

委任状

社員が申請する場合、
社員の住所を記入。

(代理人)

住所(所在地) 枚方市〇〇町〇番〇号

社員が申請する場合は、社員の
氏名を記入。

本人確認書類の提示が必要です。

氏名(名称) 枚方 織姫

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書交付申請及び受領に関する権限を委任します。

【課税証明】 (年度) 納税義務者 _____ (通)

* 証明書の提出先 _____

※金融機関へ提出される場合は、控除内容を省略し交付します。(控除内容 必要 不要)

【納税証明】 納税義務者 _____

市府民税 (年度 通) 固定資産税 (年度 通) 軽自動車税 (年度 通)

法人市民税 事業所税 (事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日) (通)

滞納無証明書 (通) 滞納処分無証明(2年) (通) 滞納処分無証明(3年) (通)

【固定資産関係証明】 (年度) 納税義務者 _____ (通)

評価証明 公課証明 所有証明

土地：地 番 枚方市 _____

家屋：家屋番号 枚方市 _____

名寄帳 (年度) 納税義務者 _____ (通)

その他 _____ (通)

※【証明書の使用目的及び提出先】 _____

令和 〇〇 年 〇月 〇日

委任状作成日・法人所在地と名称
及び代表者名を記入し、社印または
法人代表者印を押印。

(委任者)

住所(所在地) 枚方市□□町□番□号

氏名(名称) (株)△□〇

印

代表取締役 枚方 彦星

生年月日：大・昭・平・令 年 月 日

※この委任状は、委任者ご本人がすべて自署してください。自署が難しい場合は、必要事項をご記入の上、委任者の氏名欄に記名押印してください。(法人は生年月日記載不要)

※法人のみ、法人名と代表者名の記入、社印または法人代表者印の押印が必要です。

※個人は自署の場合は、委任者の押印は不要です。

※代理人は、本人確認書類(運転免許証, マイナンバーカード(個人番号カード)(通知カード不可), 在留カード等)の提示が必要です。

※コピー、電送ファックスの委任状は受理できません。

※社員等が請求する場合、社員である証明(社員証・在籍証明書等)及び本人確認書類が必要です。

※相続人からの申請の場合、相続人であることを証する戸籍等の提示が必要です。

※後见人・保佐人・補助人からの申請は、登記事項証明書の提示が必要です。

(保佐人・補助人は代理行為目録の提示が必要です。)