料金等の収納及び督促に関する事。
- (12) 水道料金の滞納に係る停水処分に関する事。
- (13) 水道料金等に係る欠損処分に関する事。
- (14) 水道料金等の減額又は免除に関する事。
- (15) 水道の臨時使用に係る予納金の還付に関する事。

水道保全課

- (1) メーターの取替えに関する事。
- (2) 送配水管等の維持補修工事に関する事。
- (3) 水道の使用に係る監視、取締り及び処分に関する事。
- (4) 給水装置の修繕及び修繕工事費の徴収に関する事。
- (5) 漏水の防止に関する事。
- (6) 小規模工事に係る単価の積算及び執行管理に関する事。
- (7) 貯水槽水道の実態調査に関する事。
- (8) 資材及び工具の出納、保管及び棚卸に関する事。

浄水課

- (1) 取水、浄水及び送配水の計画及び調整に関する事。
- (2) 取水、浄水及び送配水の実施に関する事。
- (3) 水道施設(送配水管等を除く。)の点検補修及び維持管理に関する事。
- (4) 水道施設(送配水管等を除く。)の整備工事及び改良工事の設計、施行及び監督に関する事。
- (5) 水道部が所管する建築物の営繕工事に関する事。
- (6) 大阪広域水道企業団からの受水に関する事。
- (7) 水道に関する法令に基づく水質検査に関する事。
- (8) 水道の水源及び水道水の浄化過程の調査研究に関する事。
- (9) 水道用薬品に関する事。
- (10) 水道部が所管する庁舎の管理に関する事。

(下水道部の事務)

下水道整備室

- (1) 公共下水道の汚水・雨水施設の新設、改良及び災害復旧に関する事。
- (2) 水路景観施設の新設及び改良に関する事。
- (3) 前2号に係る工事に係る家屋調査及び補償に関する事。
- (4) 公共下水道施設の計画及び事業認可に関する事。
- (5) 公共下水道の供用開始区域及び処理開始区域に関する事。
- (6) 公共下水道区域内公共汚水ます設置の調整に関する事。
- (7) 地下埋設物設置者との連絡調整に関する事。
- (8) 浸水対策に関する事。
- (9) 下水道部における施策の企画及び調整、事務事業の進行管理並びに事務改善に関する事。
- (10) 下水道部の議会及び議会資料の調整に関する事。
- (11) 下水道部の庶務に関する事。
- (12) 下水道部の文書の総括管理に関する事。
- (13) 流域下水道事業に関する事。
- (14) 下水道事業の他の行政機関等との連携に関する事。

下水道管理課

- (1) 下水道事業に係る用地の管理及び境界確定、占用許可その他管理に関する事。
- (2) 国・府の管理する水路(公共下水道区域内に限る。)の譲受けに関する事。
- (3) 枚方市下水道条例(昭和51年枚方市条例第27号)第34条に規定する行為の許可その他排水施設の指導に関する事。
- (4) 水洗化に関する事。
- (5) 市下水道排水設備指定工事店の指定及び処分に関する事。
- (6) 市下水道排水設備指定工事店及び責任技術者との連絡調整に関する事。
- (7) 下水道事業における道路法(昭和27年法律第180号)第34条協議に関する事。
- (8) 公共・公益施設における雨水流出抑制施設に関する事。
- (9) 下水道法(昭和33年法律第79号)及び枚方市下水道条例に基づく悪質下水(公共下水道処理区域内のものに限る。)の規制、監視、指導及び検査に関する事。
- (10) 下水道事業に係る工事監理に関する事。

下水道施設維持課

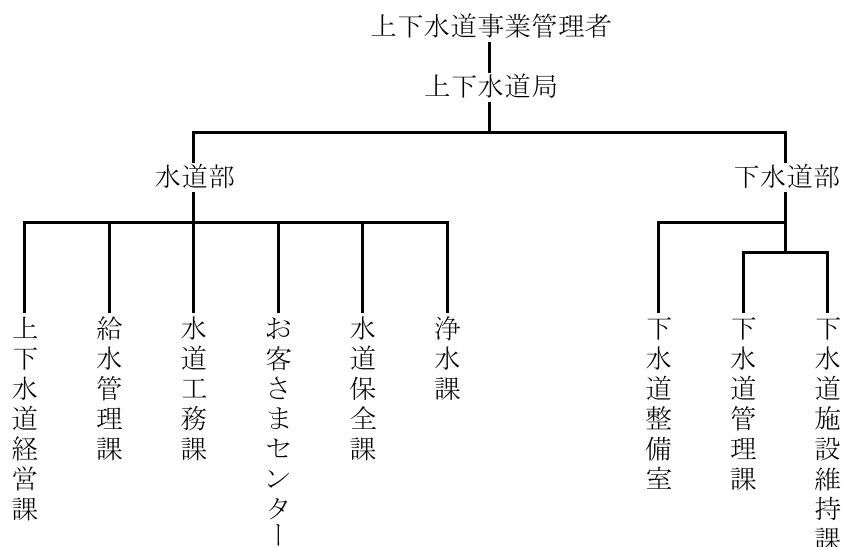
- (1) 公共下水道施設、水路及び排水ポンプ場等の維持管理並びに災害復旧に関する事。
- (2) 排水ポンプ場等のポンプ設備の新設及び改良に関する事。
- (3) 浸入水の調査及び防止工事に関する事。
- (4) 私有の管きよ及び水路に関する事。

