

転出証明書の請求について (郵送依頼)

令和 年 月 日

(宛先)

_____ 市区町村

下記のとおり住所の異動手続きをお願いします

届出をする人(※1)	フリガナ		
	氏名		
	異動する人との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)	
	[連絡先] 平日風間につながる電話 番号を必ずご記入ください	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先(内線:) <input type="checkbox"/> その他() () —	
転出(予定)日(※2)	令和 年 月 日		
新住所	都・道 府・県		
旧住所	枚方市	世帯主氏名	
転出される方 全員ご記入ください 合計 _____ 人	氏名	続柄	生年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
* 世帯主が転出し、他の世帯員が旧住所に残る場合、次の世帯主(15歳以上の方)を指定してください			
旧住所地(枚方市)での次の世帯主氏名:			
転出証明書の 送付先	<input type="checkbox"/> 新住所 <input type="checkbox"/> 旧住所 *** 新住所・旧住所以外への送付はできません ***		

同封するもの ① 本人確認書類(運転免許証、個人番号カード、健康保険証など、いずれか1点)のコピー

② 返信用封筒(新住所または旧住所を記入、規定額の切手を貼付したもの)

(※1)原則、転出される本人または同一世帯員からの請求です。代理人からの請求の場合は、転出元市区町村にお問い合わせ下さい。

「個人番号カード」または「住民基本台帳カード」(共にプラスチック製カード)を所持している方へ

転出証明書は発行しませんので、②返信用封筒の同封は必要ありません。

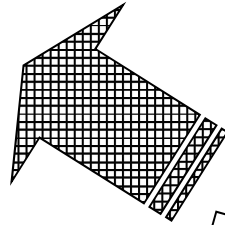
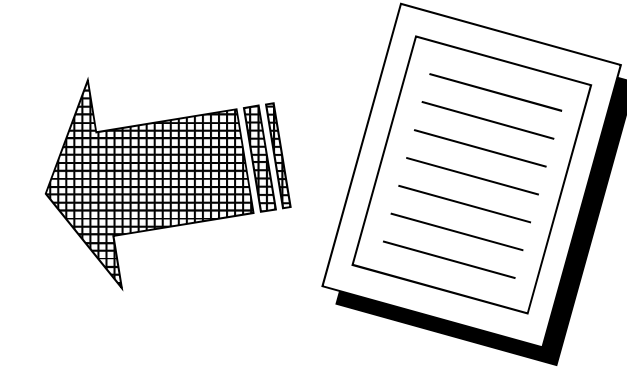
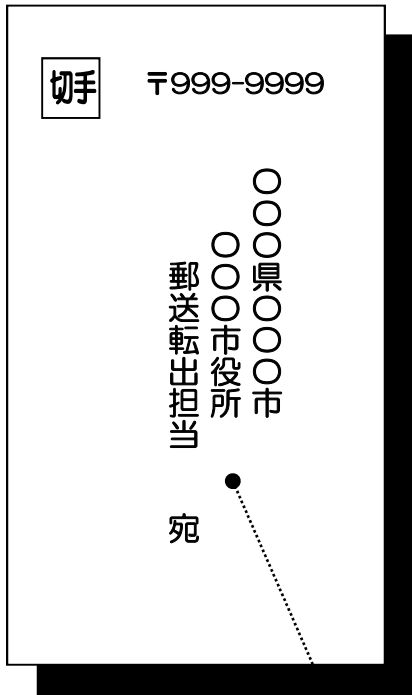
転出処理が完了した後、こちらから上記[連絡先]へお電話します。

その後、転入した日から14日以内に新住所地の役所にカードを持って、転入届をしてください。

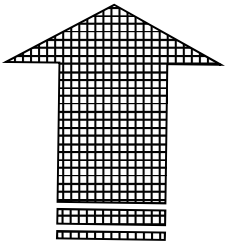
(※2) 転出日から14日を経過すると、カードは使えなくなります。

転出証明書の郵送請求

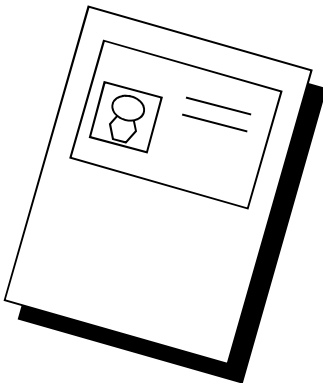
1. 転出証明書の郵送請求書



2. 返信用封筒
請求者（転出者）本人の住所・氏名を記載し、規定額の切手を貼付したもの



3. 本人確認書類の写し



※枚方市の場合、送付先は転出者本人の新住所・旧住所のいずれかに限ります。送付先を新住所にする場合は、新住所に郵便物が届くよう、郵便局に届出をしてください。

※個人番号カード等を利用した転出届をする場合や海外への転出の場合は封筒は不要です。

〒 _____

_____ 都・道・府・県 _____ 郡

_____ 市・町・村 _____

_____ 役所・役場 住民登録 郵送転出担当宛

電話番号 ()