

委任状

社員が申請する場合は、社員の氏名を記入。
社員の本人確認書類の提示が必要です。

(代理人)

社員が申請する場合、社員の住所を記入。

住所(所在地) 枚方市〇〇町〇番〇号

氏名(名称) 枚方 織姫

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書交付申請及び受領に関する権限を委任します。

【住民票関係】

- 住民票 (通) 除住民票(死亡者・転出者) (通)
- 住民票記載事項証明 (通)
- 必要な方(世帯全員・一部:氏名_____) 続柄記載(要・不要) 本籍記載(要・不要)
- 国籍(要・不要) 在留資格(要・不要) 個人番号記載(要・不要)

【戸籍関係】

- 本籍地 枚方市 筆頭者名 _____
- 戸籍謄本・戸籍抄本 謄本(通)・抄本 必要な方の氏名_____ (通)
- 除籍謄本・除籍抄本・改製原戸籍 謄本(通)・抄本 必要な方の氏名_____ (通)
- 戸籍附票 本籍地記載(要・不要) 謄本(通)・抄本 必要な方の氏名_____ (通)
- 身分証明 (通) 必要な方の氏名_____
- 独身証明 (通) 必要な方の氏名_____ ※同一戸籍以外の代理人請求不可
- 【その他】 _____ (通)

※【証明書の使用目的及び提出先】 _____

令和 〇〇 年 〇月 〇日

(委任者)

住所(所在地) 枚方市□□町□番□号

委任状作成日・法人所在地と名称及び代表者名を記入し、社印または法人代表者印を押印。

氏名(名称) (株) △□〇

法人印

代表取締役 枚方 彦星

生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

※この委任状は、委任者ご本人がすべて自署してください。自署が難しい場合は、必要事項をご記入の上、委任者の氏名欄に記名押印してください。(法人は生年月日記載不要)

※法人のみ、法人名と代表者名の記入、社印または法人代表者印の押印が必要です。

※個人は自署の場合は、委任者の押印は不要です。

※代理人は、本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード(個人番号カード)(通知カード不可)、在留カード等)の提示が必要です。

※戸籍の申請には、顔写真付き公的証明の提示が必要です。

※コピー、電送ファックスの委任状は受理できません。

※社員等が請求する場合、社員である証明(社員証・在籍証明書等)及び本人確認書類が必要です。

※相続人からの申請の場合、相続人であることを証する戸籍等の提示が必要です。

※後見人・保佐人・補助人からの申請は、登記事項証明書の提示が必要です。

保佐人・補助人は代理行為目録の提示が必要です。

※個人番号記載の住民票は、後日委任者の住所宛へ郵送します。窓口で代理人へ直接交付することはできません。(後見人・未成年後見人、保佐人、補助人除く)