- (5) 下水道部が所管する電気設備及び機械設備に関すること。
- (6) 北部別館の維持管理に関すること。

共通事務

- (1) 公有財産の取得及び管理、処分に関すること。
- (2) 事業用地の取得・借用に係る資料の作成及び関係者との調整に関すること。
- (3) 請負業務の監督及び検査に関すること。
- (4) 住宅建設等開発行為に係る協議及び指導並びに各施設の検査、指導及び移管・帰属・寄附等に関すること。
- (5) 所管事務に関し、国、府及び関係団体と協議及び調整を行うこと。
- (6) 公用自動車の管理に関すること。
- (7) 公用自動車等の事故に関する報告及び示談等事後処理に関すること。
- (8) 陳情・要望・苦情・相談に関すること。
- (9) 情報公開及び行政情報の提供に関すること。
- (10) 所管事務に係る広報に関すること。
- (11) 所管事務に係る条例、規程等の制定及び改廃に関すること。
- (12) 所管事務に係る不動産の賃貸借・使用貸借及び目的外使用に関すること。
- (13) 事業計画の立案に関すること。
- (14) 所管事務に係る道路及び河川の占用・明示申請に関すること。
- (15) 会計伝票の作成に関すること。
- (16) 他の室又は課の所管する事業用地その他関連用地の地番、地籍、所有者等の調査、測量及び境界確定の援助及び協力に関すること。
- (17) 文書管理に関すること。
- (18) 庶務に関すること。

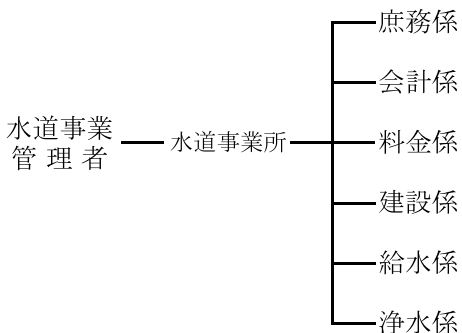
2.機構図(平成27年4月1日現在)



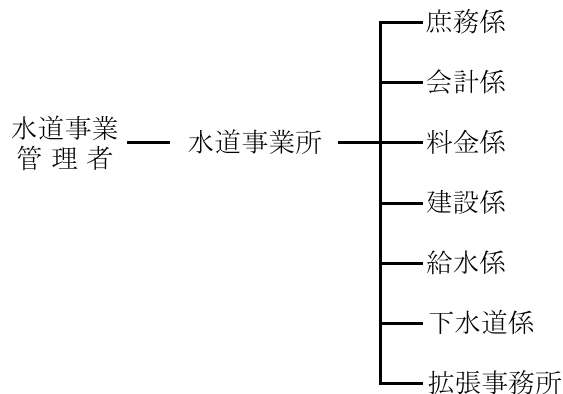
3.機構の変遷

水道事業は、昭和35年4月に地方公営企業法を適用し、管理者を設け、市から独立した機関となる。
 下水道事業は、平成23年4月に地方公営企業法を適用し、水道事業との組織統合を行った。

