

「運営状況報告」の記入上の注意事項(居宅訪問型 事業者)

- 運営状況報告は5ページとなっております。所定の様式をダウンロードの上、各項目（該当項目全て）に入力の上、提出してください。紙に直接ご記入いただく場合は、黒のペン又はボールペン（鉛筆等は不可）で、各項目に記入漏れのないよう明瞭に記入してください。なお、後日記入内容について確認のため電話をすることがありますので、必ず（控）をとって保存しておいてください。
- 令和7年（2025年）3月31日（月）現在の状況について記入してください。
なお、31日（月）が休園の施設については、年度最後に預かりがあった日の状況を記入していただき、余白に『〇日（ ）現在』と記入してください。
（例）28日（金）が最後に預かりがあった日だった場合『31日（月）現在 → 28日（金）現在』
- 事業所の名称は、正式なものを記入し、略称、通称等は記入しないでください。
- 所在地は、正確に記入してください。特に番地、ビル名、個人名（個人宅の場合）等
- 設置者名については、会社名、事業所名、団体名は正式なものを記入し、略称、通称等は記入しないでください。
- 以下、項目ごとの注意事項です。

【③】 次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。

- ・株式会社……………株式会社が設置するもの。
- ・社会福祉法人…社会福祉法第22条で定義される法人が設置するもの。
- ・NPO法人……………特定非営利活動促進法に基づいて特定非営利活動を行うことを主たる目的とし、同法の定めるところにより設立された法人が設置するもの。
- ・その他法人……………上記のいずれにも該当しない法人が設置するもの。（医療法人等、有限会社、商法に基づかない法人はここに入ります。）
- ・任意団体……………保護者が共同で設置しているもの等、法人ではない団体。
- ・その他……………該当するものがない場合は（ ）内に記載してください。

【④】 設置者が法人、民間会社、任意団体等の場合は、その代表者の氏名及び職名を記入してください。

【⑦】 管理者名は、事業所長等貴事業所における責任者の氏名及び職名を記入してください。

【⑩】 系列事業所数は、当運営状況報告の対象事業所を含めた数を記入し、対象事業所の所在する都道府県内にある系列事業所を内数として記入してください。

【⑪】 24時間表示（00時00分～23時59分）で記入してください。24時間保育を実施している場合には、00時00分～00時00分と記入してください。なお、時間外保育提供可能時間は、通常の保育提供可能時間外で、利用者の希望に応じ、保育の提供を行う場合にその時間を記入してください。

【⑫】 各サービスの定義は以下のとおりであり、貴事業所において提供しているサービス全てを○で囲み（該当するものが無い場合は（ ）内に記載し）、受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢まで）について記入してください。

<月極契約>

利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。

<定期契約>

利用児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの。（月極契約を除く。）

<一時預かり>

利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。

<夜間保育>

午後8時を越えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。

<24時間保育>

24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。

【⑬】 利用料金の設定として、当てはまるもの全てを○で囲んでください。

【⑭-1】 利用料金について利用形態別、年齢別に記入してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。記入に当たり、当様式により難しい場合は利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。

※ 令和6年（2024年）3月29日（金）時点の料金と変更がない場合は、添付の必要はありませんが、右余白部分に「前回報告日と変更なし」と朱書きしてください。

※ ただし、令和6年度に新たに届け出された施設については、変更がない場合であっても、添付してください。

- 【⑭-2】 利用料金について、会員、非会員別、時間帯別に記入してください。記入に当たり、当様式により難しい場合は、利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。

※ 令和 6 年（2024 年）3 月 29 日（金）時点の料金と変更がない場合は、添付の必要はありませんが、右余白部分に「前回報告日と変更なし」と朱書きしてください。

※ ただし、令和 6 年度に新たに届け出された施設については、変更がない場合であっても、添付してください。

- 【⑮】 定員について特に定めがない場合には、貴事業所において職員配置等を考慮して同時に保育を行うことが可能な人数を記入してください。個人で事業を実施している場合は記入不要です。

- 【⑯】 令和 7 年（2025 年）3 月 31 日現在の満年齢により、年齢別の児童数を記入してください。一時預かりの児童も含みます。「学童」は令和 7 年（2025 年）3 月 31 日にあずかった小学生以上の児童数を記入してください。

- 【⑰】 令和 7 年（2025 年）3 月 31 日において職務に従事している全ての職員について配置数を記入し、うち、実際保育に従事している職員について記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。個人で事業を実施している場合は記入不要です。

- 【⑱】 職務に従事する全ての職員について配置予定数（貴事業所における平均的職員配置数）を記入し、うち、実際保育に従事している職員について記入してください。なお事業所長についても実際に従事している場合はこれに含めてください。個人で事業を実施している場合は記入不要です。

- 【⑳】 保育に従事している職員の有資格者数並びに認可外保育施設指導監督基準第 1 の 2（2）で定める研修の修了者について記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合は研修の受講状況について記入ください。無資格または研修未受講の場合はその理由を記載してください。

- 【㉑】 保険加入状況については、利用児童に関する保険に限定し、事業所設備に対する火災保険等は含めないでください。なお、保険会社との契約書類を添付してください。

※ 令和 6 年（2024 年）3 月 29 日（金）時点の契約内容と変更がない場合は、添付の必要はありません。その場合、「前回報告日と変更なし」を選択してください。

※ ただし、令和 6 年度に新たに届け出された施設については、変更がない場合であっても、契約内容のわかる書類を添付してください。

- 【㉒】 提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。

- 【㉔】 職務に従事する全ての職員（事業所長、保育従事者）の研修等の参加状況について記入してください（直近 10 回まで）。個人で事業を実施している場合は当該個人の参加状況を記入してください。

- 【㉕】 貴事業所における研修の実施状況について、実施している場合（都道府県等が実施する研修への参加を含む）は、（ ）内にその回数を記入してください。2 年に 1 回実施している場合は、「年 0.5 回」と記入してください。個人で事業を実施している場合は参加状況を記入してください。

- 【㉖】 貴事業所における安全管理・事故防止の取組について、研修を実施している場合（都道府県等が実施する研修への参加を含む）は、（ ）内にその回数を記入してください。2 年に 1 回実施している場合は、「年 0.5 回」と記入してください。個人で事業を実施している場合は参加状況を記入してください。

- 【㉗】 職員の健康診断のうち「採用後」については、令和 6 年度（2024 年度）の実施状況で、それぞれあてはまるものの 1 つを○で囲んでください。個人で事業を実施する場合は、年 1 回の健康診断の実施の有無について記入してください。

- 【㉘】 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する事業所においては、利用するマッチングサイトの URL を記入してください。ただし、事業所自らのウェブサイトを利用して、保護者と事業所とが相互に連絡する場合は除きます。

- 【㉙】 事業停止命令又は施設閉鎖命令は、法第 59 条第 5 項に規定する命令であり、法第 59 条の 2 に規定する業務を目的とする施設に対するものに限りです。

提出先 〒573-8666
枚方市大垣内町 2 丁目 1 番 20 号
枚方市健康福祉部 福祉指導監査課 宛
(認可外保育施設 運営状況報告書 在中)

メールアドレス : fshidou@city.hirakata.osaka.jp

提出期限 令和 7 年（2025 年）4 月 18 日（金）

提出部数 提出は 1 部ですが、2 部作成し、あと 1 部は控として保管しておいてください。