

公課・評価・所有・固定資産名寄帳（物件一覧表）・その他（ ）

## 証明交付の郵送申請書

※必要とする証明の□欄に☑印してください。

年 月 日

枚 方 市 長 殿

申請者

住所

氏名

印

連絡先 電話

※昼間に連絡が取れる電話番号を記入ください。

下記のとおり申請し、郵送を依頼します。

◎このたび（ ）に使用しますので（ ）通、証明交付を申請します。

納税義務者（住所）

（氏名）

（納税通知書番号）

物件の表示

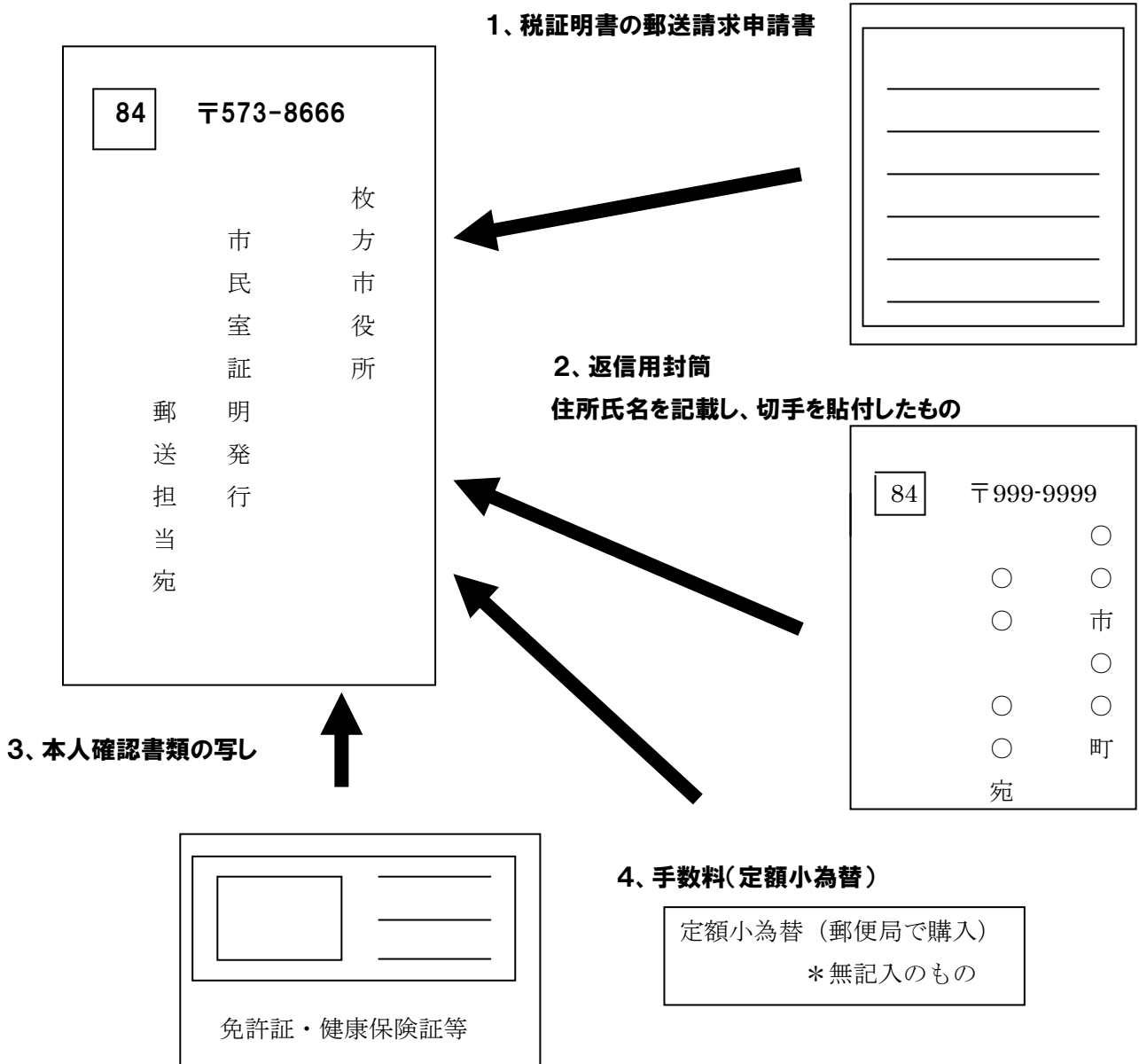
証明年度	資産区分	町 名（枚方市）	所在 ・ 地番	家 屋 番 号
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			

### \*注意事項

- (1) □印には該当するものに☑印をしてください。
- (2) 物件の表示は地番で記入してください。尚、物件の表示がない場合は証明できません。
- (3) ご本人、同一世帯（三親等以内）以外の方は、委任状または代理権授与通知書が必要です。
- (4) 証明内容は、賦課期日（1月1日）現在のものです。
- (5) 相続の場合は、相続関係の書類のコピー

\*納税通知書番号がわかれば、(3) (5) は不要です。

# 郵送請求の方法



## \* 手数料の計算方法

□1年度ごとに1件300円。

□1月1日現在の所有者が同じ場合は追加1件150円。

□土地は1筆、家屋は1棟をもって1件とする。

※切手(25gまでは84円です。)を貼った宛先記入の返信用封筒も同封してください。

郵送料金は、令和元年10月1日現在の料金です。

複数請求の場合などは、余分に切手を同封して下さい。

<問い合わせ>

市民室証明発行コーナー

郵送担当

電話 072-841-1221(代)