

# 委任状

(代理人)

住所(所在)

氏名(名称)

私は上記を代理人と定め、

※必要とする証明の□欄に☑印してください。

住民票・住民票記載事項証明

(続柄:有 無)(本籍地筆頭者:有 無)(個人番号:有 無)

(国籍:有 無)(在留資格等:有 無)

戸籍・除籍・改製原戸籍(筆頭者名: 本籍地: )

附 票(本籍地:有 無)(筆頭者名: 本籍地: )

身分証明(筆頭者名 対象者 本籍地: )

※本人以外からの請求には、委任状が必要です。

独身証明(筆頭者名 対象者 本籍地: )

※同一戸籍の直系親族のみ委任状で取得可。

課税証明書: 年度( 年分の所得記載のもの)

納税証明書: 年度(市・府民税、固定資産税、軽自動車税、法人市民税、事業所税)

固定資産評価証明書: 年度

固定資産税公課証明: 年度

土地:町名・所在地番( )

家屋:町名・家屋番号( )

名寄帳: 年度

その他:

の交付申請についての権限を委任します。

年 月 日

(本人)

住所(所在)

氏名(名称)

生年月日: 年 月 日

\*委任状は、委任者の方がすべて自署してください。自署が難しい場合は、必要事項をご記入の上、本人の氏名欄に記名押印してください。(法人のみ社印または代表者印の押印が必要です。)

必要事項の内容を記入してください。

\*代理人は、本人確認書類(運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、マイナンバーカード(個人番号カード)等をお持ちください。※通知カード不可

\*戸籍の申請には、顔写真付き公的証明のご提示をお願いします。

\*コピー、電送ファックスの委任状は受理できません。

\*消せるボールペンで書かないでください。

\*ご不明な点は、お電話等でお問い合わせください。

\*個人番号記載の住民票は、本人の住所地へ郵送します。

\*相続人からの委任状は、相続人であることを証する戸籍等の提示が必要になります。

電話 072-841-1221(代) 内線(3549・3920) FAX 072-841-3039(代)