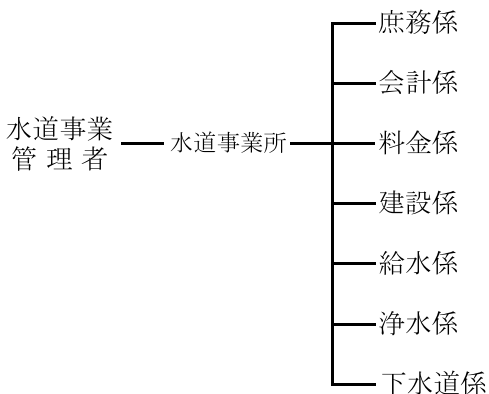
昭和35年



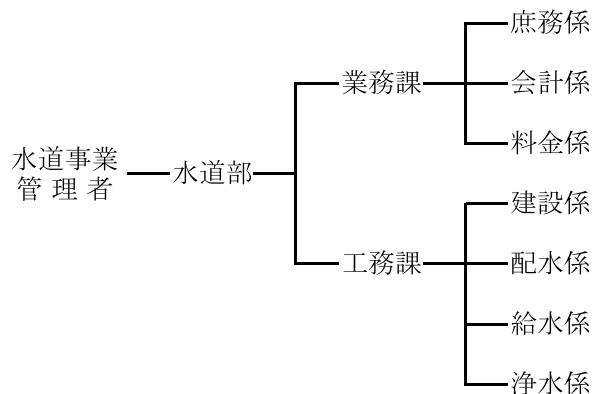
昭和37年9月1日



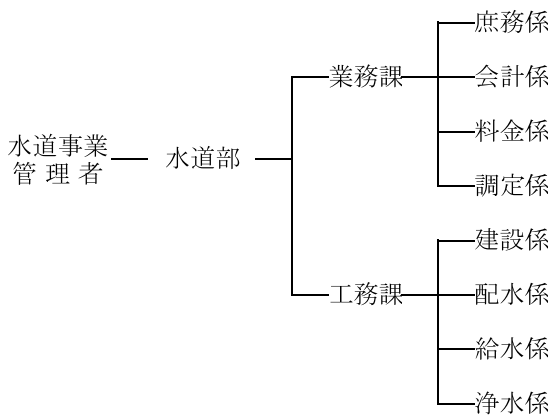
昭和37年7月1日



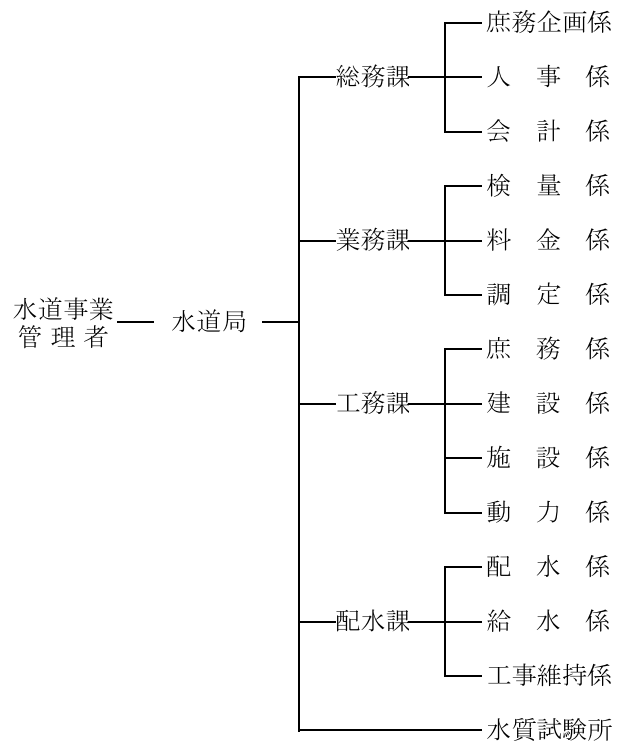
昭和38年12月6日



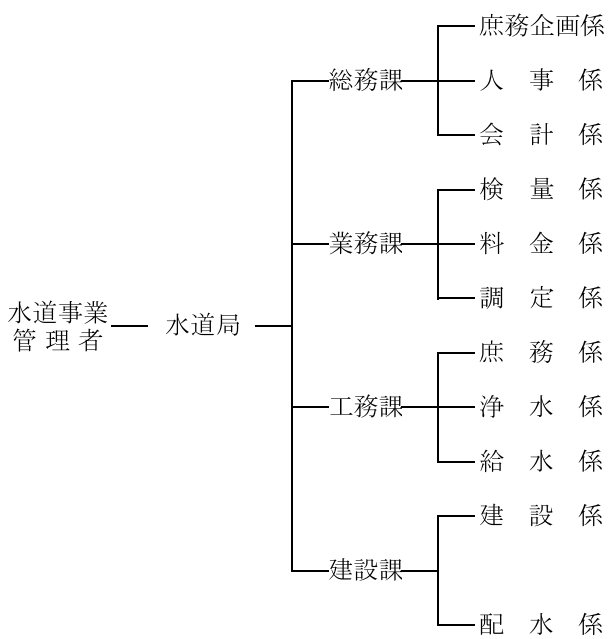
昭和40年5月15日



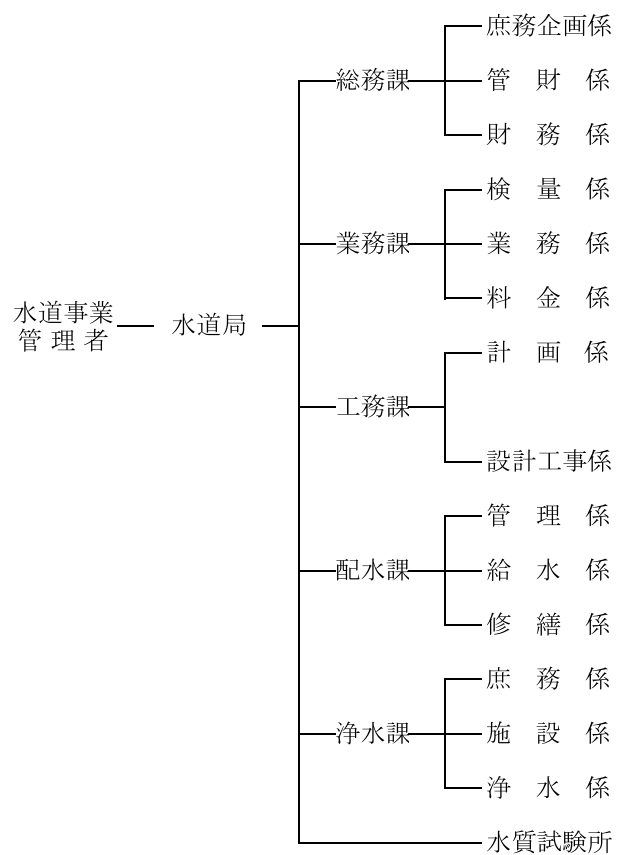
昭和42年8月3日



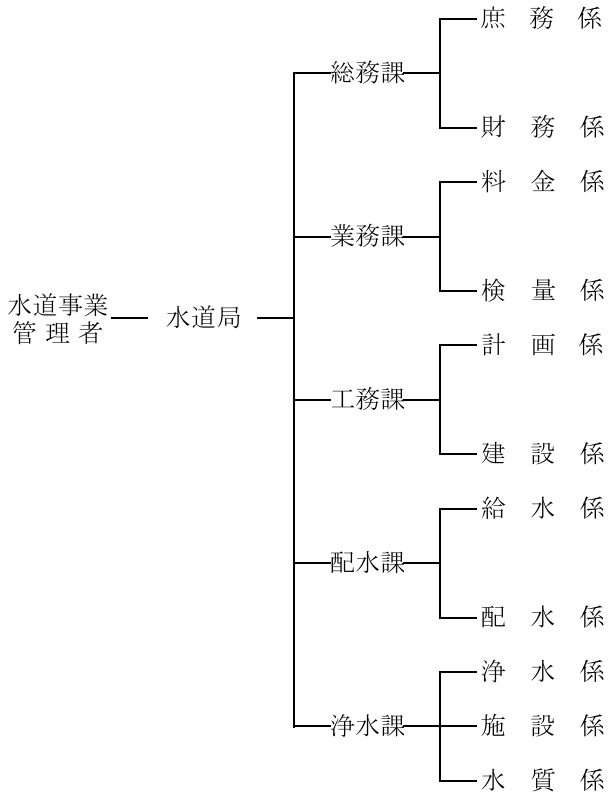
昭和41年4月16日



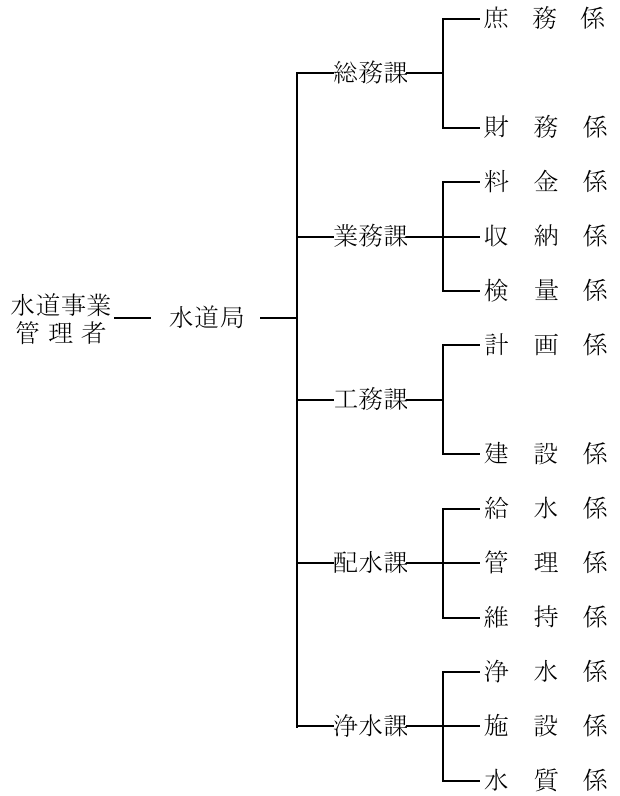
昭和44年4月1日



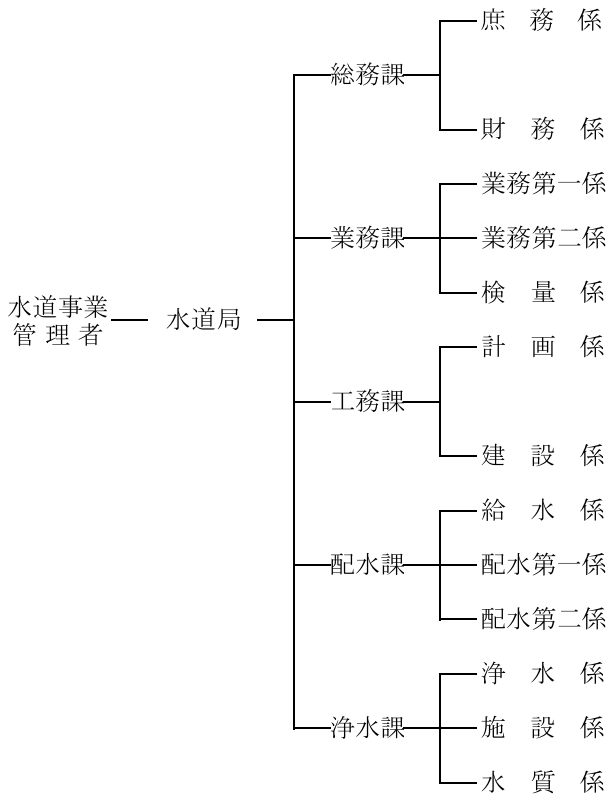
昭和45年4月1日



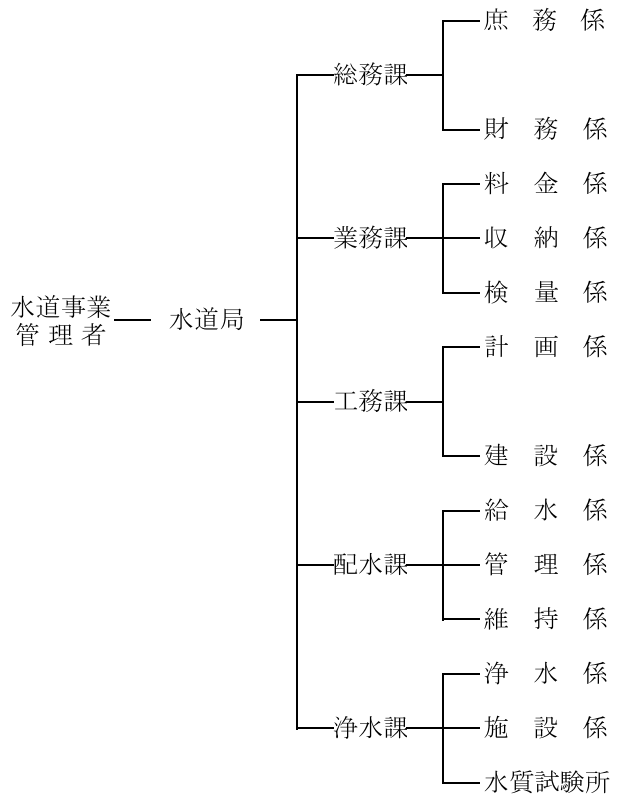
