

戸籍等郵送申請書

◎請求する人

住所	〒		TEL	-	-
氏名			必要戸籍等の筆頭者との続柄		
生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日			

◎必要な戸籍等

本籍	枚方市			
筆頭者				
必要なものに ☑して 下さい		全部事項証明 (謄本:全員)	個人事項証明 (抄本:一部)	個人事項証明及び身分証明の 対象者の氏名
	<input type="checkbox"/> 戸籍	通	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍	通	通	
	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍	通	通	
	<input type="checkbox"/> 昭和改製原戸籍	通	通	
	<input type="checkbox"/> 附票	通	通	
	<input type="checkbox"/> 住民票	通	通	
	<input type="checkbox"/> 除住民票 (<input type="checkbox"/> 続柄記載 <input type="checkbox"/> 本籍記載)	通	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書			通	
<input type="checkbox"/> 受理証明	通	届書の種類・届出日 (年 月 日届出)		

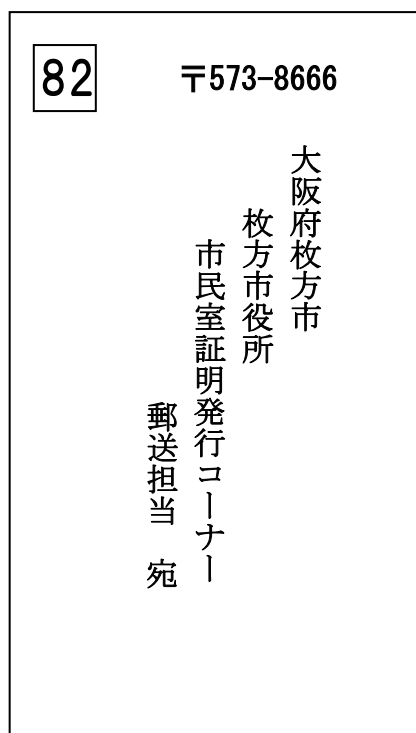
使用目的		提出先	
連絡事項			

手数料	郵便定額小為替	円
-----	---------	---

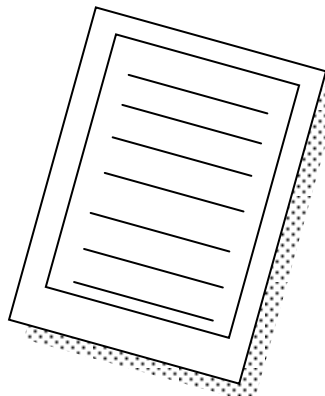
請求先の市町村の戸籍係（住民票係）宛に、次の1. 2. 3. 4を添えて請求して下さい。

- 請求書（この書類。内容が同じであれば便箋等でもけっこうです。）
- 手数料（郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。小為替に氏名等を記入しないで下さい。）
〔参考〕枚方市での手数料（各1通につき）
 - ☆戸籍全部・個人事項証明…………… 450円
 - ☆除籍・改製原戸籍…………… 750円
 - ☆住民票・附票・身分証明書…………… 300円 ※請求先の市町村へお問い合わせ下さい
 - ☆受理証明…………… 350円
- 返信用封筒
〔ご注意〕☆切手を貼り、請求者の住所・氏名をはっきりと記入して下さい。
☆返信料は25gまで82円です。複数請求の場合などは、余分に切手を同封して下さい。
☆速達の場合は切手270円を追加して下さい。
- 本人確認書類の写し
必要な戸籍等に名前が載っていない方が請求する場合は、委任状が必要です。本人以外が身分証明書を請求する場合も、委任状が必要です。また、請求者本人を確認できる免許証や写真付き住民基本台帳カード（お持ちでない方は健康保険証等複数の組み合わせ）のコピーが必要です。詳しくは、請求先の市町村にお問い合わせ下さい。

郵送請求の方法

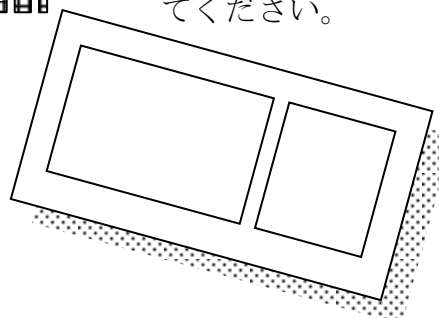
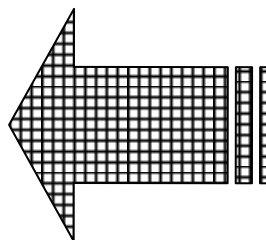


1. この申請書



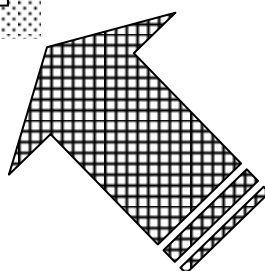
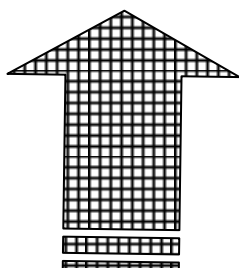
2. 郵便定額小為替（手数料分）

※何も記入せず、そのまま同封してください。



3. 返信用封筒

住所（住民登録地のみ）氏名を記載し切手を貼付けしたもの。余分に同封していただいた切手で余った場合は、返却します。



4. 本人確認書類の写し



運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード、健康保険証、年金手帳等のコピー



お問い合わせ先

〒573-8666

大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号

枚方市役所市民室 証明発行コーナー

電話番号 072-841-1221（代表）