

## 介護給付費算定に係る体制等に関する届出について

（地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護）

届出に必要な書類及び算定要件については、介護報酬改定等により内容を見直す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 1 加算

項 目	必 要 書 類
日常生活継続支援加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④日常生活継続支援加算に関する届出書（別紙16） ⑤誓約書（加算用）
テクノロジーの導入 （日常生活継続支援加算関係）	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④テクノロジーの導入による日常生活継続支援加算に関する届出書（別紙16-2） ⑤導入機器の内容が分かる資料 ⑥「見守り機器等を安全かつ有効に活用するための委員会」の議事概要
看護体制加算(I)	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④看護体制加算に係る届出書（別紙9-3） ⑤勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・看護職員分で作成）（参考様式1-7） ⑥看護師免許の写し
看護体制加算(II)	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④看護体制加算に係る届出書（別紙9-3） ⑤勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・看護職員分で作成）（参考様式1-7） ⑥看護師・准看護師免許の写し
夜勤職員配置加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・看護・介護職員分）（参考様式1-7） ⑤1日平均の夜勤勤務職員数の積算根拠（夜勤時間帯に勤務する職員及び夜勤時間帯の勤務時間だけを勤務表に記入し、4週間の夜勤の延時間を算出する） ＊④には当該施設の夜勤時間帯を明記すること。（算定月） ⑥看護師・准看護師免許の写し ⑦特定登録証等の写し ＊加算ⅢもしくはⅣを算定する場合のみ
テクノロジーの導入 （夜勤職員配置加算関係）	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④テクノロジーの導入による夜勤職員配置加算に係る届出書（別紙22） ⑤導入機器の内容が分かる資料 ⑥「見守り機器等を安全かつ有効に活用するための委員会」の議事概要

★当課から返送する書類は、届出書1通につきA4用紙2枚程度です。必要料金分の切手を貼ってください。

項 目	必 要 書 類
生活機能向上連携加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④外部の訪問リハビリテーション事業所、通所リハビリテーション事業所又は医療提供施設との連携関係が分かる書類の写し
個別機能訓練加算	<b>*加算(Ⅱ)を算定する場合は「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。</b> ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・機能訓練指導員分で作成）（参考様式1-7） ⑤機能訓練指導員の資格者証の写し
ADL維持等加算 〔申出〕の有無	<b>*「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。</b> ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
若年性認知症入所者受 入加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
常勤専従医師配置	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・医師分で作成）（参考様式1-7） ⑤医師免許証の写し
精神科医師定期的療養 指導	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・医師分で作成）（参考様式1-7） ⑤医師免許証の写し ⑥精神科を担当することが確認できる書類（精神保健指定医の指定証、履歴書等）
障害者生活支援体制	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・従業者全員分で作成）（参考様式1-7） ⑤各障害に対応できる専門性が確認できるもの（資格証の写し等）
栄養マネジメント強化 体制	<b>*「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。</b> ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④栄養マネジメント体制に関する届出書（別紙11） ⑤勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・管理栄養士分で作成）（参考様式1-7） ⑥資格者証の写し（管理栄養士・栄養士）
療養食加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・（管理）栄養士分で作成）（参考様式1-7） ⑤（管理）栄養士の資格者証の写し

★当課から返送する書類は、届出書1通につきA4用紙2枚程度です。必要料金分の切手を貼ってください。

項 目	必 要 書 類
配置医師緊急時対応加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④配置医師緊急時対応加算に係る届出書（別紙21） ⑤医師免許証の写し
看取り介護体制	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④看取り介護体制に係る届出書（別紙9-4） ⑤配置医師緊急時対応加算に係る届出書（別紙21）*加算Ⅱを算定する場合のみ ⑥勤務体制・勤務形態一覧表（算定日から4週間分・看護職員分で作成）（参考様式1-7） ⑦看護師の免許証の写し
在宅・入所相互利用体制	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④平面図（利用する個室の確認）
小規模拠点集合体制	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
認知症専門ケア加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④認知症専門ケア加算に係る届出書（別紙26） ⑤認知症介護実践リーダー研修又は認知症介護指導者養成研修修了証の写し
褥瘡マネジメント加算	*「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。 ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④褥瘡マネジメントに関する届出書（別紙23）
排せつ支援加算	*「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。 ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
自立支援促進加算	*「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。 ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
科学的介護推進体制加算	*「LIFEへの登録」を「あり」として届出してください。 ①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
安全対策体制	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）

★当課から返送する書類は、届出書1通につきA4用紙2枚程度です。必要料金分の切手を貼ってください。

項 目	必 要 書 類
サービス提供体制強化加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-4） ⑤職員の割合の算出根拠がわかる書類（任意様式） ⑥誓約書（加算用）
介護職員処遇改善加算	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④介護職員処遇改善計画書一式又は介護職員処遇改善計画書変更届
介護職員等特定処遇改善加算 ※	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ④介護職員等特定処遇改善計画書一式又は介護職員等特定処遇改善計画書変更届
テクノロジーを導入する場合の夜間の人員配置基準（従来型）を適用する場合 *施設区分が従来型の場合に限る	①連絡票、返信用封筒（郵送により届出する場合・欄外★参照） ②介護給付費（第一号事業支給費）算定に係る体制等に関する届出書（別紙2） ③勤務体制・勤務形態一覧表(算定日から4週間分・介護職員及び看護職員分で作成)(参考様式1-7) ④資格者証の写し（看護職員） ⑤テクノロジーを導入する場合の夜間の人員配置基準（従来型）に係る届出書 ⑥導入機器の内容が分かる資料 ⑦「見守り機器等を安全かつ有効に活用するための委員会」の議事概要

※ サービス提供体制強化加算(Ⅰ)又は(Ⅱ)の要件を満たさなくなったその月から、介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)は算定できなくなるため、介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ)への変更に係る届出が必要です。

※ 日常生活継続支援加算の「喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件」等を満たさなくなり、その状況が3か月を超えて継続した場合、4か月目より介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)は算定できなくなるため、サービス提供体制強化加算(Ⅰ)又は(Ⅱ)への変更若しくは介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ)への変更に係る届出が必要です。

## 2 算定要件

基 準	解 釈 通 知
指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成18年厚生労働省告示第126号）	指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準及び指定地域密着型介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成18年3月31日老計発第0331005号老振発第0331005号老老発第0331018号）