

## 「運営状況報告」の記入上の注意事項

- 運営状況報告は10ページとなっております。所定の様式をダウンロードの上、各項目（該当項目全て）に入力の上、提出してください。紙に直接ご記入いただく場合は、黒のペン又はボールペン（鉛筆等は不可）で、各項目に記入漏れのないよう明瞭に記入してください。なお、後日記入内容について確認のため電話をすることがありますので、必ず（控）をとって保存しておいてください。
- 令和8年（2026年）3月31日（火）現在の状況について記入してください。  
なお、31日（火）が休園の施設については、年度最後の開園日の状況を記入していただき、余白に『○日（ ）現在』と記入してください。  
（例）30日（月）が最後の開園日だった場合『~~31日（火）現在~~ → 30日（月）現在』
- 施設の名称は、正式なものを記入し、略称、通称等は記入しないでください。
- 所在地は、正確に記入してください。特に番地、ビル名、個人名（個人宅の場合）等
- 設置者名については、会社名、事業所名、団体名は正式なものを記入し、略称、通称等は記入しないでください。
- 以下、項目ごとの注意事項です。

【③】 次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。

- ・個人……………個人が設置するもの。
- ・株式会社……………株式会社が設置するもの。
- ・社会福祉法人…社会福祉法第22条で定義される法人が設置するもの。
- ・NPO法人……特定非営利活動促進法に基づいて特定非営利活動を行うことを主たる目的とし、同法の定めるところにより設立された法人が設置するもの。
- ・その他の法人…上記のいずれにも該当しない法人が設置するもの。（医療法人等、有限会社、商法に基づかない法人はここに入ります。）
- ・任意団体……………保護者が共同で設置しているもの等、法人ではない団体。

【④】 設置者が法人、民間会社、任意団体等の場合は、その代表者の氏名及び職名を記入してください。

【⑦】 管理者名は、施設長等貴施設における保育の実施責任者の氏名及び職名を記入してください。

【⑩】 系列施設数は、当運営状況報告の対象施設を含めた数を記入し、対象施設の所在する都道府県内にある系列施設数を内数として記入してください。

【⑪】 24時間表示（00時00分～23時59分）で記入してください。24時間保育を実施している場合には、00時00分～00時00分と記入してください。なお、時間外開所時間は、通常の開所時間外で、利用者の希望に応じ、開所を行う場合にその時間を記入してください。

【⑫】 各サービスの定義は以下のとおりであり、貴施設において提供しているサービス全てを○で囲み（該当するものがない場合は（ ）内に記載し）、受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢まで）について記入してください。

<月極契約>

入所児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。

<定期契約>

入所児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの。  
(月極契約を除く)

<一時預かり>

入所児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。

<夜間保育>

午後8時を越えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。

<24時間保育>

24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。

【13】 利用料金の設定として、当てはまるもの全てを○で囲んでください。

【14】 利用料金について利用形態別、年齢別に記入してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。記入にあたり、当様式により難しい場合は利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。

※ 令和7年(2025年)3月31日(月)時点の料金と変更がない場合は、添付の必要はありませんが、右余白部分に「前回報告日と変更なし」と朱書きしてください。

※ ただし、令和7年度に新たに届け出された施設については、変更がない場合であっても、添付してください。

【15】 定員について特に定めがない場合には、貴施設において職員配置や設備の面を考慮して、同時に保育を行うことが可能な人数を記入してください。

歳児別の定員を定めていない場合は、記入せず、「計」の欄のみに記入してください。

【16】 令和8年(2026年)3月31日現在の満年齢により、年齢別の児童数を記入してください。一時預かりの児童も含まれます。一時預かりの児童数は( )内に再掲してください。「学童」は令和8年(2026年)3月31日にあなかった小学生以上の児童数を記入してください。

例) 3歳児の出席児童が5人で、その内一時預かりの児童が2人だった場合

3歳児	
5	← 出席児童数(一時預かり児童を含んだ人数を記入)
( 2 )	← 一時預かり児童数

【18~19】 令和8年(2026年)3月31日において職務に従事している全ての職員について配置数を記入し、うち、実際保育に従事している職員については、勤務していた時間帯を記入し、有資格者と有資格者以外に分けて、常勤換算(有資格者及び有資格者以外の職員別にそれぞれの勤務延べ時間数の合計を8時間で割ったもの)したものを記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。(職員数が多く、行数が不足する場合は「別紙」とし、同様の表を添付してください。)**「職員配置のローテーション表」があれば、添付してください。**

※ 別紙1の記入例1、2を参考にご記入ください。

【21】 管理栄養士と栄養士のそれぞれの人数を記入してください。0人の場合は、「0」と記入してください。

【22~23】 職務に従事する全ての職員について配置予定数(貴施設における平均的職員配置数)を記入し、うち、実際保育に従事している職員については、勤務する時間帯を記入し、有資格者と有資格者以外に分けて、常勤換算(有資格者及び有資格者以外の職員別にそれぞれの勤務延べ時間数の合計を8時間で

割ったもの)したものを記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。また、【18～19】が平均的な職員配置の場合は「前頁と同じ」と朱書きしてください。(職員数が多く、行数が不足する場合は「別紙」とし、同様の表を添付してください。)

【24】 保育に従事している職員の有資格者数並びに認可外保育施設指導監督基準第1の2(2)で定める研修の修了者について記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合は研修の受講状況についてご記入ください。