昭和58年10月29日



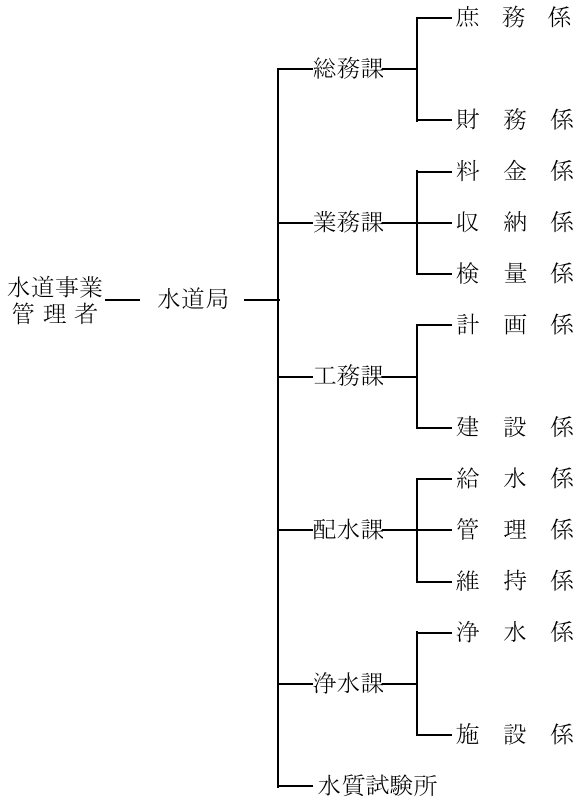
昭和51年6月5日



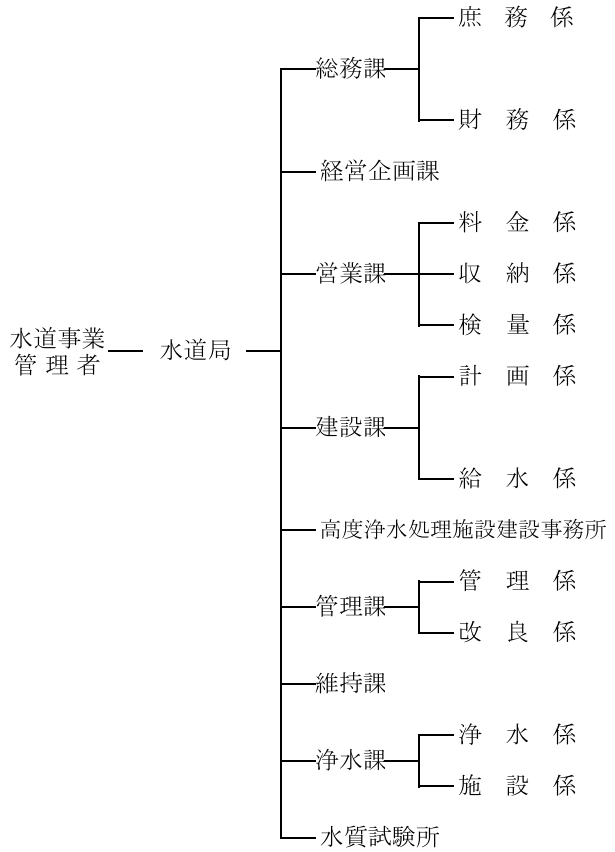
昭和61年4月1日



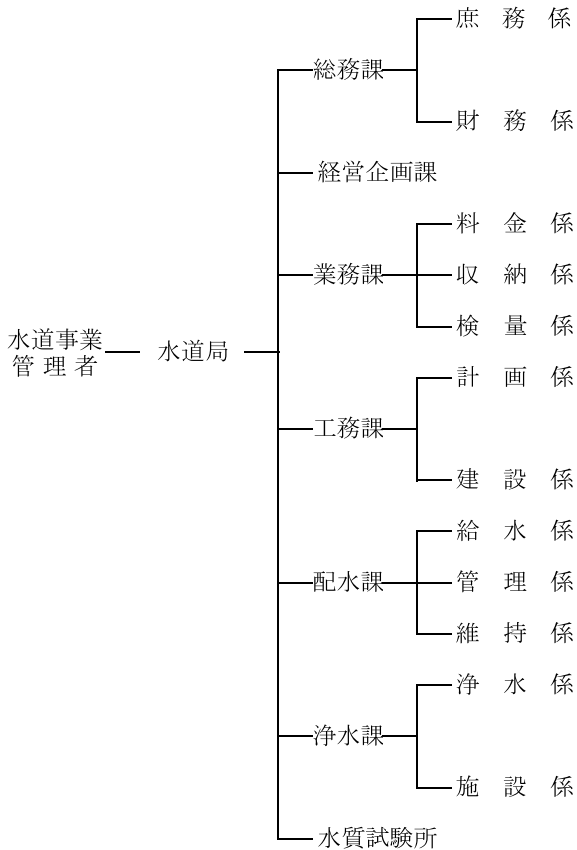
平成元年4月1日



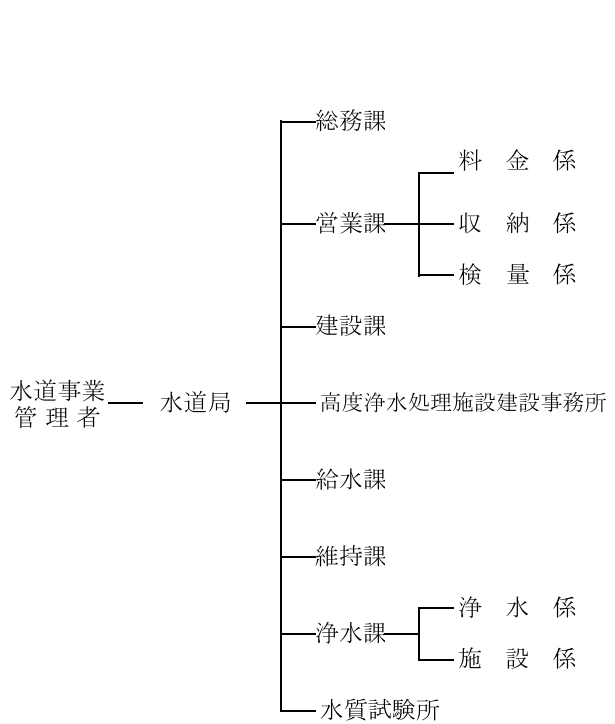
平成5年4月16日



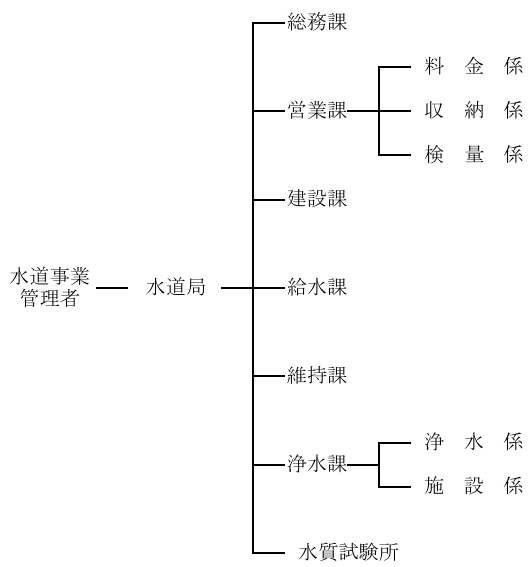
平成2年4月16日



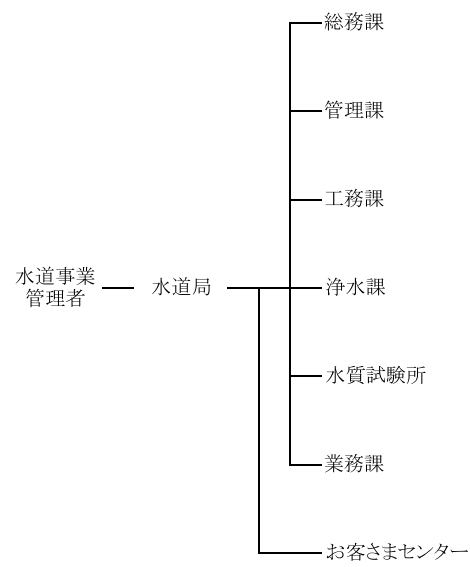
平成8年4月19日



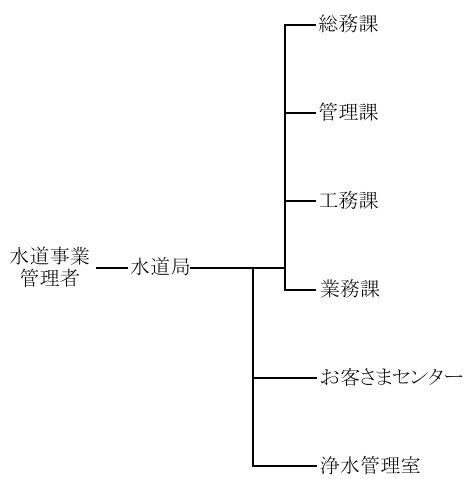
平成11年5月25日



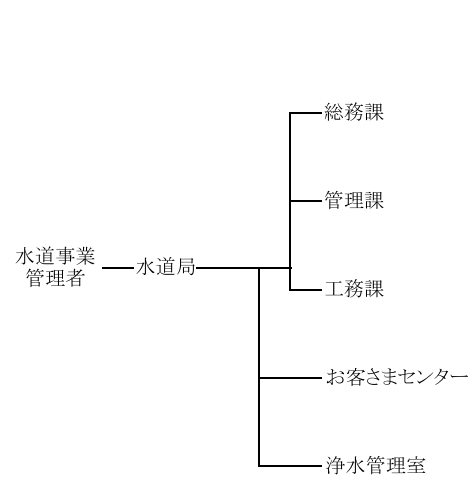
平成13年4月17日



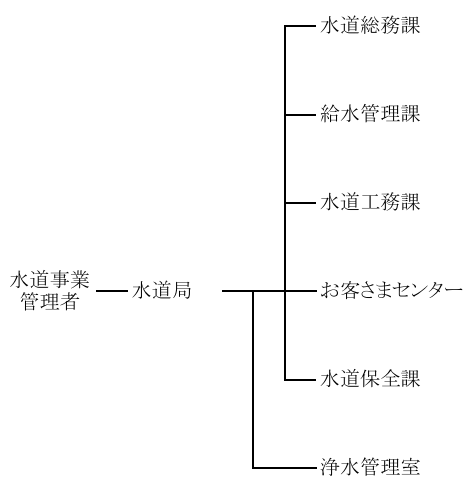
平成15年5月27日



