

住民票・郵送申請書

◎どなたが申請されますか

住所	〒		
氏名			請求者と証明 対象者の関係
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日	
連絡先	電話		

◎どなたの住民票が必要ですか ※世帯・住所が異なる場合は委任状が必要です

住所	枚方市			
世帯主				
必要な 項目に☑を してください	区分	世帯全員	世帯の一部	世帯の一部の場合は、対象者の氏名を記入してください
	<input type="checkbox"/> 住民票	通	通	
	<input type="checkbox"/> 除住民票 (死亡者・転出者)	通	通	
次の記載が必要ですか？ → <input type="checkbox"/> 続柄記載 <input type="checkbox"/> 本籍記載				

使用目的		提出先	
その他 連絡事項 (備考欄)			

☆個人番号を記載する場合は、その他連絡事項にその旨ご記入ください。

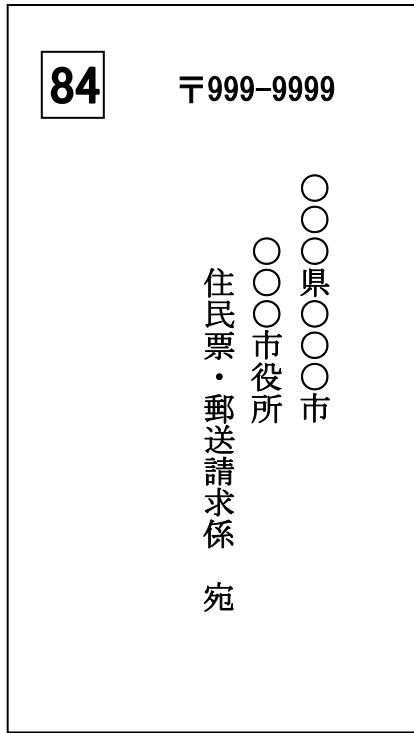
手数料	郵便定額小為替	円
-----	---------	---

請求先市町村の「住民票・郵送請求係」宛に、次の4つを添えて申請して下さい。(裏面参照)

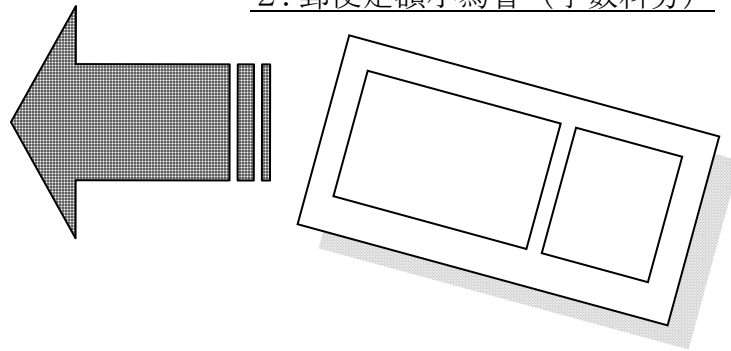
- 申請書(この書類)(記載内容が同じであれば、便箋等他の用紙でも構いません)
- 手数料(郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。小為替には氏名等を記入しないで下さい)
☆枚方市の手数料は、住民票各1通につき…300円です。
※枚方市以外の場合は請求先の市町村へお問い合わせ下さい
- 返信用封筒
☆郵送相当額の切手を貼り、請求者の住所・氏名をはっきりと記入して下さい。
☆返送先は申請(請求)者の現住所に限ります。
☆返送料は25gまで84円です。複数請求の場合などは、余分に切手を同封して下さい。
※郵送料金は、令和元年10月1日現在の料金です。
- その他確認書類
☆必要な住民票に氏名が記載されていない方が請求する場合は、委任状が必要です。
☆法人等の第三者請求には疎明資料が必要です。
☆また、請求者本人を確認できる、免許証や住民基本台帳カード、健康保険証、社員証等の写しを必ず同封ください。
☆第三者からの請求において、申請の際に添付していただいた疎明資料、身分証明書等の写しについては、原則として返却いたしませんのでご了承下さい。
返却の必要がある場合には請求(申請)時に、その旨の明記をお願いします。

郵送請求の方法

1. この申請書

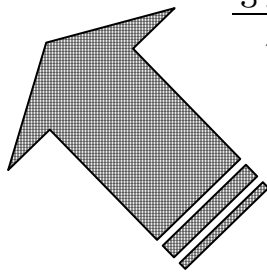
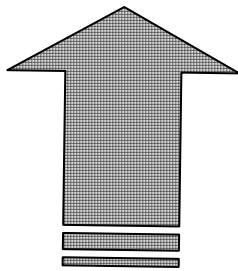


2. 郵便定額小為替（手数料分）



3. 返信用封筒

住所・氏名を記載し切手を貼ったもの



4. 本人確認書類、疎明資料等の写し



運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証、年金手帳、旅券、社員証等の写し

※参考

〒 _____ 都・道・府・県 _____ 郡
_____ 市・町・村 _____
_____ 役所・役場
_____ 戸籍係・住民票係 宛
電話 (_____) _____