【25】 保険加入状況については、入所児童に関する保険に限定し、施設設備に対する火災保険等は含めないでください。なお、保険会社との契約内容のわかる書類を添付してください。

※ 令和7年(2025年)3月31日(月)時点の契約内容と変更がない場合は、添付の必要はありません。その場合、「前回報告日と変更なし」を選択してください。

※ ただし、令和7年度に新たに届け出された施設については、変更がない場合であっても、契約内容のわかる書類を添付してください。

・内容欄には、施設内のみの事故が対象となるのか、保護者の送迎途上も対象となるのか等々具体的に記載してください。

・保険金額は、各補償内容についての金額をわかりやすく記入してください。

【26】 提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。提携医療機関がない場合は、「なし」と記入してください。

#### 【27】 ○専用設備

貴施設において当てはまる専用設備全てを○で囲んでください。なお、○で囲んだ専用設備については、室数、面積等を整数(小数点以下四捨五入)で記入してください。乳児室、ほふく室、保育室または遊戯室の区分けなく1室で保育している場合、これらのいずれも○で囲まず、保育室等の欄に面積を整数(小数点以下四捨五入)で記入してください。

・乳児室……………乳児(1歳に満たない児童)のための部屋

・ほふく室……………ハイハイ(手足を使ってはい進む)するための部屋

○屋外遊技場(園庭) ……園庭。付近の公園等共用の遊び場は含みません。

#### ○建物の形態

貴施設として利用されている建物の形態について、次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。

・専用建物……………保育専用に使っている一戸建て施設

・集合住宅……………マンション等の一部を保育に使っている場合

・事務所ビル……………事務所が主なビルの一部を保育に使っている場合

・業務用ビル……………事務所ビル以外のビルの一部を保育に使っている場合

・その他……………上記のいずれにも該当しないもの

#### ○立地場所

貴施設の立地場所について、次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。

・住宅地……………住宅が主となる場所

・オフィス街……………事務所や会社が建ち並んでいる場所

・商店街……………商店が建ち並んでいる場所。駅建物内や駅前にある場所は「駅ビル・駅隣接」を○で囲んでください。

・工業地……………工場が主となる場所

・ 駅ビル・駅隣接地……………駅舎と一体となったビル、駅近隣となる場所（近隣の目安は駅から徒歩 5 分以内。）

・ その他……………上記のいずれにも該当しないもの

【33】 テナントビル等の中に施設がある場合は、当該ビルの管理者に確認して記入してください。

【35～36】 該当する設備項目に○を付け、適・不適欄は「認可外保育施設指導監督基準」に基づき、判定してください。なお、傾斜路とは避難用スロープや滑り台を意味します。

【41】 職務に従事する全ての職員（施設長、保育従事者、調理員、その他の職員）の研修等の参加状況について記入してください（直近 10 回まで）。

※ 1 日に保育する乳幼児の数が 5 人以下の施設については必ず記入してください。

【42】 貴施設における研修の実施状況について、実施している場合（都道府県等が実施する研修への参加を含む）は、（ ）内にその回数を記入してください。2 年に 1 回実施している場合は、「年 0.5 回」と記入してください。

【43】 貴施設における安全管理・事故防止の取り組みについて、研修を実施している場合（都道府県等が実施する研修への参加を含む）は、（ ）内にその回数を記入してください。2 年に 1 回実施している場合は、「年 0.5 回」と記入してください。

【47】 ○朝食、昼食、夕食ごとにあてはまるもの 1 つを○で囲んでください。

・ 主に施設で調理……………主に施設で調理している場合。単なる加熱等のみの場合は含みません。

・ 主に仕出し弁当……………主に施設で弁当等を購入している場合。

・ 弁当持参……………保護者より弁当が用意されている場合。従って、店で購入したものでも保護者が用意したものは含まれます。

・ なし……………該当する時間帯に開所していない場合。給食がない場合。

○給食の実施欄については、複数に該当する場合は該当するもの全てに○を付けてください。

○献立表の作成欄については、事前に献立表が作成されているかどうかを記載してください。

【51・53】 児童の健康診断、職員の健康診断のうち、「入所後」、「採用後」については、令和 7 年度の実施状況で、それぞれあてはまるもの 1 つを○で囲んでください。

【62】 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する施設においては、利用するマッチングサイトの URL を記入してください。ただし、施設自らのウェブサイトを利用して、保護者と施設とが相互に連絡する場合は除きます。

【63】 企業主導型保育事業による運営費助成（予定）の有無を記入してください。助成を受ける予定の場合は、「企業主導型保育事業運営費助成決定通知書」を後日添付してください。

【64】 事業停止命令又は施設閉鎖命令は、法第 59 条第 5 項に規定する命令であり、法第 59 条の 2 に規定する業務を目的とする施設に対するものに限りま

提出先 〒573-8666  
枚方市大垣内町 2 丁目 1 番 20 号  
枚方市健康福祉部 福祉指導監査課 宛  
(認可外保育施設 運営状況報告書 在中)

メールアドレス : fshidou@city.hirakata.osaka.jp

提出期限 令和 8 年 (2026 年) 4 月 17 日 (金)

提出部数 提出は 1 部ですが、2 部作成し、あと 1 部は控として保管しておいてください。