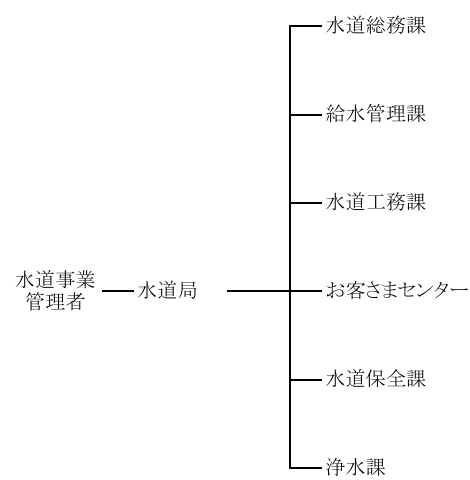
平成17年4月1日



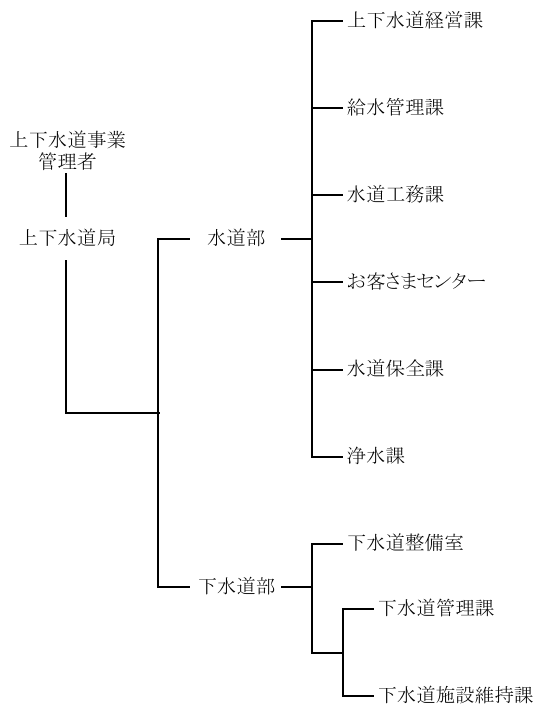
平成18年4月1日



平成20年4月1日



平成23年4月1日



4. 歴代管理者（H. 27 . 10 . 31 現在）

氏名	就任年月日	退任年月日	期間
藤井 幸夫 (助役兼任)	昭和35年 4月 1日	昭和38年 3月31日	3年 0ヶ月
藤原 作一 (助役兼任)	昭和38年 4月 1日	昭和41年 1月 4日	2年 9ヶ月
白川 朝明 (助役兼任)	昭和41年 1月 5日	昭和41年12月31日	1年 0ヶ月
寺嶋 宗一郎 (市長兼任)	昭和42年 1月 5日	昭和42年 4月30日	4ヶ月
山村 富造 (市長兼任)	昭和42年 5月 1日	昭和50年 8月 2日	8年 3ヶ月
北牧 一雄 (市長兼任)	昭和50年 8月31日	昭和51年 6月 3日	9ヶ月
門前 正治	昭和51年 6月 4日	昭和52年 2月14日	8ヶ月
大塩 和男	昭和52年 5月 2日	昭和60年 9月11日	8年 4ヶ月
橋本 巧	昭和60年 9月12日	昭和62年12月20日	2年 3ヶ月
