

年 月 日

保 有 情 報 公 開 申 出 書

（実施機関名）

申出者
ふりがな
氏 名
〔法人その他の団体にあつては、
名称及び代表者氏名〕

住 所 〒
〔法人その他の団体にあつては、
主たる事務所の所在地〕

電話番号

次のとおり、保有情報の公開を申し出ます。

申出に係る保有 情 報 の 内 容	
希望する公開の方法	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付 (☐ 用紙 ☐ 光ディスク) (☐ 郵送希望)
※備考	

- （注） 1 該当する□内にレ印を記入してください。
- 2 公開は、希望された公開の方法以外の方法で行うことがあります。
- 3 申出の際には、手数料が必要です。
- 4 写しの交付を希望される場合は、写しの作成費用が申出者の負担となります。また、写しの郵送を希望される場合は、郵送料の負担も必要となります。
- 5 ※印欄には、記入しないでください。