田中 和夫	昭和63年 1月 9日	平成 6年 7月31日	6年 7ヶ月
為川 勝	平成 6年 8月 1日	平成10年 7月31日	4年 0ヶ月
藤井 治人	平成11年 5月25日	平成15年 3月31日	3年10ヶ月
中島 輝治	平成15年 5月22日	平成16年 3月31日	10ヶ月
内山 喬之	平成16年 4月 1日	平成20年 3月31日	4年 0ヶ月
榎本 志郎	平成20年 4月 1日	平成23年 9月30日	3年 6ヶ月
西尾 和三	平成23年10月 1日	平成27年 9月22日	4年 0ヶ月
池水 秀行	平成27年10月27日		

<注1>空席期間は、職務代理者を指定

<注2>期間は、15日以上を1月に換算

5. 職員数（H. 27 . 4 . 1 現在）

<水道部>

(単位:人)

区分	所属	部	上下水道経営課		給水管理課		水道工務課		お客さまセンター			水道保全課			浄水課				計
			総務・ 危機 管理グ ループ	財務 グループ	総務 グループ	給水 グループ	建設 第1グ ループ	建設 第2グ ループ	料金 グループ	検量・ 受益 者負 担金グ ループ	保全 グループ	修繕 グループ	管理 グループ	施設 計画グ ループ	施設 管理グ ループ	浄水 管理グ ループ	水質 管理グ ループ		
部	長	1																	1
次	長	3																	3
課	長		1		1		1		1		1			1					6
主	幹						1				1								2
課長代理(再任用)							1							1					2
統括課長代理			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
係	長		2	2	2	3	3	4	1	1	3	3	2	2	3	2			33
主任(主査級)																		1	1
主	任		1	2	2	1	1	1	2	3	1	2			1	2	1		20
事務職員			4	2									1						7
技術職員					1	1	2	2			4				2	1			13
再任用					1	3		2	2	1	3	2	1		1	2	1		19
一般職非常勤職員							1	1											2
		4	16		17		22		13		27			25					124

<注1>上下水道事業管理者を除く

<注2>臨時職員を除く

<下水道部>

区分	所属	部	下水道整備室						下水道管理課		下水道施設維持課				計	
			総務 グループ	計画 グループ	汚水 整備 第1 グループ	汚水 整備 第2 グループ	汚水 整備 第3 グループ	雨水 整備 第1 グループ	雨水 整備 第2 グループ	雨水 整備 第3 グループ	占用・ 開発・ 明示 グループ	総務・ 排水 設備 促進 化 グループ	設備 グループ	維持 管理 グループ		改良 グループ
部	長	1														1
次	長	2(1)														2(1)
室	長	(1)														(1)
課	長		1		1			1		1		1				5
統括課長代理			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
係主任(主査級)	長		1	3	1	2	1	1	2	1	2	3	2	2	3	27
統括主任															1	1
主任			1	1	1	2					3	4	6	4	7	34
事務職員			1													1
技術職員				1			1	1		1			1		1	7
再任用					2					1	5	5	1		1	15
一般職非常勤職員						1										1
		3				36				22			48			109

<注1>上下水道事業管理者を除く

<注2>臨時職員を除く

6. 職員給与費

<水道事業会計>

(単位:千円)

科目	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度	平成22年度	平成21年度
給料	448,020	467,635	517,480	551,730	564,543	575,511
報酬	11,345	9,411	15,439	21,059	23,359	32,570
手当等	297,603	307,051	339,952	354,418	364,534	378,695
時間外勤務手当	23,388	23,039	26,597	20,721	20,152	16,479
特殊勤務手当	138	240	243	319	294	207
期末勤勉手当	171,925	178,277	197,811	210,005	218,383	235,178
その他の手当	102,152	105,495	115,301	123,373	125,705	126,831
法定福利費	150,350	157,126	171,633	184,218	185,799	181,876
退職給付費(退職給与引当金含む)	169,077	295,485	308,652	303,024	200,992	204,164
計	1,076,395	1,236,708	1,353,156	1,414,449	1,339,227	1,372,816

<注1>実際の支給額

<注2>資本勘定職員を含む

<下水道事業会計>

(単位:千円)

科目	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
給料	456,670	450,513	459,297	497,734
報酬	2,502	2,494	5,035	7,501
手当等	309,926	310,285	313,028	339,398
時間外勤務手当	23,515	31,336	30,816	34,427
特殊勤務手当	612	571	568	709
期末勤勉手当	179,139	172,489	172,025	186,328
その他の手当	106,660	105,889	109,619	117,934
法定福利費	154,042	150,765	150,370	163,875
退職給付費(退職給与引当金含む)	93,467	73,050	306,492	300,000
計	1,016,607	987,107	1,234,222	1,308,508

<注1>実際の支給額

<注2>資本勘定職員を含む

7. 職員構成 (H. 27 . 4 . 1 現在)

(1) 年令別職員構成

<水道事業会計>

(単位:人)

年令 \ 職名	技術職員	事務職員	計
20歳未満	2	0	2
20歳～24歳	5	2	7
25歳～29歳	5	2	7
30歳～34歳	1	1	2
35歳～39歳	6	1	7
40歳～44歳	12	5	17
45歳～49歳	7	4	11
50歳～54歳	12	2	14
55歳～59歳	22	4	26
60歳以上	21	0	21
合計	93	21	114
平均年令	48歳9月	42歳10月	47歳8月

<下水道事業会計>

(単位:人)

年令 \ 職名	技術職員	事務職員	計
20歳未満	0	0	0
20歳～24歳	3	2	5
25歳～29歳	3	1	4
30歳～34歳	2	0	2
35歳～39歳	3	2	5
40歳～44歳	21	4	25
45歳～49歳	26	2	28
50歳～54歳	12	2	14
55歳～59歳	17	1	18
60歳以上	15	0	15
合計	102	14	116
平均年令	48歳7月	40歳3月	47歳7月

(注)管理者、嘱託を除く。再任用は含む。

(2) 勤続年数別職員構成

<水道事業会計>

(単位:人)

年数 \ 職名	技術職員	事務職員	計
1年未満	12	1	13
1年～3年	20	1	21
4年～6年	3	2	5
7年～9年	1	0	1
10年～12年	2	1	3
13年～15年	0	0	0
16年～18年	7	2	9
19年～21年	8	1	9
22年～24年	11	3	14
25年～27年	4	5	9
28年～30年	4	1	5
31年以上	21	4	25
合計	93	21	114
平均勤続年数	16年10月	20年9月	17年7月

<下水道事業会計>

(単位:人)

年数 \ 職名	技術職員	事務職員	計
1年未満	6	2	8
1年～3年	13	1	14
4年～6年	5	0	5
7年～9年	4	1	5
10年～12年	2	1	3
13年～15年	0	0	0
16年～18年	9	3	12
19年～21年	14	1	15
22年～24年	14	0	14
25年～27年	6	3	9
28年～30年	10	1	11
31年以上	19	1	20
合計	102	14	116
平均勤続年数	19年0月	16年9月	18年9月

(注)管理者、嘱託を除く。再任用は含む。